	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 22–17–2019
---	------------------------	---------------------

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
ректора НИУ МГСУ



А.А. Волков

2019 г.


Ввести в действие с

2019 г.

Положение
о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ

Выпуск 5

Москва 2019

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 2 Всего листов 42

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся (далее - Положение) устанавливает требования к процедуре восстановления для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования, реализуемым в ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет), или перевода обучающихся из другой образовательной организации, или перевода из Университета в другую образовательную организацию, или перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, или с одной формы обучения на другую внутри Университета, а также перевода (перехода) с обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования за счет средств физического и (или) юридического лица на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

1.2 Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

1.3 Положение вводится взамен СК О ПВД 22-17-2017 «Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ» (Выпуск 4).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245, «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 22-17– 2019	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 42


лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136»;

– Приказом Минобрнауки России от 17.02.2011 г. № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 г. № 276-ст»;

– Приказом Минобрнауки России от 02.09.2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59»;

– Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 4 Всего листов 42	

аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 61 «О внесении изменений в Порядок и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направления подготовки, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 октября 2013 г. № 1122»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».


3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Вакантное место – свободное место для обучения по образовательной программе, реализуемой Университетом.

Восстановление – процедура, осуществляемая должностными лицами Университета на основании заявления лица, ранее освоившего образовательную программу высшего образования в Университете, результатом которого является зачисление лица в Университет для продолжения освоения образовательной программы, реализуемой в Университете.

Комиссия по переводам и восстановлению – коллегиальный орган, сформированный из должностных лиц, для проведения процедур восстановления/ перевода/ перехода/ зачета результатов предыдущего обучения.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 5 Всего листов 42	

Конкурсный отбор – процедура, направленная на последовательное проведение организационных процедур, направленных на отбор претендентов для освоения конкретной образовательной программы, если число претендентов превышает количество вакантных мест.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающее образовательную услугу).

Переаттестация – зачет отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, научно-исследовательской деятельности, освоенных в других образовательных организациях, на основе оценки аттестационной комиссией результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении образовательной программы.

Перевод/переход – процедура, осуществляемая должностными лицами Университета на основании заявления обучающегося, результатом исполнения которой является изменение условий получения обучающимися высшего образования, либо изменение образовательной организации, в которой обучающийся получает высшее образование.

Перезачет – зачет отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, НИД на основании представленных документов о предыдущем образовании и учебно-методических материалов, разработанных в других образовательных организациях, на основе сопоставления трудоемкости, содержания, форм контроля освоенных ранее дисциплин (модулей), пройденных практик, НИД и дисциплин (модулей), практик, НИД учебного плана ОПОП, на которую осуществляется восстановление или перевод.

Претендент – физическое лицо, изъявившее в заявительном порядке желание продолжить обучение, изменить условия обучения или образовательную программу.

Справка об обучении – справка об обучении или о периоде обучения.

Средний балл обучения – величина, вычисленная как среднее арифметическое значение результатов промежуточных аттестаций всех дисциплин (модулей), практик, НИД, аттестованных на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», с точностью до двух знаков после запятой. В случае, если дисциплина (модуль), практика, НИД изучается в течение нескольких семестров, то в расчете среднего балла используется результат последней промежуточной аттестации.

Учебно-методический совет – коллегиальный орган, функционирующий в качестве постоянной комиссии Ученого совета Университета, целью которого является совершенствование учебно-методической деятельности Университета.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОА – отдел аспирантуры ЦОСП УМУ;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЗЕ – зачетная единица;

НИД – научно-исследовательская деятельность аспирантов;

ОО ВО – образовательная организация высшего образования, в том числе организация, имеющая право на реализацию программ высшего образования;


ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УМЦ – учебно-методический (учебный) центр института (филиала), отдел аспирантуры ЦОСП УМУ;

УМУ – учебно-методическое управление;

УРП – управление по работе с персоналом;

ЦОСП – центр образовательных стандартов и программ УМУ.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 22-17– 2019	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 42

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

4.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы ее реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.

4.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.


4.4 Восстановление в число обучающихся осуществляется только в рамках образовательных программ соответствующего уровня высшего образования, установленного законодательством в сфере образования.

4.5 Перевод/переход и восстановление осуществляется на вакантные места обучения в Университете.

4.6 Перевод/переход и восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если у претендента общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 22-17– 2019	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 42

государственным образовательным стандартом.

4.7 Общая продолжительность освоения ОПОП обучающимися при обучении за счет бюджетных ассигнований не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения ОПОП (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Минобрнауки России.

4.8 В случае прекращения деятельности Университета, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей ОПОП или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП Минобрнауки России обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки Минобрнауки России обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

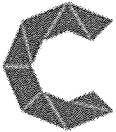
4.9 Перевод/переход и восстановление обучающихся осуществляются по решению Комиссии по переводам и восстановлению. Порядок работы Комиссии по переводам и восстановлению определяется Положением о комиссии по переводам и восстановлению.

В случае, если количество поданных заявлений о переводе/переходе, восстановлении для обучения в Университете больше количества вакантных мест, Комиссия по переводам и восстановлению проводит конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводах и восстановлении обучающихся НИУ МГСУ.

Определяющими условиями зачисления в порядке перевода или восстановления в Университет, а также перевода/перехода с одной образовательной программы на другую или с одной формы/основы обучения на другую внутри Университета являются:

- подготовленность претендента к освоению конкретной ОПОП;
- успешное прохождение конкурсного отбора, если общее количество претендентов превышает число вакантных мест.

Решение Комиссии по переводам и восстановлению доводится до сведения обучающихся либо лиц, претендующих на восстановление для продолжения обучения, путем размещения протокола заседания Комиссии по переводам и восстановлению в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети Интернет.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 22-17– 2019	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 42

4.10 Порядок зачета результатов предыдущих периодов обучения определен в Положении о порядке зачета результатов обучения в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачисление в Университет на бюджетные места в порядке перевода с применением перезачета результатов аттестации возможно только для обучающихся образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о зачислении в порядке перевода.

4.11 Если в результате сопоставления учебных планов у претендента возникает разница в результатах обучения (в части уровня освоения компетенций, предусмотренных образовательной программой) (далее – разница в учебных планах), то продолжение обучения возможно с применением индивидуального учебного плана, отвечающего требованиям ФГОС соответствующего направления подготовки/специальности по общей продолжительности обучения и трудоемкости освоения образовательной программы в учебном году в соответствии с последовательностью освоения компетенций, указанной в соответствующей ОПОП, на каждый учебный год, включающий период ликвидации разницы в учебных планах, в том числе при зачислении с более раннего курса/семестра, если это не противоречит требованиям п. 4.6 настоящего Положения.


4.12 УМЦ в течение 45 дней с момента начала обучения готовит проект ИУП на весь период обучения, включающий период ликвидации разницы в учебных планах. ИУП утверждаются Учебно-методическим советом.

4.13 Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для перевода или восстановления в число обучающихся Университета, определяется как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по данному направлению подготовки (специальности) (далее – бюджетные места).

4.14 Количество вакантных мест, финансируемых по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, для перевода или восстановления в число обучающихся Университета, определяется как разница между планом приема на места, финансируемые по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на местах, финансируемых по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по данному направлению подготовки (специальности) (далее – места с оплатой стоимости обучения).

4.15 Количество вакантных мест для восстановления, перевода/перехода определяется Университетом не менее двух раз в год и отражается в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети Интернет с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.16 В случае, если обучение по соответствующей образовательной программе

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 9 Всего листов 42	

не является для претендента получением второго или последующего соответствующего образования, Университет в первую очередь предлагает претенденту перевод/переход и восстановление на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при их наличии, с условием участия в конкурсном отборе, если количество заявлений претендентов превышает количество вакантных бюджетных мест).

Продолжительность процедуры перевода/перехода или восстановления для всех форм обучения не должна превышать периода каникул и одного месяца с начала занятий в текущем семестре учебного года.

Сроки подачи заявлений при восстановлении и переводах:

- с 01 февраля по 10 февраля (в зимний период);
- с 10 августа по 20 августа (в летний период).

Для лиц, претендующих на восстановление для прохождения ГИА, процедура восстановления проводится не ранее чем за один месяц до начала периода ГИА.

При наличии уважительных причин по разрешению проректора, функциональные обязанности которого включают организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности, возможно изменение указанных сроков подачи заявления.

Требования к срокам исполнения процедур восстановления и переводов иностранных граждан и лиц без гражданства отражены в Регламенте взаимодействия структурных подразделений по вопросам приёма и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства.

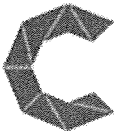
4.17 При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, претендующее на перевод, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при осуществлении признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации Университетом в установленном порядке;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5 Восстановление в число обучающихся

5.1 Лицо, отчисленное из Университета, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест.

5.2 Восстановление в число обучающихся производится на то направление подготовки/специальность, на котором лицо, претендующее на восстановление, обучалось ранее, при условии, что указанное направление подготовки (специальность) реализуется в настоящее время в Университете.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 10 Всего листов 42	

5.3 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения (основы, формы и курса обучения) на тот семестр, в котором указанное лицо было отчислено.

5.4 Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление на бюджетное место (независимо от предыдущей основы обучения) при успешном прохождении конкурсного отбора, если общее количество претендентов превышает число вакантных бюджетных мест. В противном случае указанное лицо имеет право на восстановление на место с оплатой стоимости обучения при наличии соответствующих вакантных мест.

Восстановление производится, как правило, на тот семестр, в котором по результатам промежуточной аттестации образовалась академическая задолженность. Обучающийся обязан повторно освоить дисциплины (модули), практики, НИД учебного плана ОПОП, по которым имелись академические задолженности.

5.5 Лицо, отчисленное по решению дисциплинарной комиссии Университета, имеет право на восстановление для обучения по согласованию с дисциплинарной комиссией Университета.

5.6 В случае, если ОПОП, с которой был отчислен обучающийся, в настоящее время в Университете не реализуется, в отношении лиц, претендующих на восстановление, применяются следующие правила:


- лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП либо отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление на другую ОПОП установленного Минобрнауки России уровня высшего образования. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучавшееся ранее лицо, определяется Университетом на основании нормативной документации Минобрнауки России (в соответствии с Приложением 1);

- лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОПОП, полностью выполнившее учебный план по соответствующему направлению подготовки (специальности) за исключением прохождения процедуры ГИА, имеет право на восстановление для прохождения процедуры ГИА на ту же ОПОП, с которой было отчислено, в случае наличия указанной ОПОП в лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации, выданных Университету.

5.7 Восстановление в число обучающихся первого курса возможно только на второй семестр (при условии успешного прохождения аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям), практикам, НИД первого семестра).

5.8 Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее процедуру ГИА по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, может повторно пройти процедуру ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена указанным лицом. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более 2 раз.

Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее процедуру ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, может повторно пройти процедуру ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена указанным лицом.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 11 Всего листов 42	

Для повторного прохождения процедуры ГИА указанное лицо восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для процедуры ГИА по соответствующей ОПОП.

5.9 При восстановлении обучающегося для прохождения процедуры ГИА не допускается взимание платы за прохождение повторной процедуры ГИА.

5.10 Общая схема процесса восстановления на вакантные места в Университет приведена в Приложении 2.

5.11 Восстановление в число обучающихся в Университете осуществляется по личному заявлению (Приложение 3).

К заявлению прилагаются справка об обучении, оригинал документа о предыдущем образовании или об образовании и квалификации для претендующих на восстановление на бюджетные места (копия документа о предыдущем образовании или об образовании и квалификации для претендующих на восстановление на места с оплатой стоимости обучения), 4 фотографии размером 3x4 см (при необходимости), согласие на обработку персональных данных (заполненное в соответствии с установленной формой).

УМЦ оформляет и передает претенденту расписку о получении документа о предыдущем образовании или об образовании и квалификации (Приложение 5).

5.12 В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и справки об обучении УМЦ определяет возможность восстановления (в соответствии с п.п. 5.1-5.7 настоящего Положения) и на основании представленной отчисленным лицом справки об обучении готовит проект ведомости сопоставления учебных планов (Приложение 4).

Ознакомление лица, претендующего на восстановление, с проектом ведомости сопоставления учебных планов является обязательным.

При наличии разницы в учебных планах рассматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при зачислении с более раннего курса/семестра.

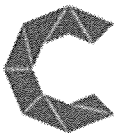
5.13 УМЦ формирует и передает в Комиссию по переводам и восстановлению комплект документов, содержащий:

- заявление на восстановление;
- проект ведомости сопоставления учебных планов.

5.14 Комиссия по переводам и восстановлению не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении на своем заседании оценивает полученные документы на предмет соответствия лица, претендующего на восстановление, требованиям, предусмотренным п.п. 5.1-5.8 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет дату, с которой указанное лицо в случае восстановления будет допущено к обучению.

Ведомость сопоставления учебных планов утверждается на заседании Комиссии по переводам и восстановлению, подписывается председателем и секретарем Комиссии по переводам и восстановлению.

В случае выявления необходимости проведения процедуры переаттестации (в связи с невозможностью перезачета отдельных дисциплин (модулей), практик, НИД) Комиссия по переводам и восстановлению принимает решение о направлении указанного лица на переаттестацию после регистрации приказа о восстановлении в

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 12 Всего листов 42	

порядке, установленном Университетом. Принятые Комиссией по переводам и восстановлению решения фиксируются в протоколе заседания комиссии.

5.15 При положительном решении Комиссии по переводам и восстановлению в течение 3 рабочих дней Университет издает приказ о восстановлении. Проект приказа готовит УМЦ.

5.16 В случае, если продолжение обучения будет осуществляться по ИУП, то в проекте приказа должна содержаться соответствующая запись.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на восстановление для продолжения обучения;
- оригинал согласия на обработку персональных данных;
- оригинал ведомости сопоставления учебных планов;
- оригинал справки об обучении;
- выписка из протокола комиссии по переводам и восстановлению с решением о восстановлении лица, подавшего заявление (Приложение 7);
- проект выписки из приказа о восстановлении.

5.17 При условии восстановления на места с оплатой стоимости обучения Университет изданию приказа предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (далее – договор). Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется договором.

В течение пяти рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении УМЦ передает один экземпляр договора в УРП.


5.18 В течение пяти рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении УМЦ обязан передать в УРП документ о предыдущем образовании или об образовании и о квалификации (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.19 После регистрации приказа о восстановлении УРП вносит в личное дело обучающегося следующие документы:

- оригинал заявления на восстановление в Университет;
- оригинал согласия на обработку персональных данных;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) или его копия, заверенная в установленном порядке, при восстановлении на места с оплатой обучения;
- оригинал ведомости сопоставления учебных планов;
- оригинал справки об обучении;
- выписка из протокола Комиссии по переводам и восстановлению с решением о восстановлении лица, подавшего заявление;
- договор на оказание платных образовательных услуг (при восстановлении на места по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);
- выписка из приказа о восстановлении.

При восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации УРП вносит в личное дело обучающегося следующие документы:

- оригинал заявления на восстановление в Университет;
- оригинал согласия на обработку персональных данных;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) или его копия, заверенная в установленном

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 13 Всего листов 42	

порядке;

- оригинал справки об обучении;
- выписка из протокола Комиссии по переводам и восстановлению с решением о восстановлении лица, подавшего заявление;
- выписка из приказа о восстановлении.

5.20 В течение 5 рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении УМЦ выдает обучающемуся студенческий билет/удостоверение аспиранта и зачетную книжку. В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), практик, проведения научных исследований за подписью заместителя начальника УМЦ.

При восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации УМЦ выдает обучающемуся студенческий билет/удостоверение аспиранта, его зачетную книжку (при наличии в личном деле, в случае отсутствия выдает новую).

5.21 В течение периода обучения указанные в ведомости сопоставления учебных планов как перезачтенные дисциплины (модули), практики, НИД учитываются в качестве результатов освоения дисциплин (модулей), практик, НИД в соответствии с учебным планом. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин (модулей), практик, НИД должны быть занесены сотрудником УМЦ в текущую аттестационную ведомость по соответствующей дисциплине (модулю), практике, НИД за подписью заместителя начальника УМЦ.

5.22 В случае принятия Комиссией по переводам и восстановлению решения о направлении на переаттестацию обучающийся заполняет заявления на переаттестацию дисциплин (модулей), практик, НИД (Приложение 6) и направляется в аттестационные комиссии Университета для проведения процедуры переаттестации единой в течение одного календарного года. Результаты освоения переаттестованных дисциплин (модулей), практик, проведения научно-исследовательской деятельности вносятся в зачетную книжку обучающегося аттестационной комиссией. Порядок работы аттестационных комиссий определяется Положением об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ.

В случае, если какие-либо дисциплина (модуль), практика, НИД не были переаттестованы аттестационной комиссией, указанная дисциплина (модуль), практика, НИД считается академической задолженностью. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в порядке, установленном в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.


5.23 В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Университета за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся, и/или неоднократно отчисленным за невыполнение учебного плана в установленные сроки, а также по иным основаниям в порядке, установленном законодательством РФ.

6 Перевод из другой образовательной организации высшего образования

6.1 Общая схема процесса перевода из другой ОО ВО на вакантные места Университета приведена в Приложении 2.

6.2 Перевод обучающихся из другой ОО ВО допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6.3 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 14 Всего листов 42	

форму обучения.

6.4 Перевод обучающегося из другой образовательной организации высшего образования для продолжения обучения в Университете осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 8), которое может быть подано в сроки, указанные в п. 4.16 настоящего Положения, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для всех форм обучения.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе с заверением личной подписью претендента фиксируется факт, что обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования.

К заявлению прилагается справка об обучении с формулировкой «продолжает обучение», согласие на обработку персональных данных (заполненное в соответствии с установленной формой) и по усмотрению обучающегося иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

В случае, если претендент обучается в зарубежной образовательной организации, то он дополнительно предоставляет учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, НИД, указанным в справке об обучении. Все документы, прилагаемые к заявлению претендента, обучающегося в зарубежной образовательной организации, должны быть на русском языке. При необходимости Управление по координации международного сотрудничества проводит экспертизу документов об образовании или об образовании и о квалификации, полученных в иностранном государстве.

6.5 УМЦ проверяет наличие сведений о направлении подготовки (специальности), на которой обучается заявитель, в лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации, выданных ОО ВО, из которой переводится обучающийся.

6.6 В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и справки об обучении УМЦ определяет возможность перевода на вакантные места на соответствующем направлении подготовки (специальности), курсе, основе и форме обучения и готовит проект ведомости сопоставления учебных планов (Приложение 4).

При переводе обучающегося из другой ОО ВО факультативные дисциплины, освоенные им в другой ОО ВО, могут быть зачтены обучающемуся по его заявлению как:

- факультативные дисциплины, если они не входят в учебный план ОПОП Университета;

- основные дисциплины, если они входят в учебный план ОПОП Университета.

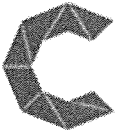
Ознакомление лица, претендующего на перевод в Университет, с проектом ведомости сопоставления учебных планов является обязательным.

При наличии разницы в учебных планах рассматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при зачислении с более раннего курса/семестра.

6.7 УМЦ формирует и передает в Комиссию по переводам и восстановлению комплект документов, содержащий:

- заявление на зачисление в Университет в порядке перевода;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии);

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 15 Всего листов 42	

– проект ведомости сопоставления учебных планов.

6.8 Комиссия по переводам и восстановлению не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе на своем заседании оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным п.п. 6.2-6.3 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет дату, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Ведомость сопоставления учебных планов утверждается на заседании Комиссии по переводам и восстановлению, подписывается председателем и секретарем Комиссии по переводам и восстановлению.

В случае выявления необходимости проведения процедуры переаттестации (в связи с невозможностью перезачета отдельных дисциплин (модулей), практик, НИД) Комиссия по переводам и восстановлению принимает решение о направлении указанного лица на переаттестацию (после регистрации приказа о зачислении в порядке перевода) в порядке, установленном Университетом. Принятые Комиссией по переводам и восстановлению решения фиксируются в протоколе заседания комиссии.

6.9 Не позднее 5 календарных дней со дня принятия комиссией по переводам и восстановлению решения о зачислении в порядке перевода Университет выдает лицу, претендующему на перевод, справку о переводе (Приложение 9). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований (далее – перечень), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 10). Справку и перечень формирует УМЦ.

6.10 Для подписания справки о переводе и перечня должностным лицом Университета к справке прилагаются следующие документы:

- копия справки об обучении из исходной ОО ВО;
- копия ведомости сопоставления учебных планов.

Справка о переводе подписывается только при наличии перечня в приложении к справке.


6.11 В течение 10 рабочих дней с даты выдачи справки о переводе, указанной в п. 6.9 настоящего Положения, лицо, претендующее на перевод в Университет, обязано предоставить в УМЦ:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);
- 4 фотографии размером 3x4 (при необходимости).

УМЦ оформляет и передает претенденту расписку о получении документа о предыдущем образовании или об образовании и квалификации (Приложение 5).

6.12 В течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п. 6.10, 6.11 настоящего Положения, Университет издает приказ о зачислении в порядке перевода. Проект приказа готовит УМЦ.

В случае, если продолжение обучения будет осуществляться по ИУП, то в проекте приказа должна содержаться соответствующая запись.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 16 Всего листов 42	

6.13 К проекту приказа о зачислении в порядке перевода прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на зачисление в Университет в порядке перевода;
- оригинал согласия на обработку персональных данных;
- оригинал ведомости сопоставления учебных планов;
- оригинал справки об обучении;
- выписка из приказа об отчислении из предшествующей ОО ВО в связи с переводом;
- копия справки о переводе, завизированная должностным лицом;
- выписка из протокола комиссии по переводам и восстановлению с решением о восстановлении лица, подавшего заявление (Приложение 7);
- проект выписки из приказа о зачислении в порядке перевода.


6.14 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (далее - договор). Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется договором.

6.15 После регистрации приказа о зачислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней УМЦ передает в УРП документ о предыдущем образовании или об образовании и квалификации или его копию и договор. УРП формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся следующие документы:

- оригинал заявления на зачисление в Университет в порядке перевода;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации или его копия, заверенная в установленном порядке;
- оригинал согласия на обработку персональных данных;
- копия справки о переводе, завизированная должностным лицом;
- заверенная выписка из приказа об отчислении из предшествующей ОО ВО в связи с переводом;
- оригинал ведомости сопоставления учебных планов;
- оригинал справки об обучении;
- выписка из протокола комиссии по переводам и восстановлению с решением о переводе лица, подавшего заявление;
- договор на оказание платных образовательных услуг (при зачислении в порядке перевода на места по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

6.16 В течение 5 рабочих дней после регистрации приказа о зачислении в порядке перевода УМЦ выдает обучающемуся студенческий билет/удостоверение аспиранта и зачетную книжку. В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), практик, проведенных научных исследований за подписью заместителя начальника УМЦ.

В течение периода обучения дисциплины (модули), практики, НИД, указанные как перезачтенные, учитываются в качестве результатов освоения дисциплин (модулей), практик, НИД в соответствии с учебным планом. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин (модулей), практик, НИД должны быть занесены

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 17 Всего листов 42	

сотрудником УМЦ в текущую аттестационную ведомость по соответствующей дисциплине (модулю), практике, НИД за подписью заместителя начальника УМЦ.

6.17 В случае принятия Комиссией по переводам и восстановлению решения о направлении на переаттестацию обучающийся заполняет заявления на переаттестацию дисциплин (модулей), практик, НИД (Приложение 6) и направляется в аттестационные комиссии Университета для проведения процедуры переаттестации единожды в течение одного календарного года. Результаты освоения переаттестованных дисциплин (модулей), практик, проведения научно-исследовательской деятельности вносятся в зачетную книжку обучающегося аттестационной комиссией. Порядок работы аттестационных комиссий определяется Положением об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ.

В случае, если аттестационной комиссией не аттестованы какие-либо дисциплина (модуль), практика, НИД, указанные дисциплина (модуль), практика, НИД считаются академической задолженностью. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в порядке, установленном в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7 Перевод из Университета в другую образовательную организацию

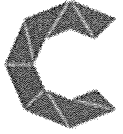
7.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки выставленные в Университете при проведении промежуточной аттестации. Указанная справка формируется, подписывается, регистрируется и выдается в установленном в Университете порядке.

7.2 Обучающийся представляет в УМЦ письменное заявление об отчислении из Университета в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе и перечня изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся в принимающей образовательной организации (далее – перечень). Справка о переводе и перечень вносятся в личное дело.

7.3 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении и справки о переводе издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Проекты приказа и двух выписок из приказа готовит УМЦ. УМУ передает две выписки из приказа в УРП.

7.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УРП студенческий билет/удостоверение аспиранта, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.5 В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию УРП выдает заверенную выписку из приказа и оригинал документа об образовании или об образовании и о

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 18 Всего листов 42	

квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании) при наличии его в Университете.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.6. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию, хранятся в том числе:

- копия документа о предшествующем образовании;
- заявление об отчислении;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию;
- справка о переводе и перечень;
- студенческий билет/удостоверение аспиранта;
- зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.


8 Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

8.1 Реализация образовательных программ с использованием сетевой формы осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ между образовательными организациями.

8.2 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

8.3 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной образовательной организации о переводе в принимающую образовательную организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной образовательной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

8.4 В случае, если Университет является принимающей организацией, то в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 8.3. настоящего Положения, Университет издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 19 Всего листов 42	

Проект приказа готовит УМЦ. К проекту приказа прикладываются следующие документы:

- письмо исходной образовательной организации о переводе в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ;
- список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

До получения письма исходной организации о переводе Университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой форме реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ. Распорядительный акт формирует УМЦ.

8.5 В случае, если Университет является исходной организацией, и если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Университете, то в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода в другую образовательную организацию Университет издает приказ о приостановлении получения образования обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

Проект приказа формирует УМЦ. Дата приостановления получения образования в Университете совпадает с датой зачисления в порядке перевода обучающихся в другую ОО.

8.6 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в Университете, то приказ о приостановлении получения образования в Университете не издается.

8.7 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода УМЦ выдает обучающемуся студенческий билет/удостоверение аспиранта и зачетную книжку.

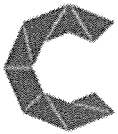
8.8 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом личных дел обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

9 Перевод на другую основную профессиональную образовательную программу / форму обучения

9.1 Перевод обучающихся первого курса очной формы обучения на очную форму обучения по другой ОПОП осуществляется не ранее окончания первого семестра с начала обучения при условии отсутствия на момент подачи заявления на перевод академических задолженностей.

9.2 Перевод обучающихся, осваивающих ОПОП очно-заочной и заочной форм обучения, на ОПОП очной формы обучения осуществляется после окончания второго учебного года с начала обучения.

9.3 Перевод обучающихся, осваивающих образовательные программы очной

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 20 Всего листов 42	

формы обучения, на ОПОП очно-заочной или заочной форм обучения, а также одновременно изменение направления подготовки (специальности) по этим формам обучения, как правило, осуществляется после окончания первого семестра при условии положительной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

9.4 Общая схема процесса перевода на вакантные места другой ОПОП/формы обучения приведена в Приложении 2.

9.5 Перевод обучающегося с одной ОПОП по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 11).

К заявлению прилагаются:

- справка об обучении;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии);
- 4 фотографии размером 3x4 см (при необходимости).

Период подачи заявлений установлен в п.4.16 настоящего Положения.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе с заверением личной подписью претендента фиксируется факт, что обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования.

9.6 В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и справки об обучении УМЦ определяет возможность перевода на вакантные места на соответствующем направлении подготовки (специальности), курсе, основе и форме обучения и готовит проект ведомости сопоставления учебных планов (Приложение 4).

Ознакомление лица, претендующего на перевод в Университет, с проектом ведомости сопоставления учебных планов является обязательным.

При наличии разницы в учебных планах рассматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе с более раннего курса/семестра.


9.7 УМЦ формирует и передает в Комиссию по переводам и восстановлению комплект документов, содержащий:

- заявление на перевод внутри Университета на другую ОПОП/форму обучения;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии);
- проект ведомости сопоставления учебных планов.

9.8 Комиссия по переводам и восстановлению не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе на своем заседании оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным п.п. 9.1 - 9.3 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет дату, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Ведомость сопоставления учебных планов утверждается на заседании Комиссии по переводам и восстановлению, подписывается председателем и секретарем Комиссии по переводам и восстановлению.

9.9 В случае выявления необходимости проведения процедуры переаттестации (в

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 21 Всего листов 42	

связи с невозможностью перезачета отдельных дисциплин (модулей), практик, НИД) Комиссия по переводам и восстановлению принимает решение о направлении указанного лица на переаттестацию (после регистрации приказа о зачислении в порядке перевода) в порядке, установленном Университетом. Принятые Комиссией по переводам и восстановлению решения фиксируются в протоколе заседания комиссии.

9.10 При положительном решении комиссии по переводам и восстановлению в течение 3 рабочих дней Университет издает приказ о переводе. Проект приказа готовит УМЦ.

В случае, если продолжение обучения будет осуществляться по ИУП, то в проекте приказа должна содержаться соответствующая запись.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на перевод на другую ОПОП/форму обучения;
- оригинал ведомости сопоставления учебных планов;
- оригинал справки об обучении;
- выписка из протокола Комиссии по переводам и восстановлению с решением о переводе лица, подавшего заявление (Приложение 7)
- проект выписки из приказа о переводе на другую ОПОП/форму обучения.

9.11 При условии перевода на места с оплатой стоимости обучения до подписания приказа о переводе в Университет заключается договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (далее – договор). Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется договором.

В течение пяти рабочих дней после регистрации приказа о переводе УМЦ передает один экземпляр договора в УРП.


9.12 В течение пяти рабочих дней после регистрации приказа о переводе на другую ОПОП УМЦ, который занимался организацией обучения по прежней ОПОП/форме обучения, передает в УРП для внесения в личное дело обучающегося следующие документы:

- учебная карточка, оформленная в предыдущий период обучения;
- зачетная книжка, выданная в предыдущий период обучения;
- студенческий билет/удостоверение аспиранта, выданный в предыдущий период обучения.

9.13 В течение 5 рабочих дней после регистрации приказа о переводе УМЦ выдает обучающемуся новые студенческий билет/удостоверение аспиранта и зачетную книжку. В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), практик, научных исследований за подписью заместителя начальника УМЦ.

9.14 В течение периода обучения дисциплины (модули), практики, НИД, указанные как перезачтенные, учитываются в качестве результатов освоения дисциплин (модулей), практик, НИД в соответствии с учебным планом. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин (модулей), практик, НИД должны быть занесены сотрудником УМЦ в текущую аттестационную ведомость по соответствующей дисциплине (модулю), практике, НИД за подписью заместителя начальника УМЦ.

9.15 В случае принятия Комиссией по переводам и восстановлению решения о направлении на переаттестацию обучающийся заполняет заявления на переаттестацию дисциплин (модулей), практик, НИД (Приложение 6) и направляется в аттестационные комиссии Университета для проведения процедуры переаттестации единовременно в течение одного календарного года. Результаты освоения

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 22 Всего листов 42	

переаттестованных дисциплин (модулей), практик, проведения научно-исследовательской деятельности вносятся в зачетную книжку обучающегося аттестационной комиссией. Порядок работы аттестационных комиссий определяется Положением об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ.

В случае, если аттестационной комиссией не аттестованы какие-либо дисциплина (модуль), практика, НИД указанные дисциплина (модуль), практика, НИД считаются академической задолженностью. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в порядке, установленном в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10 Перевод/переход обучающихся с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

10.1 Право на перевод/переход с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на вакантное место обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее – перевод/переход, бюджетное место) имеет обучающийся Университета, не имеющий на момент подачи (в установленные сроки) заявления на перевод/переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождения промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления на перевод/переход, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщины, родившие ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

10.2 Перевод/переход обучающегося, осваивающего образовательные программы высшего образования на месте с оплатой стоимости обучения, для продолжения обучения на бюджетное место осуществляется по личному мотивированному заявлению обучающегося (Приложение 12).

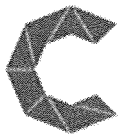
Сроки подачи заявления установлены в п.4.16.

В заявлении о переводе/переходе с заверением личной подписью претендента фиксируется факт, что обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования.

10.3 К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

– документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в п. 10.1 настоящего Положения;

– документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 23 Всего листов 42	

образовательной организации (при наличии).

10.4. УМЦ в течение трех рабочих дней передает в Комиссию по переводам и восстановлению заявление обучающегося, прилагаемые документы, а также справку о среднем балле обучения, об отсутствии академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения (Приложение 13).

10.5 В результате рассмотрения комплекта документов обучающегося Комиссия по переводам и восстановлению принимает одно из следующих решений:

- о переводе/переходе обучающегося с обучения за счет средств физического и (или) юридического лица на обучение на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- об отказе в переводе/переходе обучающегося с обучения за счет средств физического и (или) юридического лица на обучение на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

10.6 В отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссия по переводам и восстановлению принимает решение об отказе в переводе/переходе с обучения по договору за счет средств физического и (или) юридического лица на обучение на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

10.7 При положительном решении комиссии по переводам и восстановлению УМЦ готовит проект приказа о переводе/переходе на обучение на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:

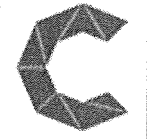
- оригинал заявления на перевод/переход;
- выписка из протокола Комиссии по переводам и восстановлению с решением о переводе/переходе лица, подавшего заявление (Приложение 7);
- проект выписки из приказа о переводе/переходе.

Приказ издается не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией по переводам и восстановлению решения о переводе/переходе.

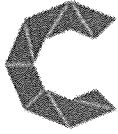
10.8 После регистрации приказа о переводе/переходе УРП вносит в личное дело обучающегося следующие документы:

- оригинал заявления на перевод/переход;
- выписка из протокола комиссии по переводам и восстановлению с решением о переводе/переходе лица, подавшего заявление;
- выписка из приказа о переводе/переходе.

10.9 Настоящий порядок перевода/перехода распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 22-17– 2019	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 24 Всего листов 42

Резерв

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 26 Всего листов 42	

Лист рассылки

СК О ПВД 22–17–2019

Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Е.В. Королев
Проректор	Е.Н. Куликова
Проректор	Е.С. Гогина
Директор ИСА	Н.Д. Чередниченко
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	К.И. Лушин
Директор ИЭУИС	О.Н. Кузина
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
И.о. директора ИДО	Н.А. Губина
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Г.Н. Баров
Начальник УМУ	О.М. Баранова
Начальник УБУиФК	А.М. Мелешко
Начальник ОКИС	И.М. Лебедева
Начальник УКМС	Н.В. Самотесова
Начальник УРП	В.И. Макателемский

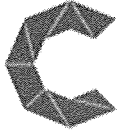
Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

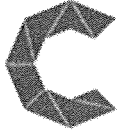
(И. О. Фамилия)

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 27 Всего листов 42	

Приложение 1

Соответствие направлений подготовки (специальностей)


<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», в соответствии с перечнем направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.09.2009 г. №337</i>	<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки ВО – бакалавриата, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061</i>
080100	Экономика	38.03.01	Экономика
080200	Менеджмент	38.03.02	Менеджмент
081100	Государственное и муниципальное управление	38.03.04	Государственное и муниципальное управление
100700	Торговое дело	38.03.06	Торговое дело
151600	Прикладная механика	15.03.03	Прикладная механика
152100	Наноматериалы	28.03.03	Наноматериалы
190100	Наземные транспортно-технологические комплексы	23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы
220400	Управление в технических системах	27.03.04	Управление в технических системах
220700	Автоматизация технологических процессов и производств	15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств
221700	Стандартизация и метрология	27.03.01	Стандартизация и метрология
230100	Информатика и вычислительная техника	09.03.01	Информатика и вычислительная техника
230400	Информационные системы и технологии	09.03.02	Информационные системы и технологии
231300	Прикладная математика	01.03.04	Прикладная математика
240100	Химическая технология	18.03.01	Химическая технология
261400	Технология художественной обработки материалов	29.03.04	Технология художественной обработки материалов
270100	Архитектура	07.03.01	Архитектура
270200	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	07.03.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 28 Всего листов 42

270800	Строительство	08.03.01	Строительство
270900	Градостроительство	07.03.04	Градостроительство
280100	Природообустройство и водопользование	20.03.02	Природообустройство и водопользование
280700	Техносферная безопасность	20.03.01	Техносферная безопасность
--	--	38.03.10	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

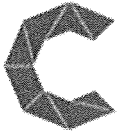
<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «магистр», в соответствии с перечнем направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «магистр», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.09.2009 г. №337</i>	<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки ВО – магистратуры, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061</i>
151600	Прикладная механика	15.04.03	Прикладная механика
230100	Информатика и вычислительная техника	09.04.01	Информатика и вычислительная техника
230400	Информационные системы и технологии	09.04.02	Информационные системы и технологии
270100	Архитектура	07.04.01	Архитектура
270800	Строительство	08.04.01	Строительство
271000	Градостроительство	07.04.04	Градостроительство
--	--	38.04.10	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки (специальностей) ВПО в соответствии с перечнем направлений подготовки (специальностей) ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», утвержденным постановлением Правительства РФ от</i>	<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования специальностей ВО – специалитета, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061</i>

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 29 Всего листов 42

	30.12.2009 г. №1136		
271101	Строительство уникальных зданий и сооружений	08.05.01	Строительство уникальных зданий и сооружений
280705	Пожарная безопасность	20.05.01	Пожарная безопасность

<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки (специальностей) ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», в соответствии с ОКСО ОК 009-2003, принятым и введенным в действие Постановлением Госкомитета РФ по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 г. №276-ст, с изменениями №1/2005 ОКСО от 01.10.2005 г. и №2/2010 ОКСО от 31.03.2010 г. и введенными в действие с 01.06.2010 г.</i>	<i>Коды направлений подготовки / специальности</i>	<i>Наименования направлений подготовки ВО – бакалавриата, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061</i>
080502.65	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	38.03.01	Экономика
080301.65	Коммерция (торговое дело)	38.03.06	Торговое дело
080504.65	Государственное и муниципальное управление	38.03.04	Государственное и муниципальное управление
080507.65	Менеджмент организации	38.03.02	Менеджмент
152100.65	Наноматериалы	28.03.03	Наноматериалы
190205.65	Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование	23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы
200503.65	Стандартизация и сертификация	27.03.01	Стандартизация и метрология
220301.65	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств
230102.65	Автоматизированные системы обработки информации и управления	09.03.01	Информатика и вычислительная техника

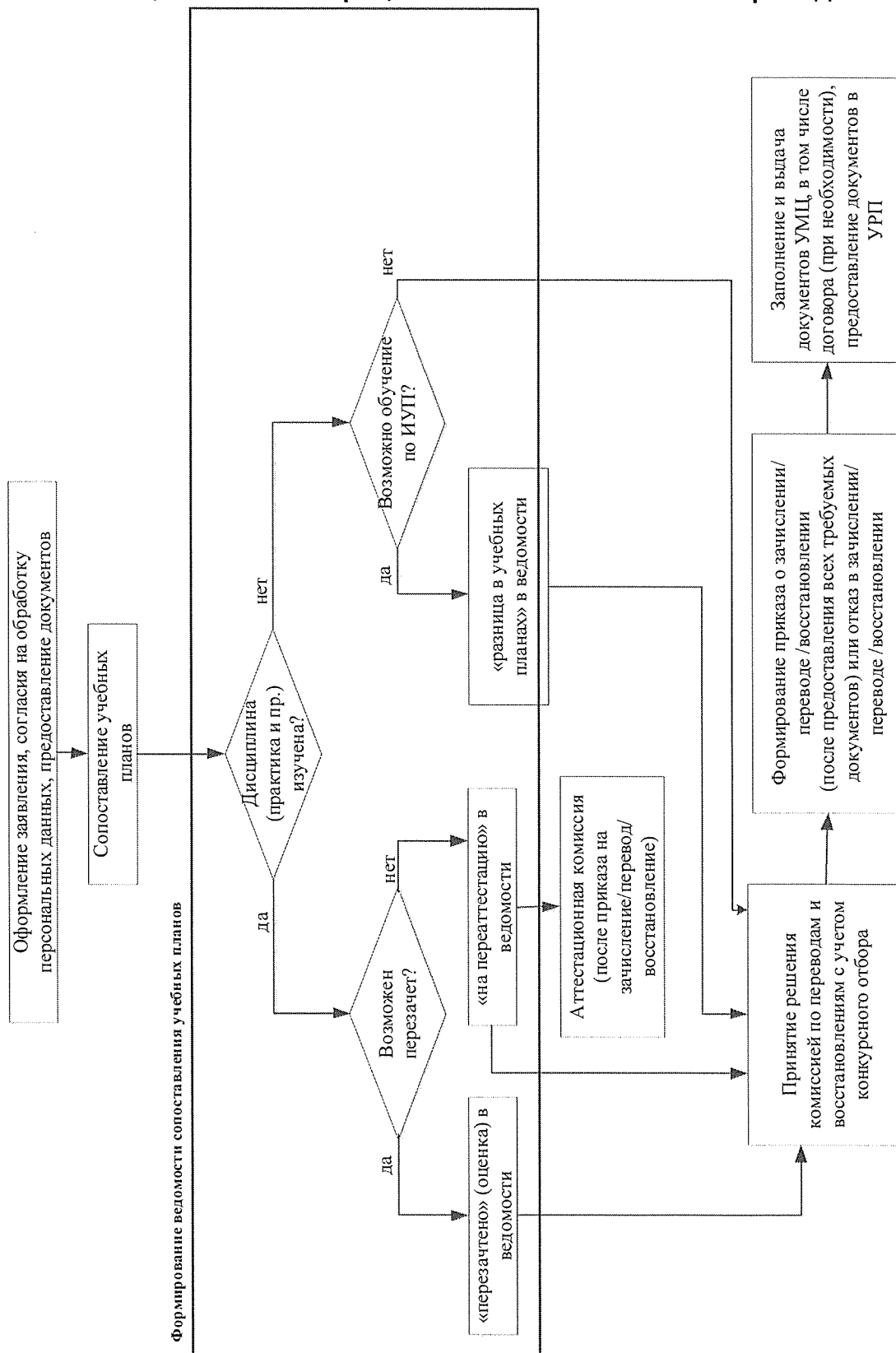
	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 30 Всего листов 42	


230104.65	Системы автоматизированного проектирования				
230201.65	Информационные системы и технологии	09.03.02	Информационные системы и технологии		
230401.65	Прикладная математика	01.03.04	Прикладная математика		
240304.65	Химическая технология тугоплавких неметаллических и силикатных материалов	18.03.01	Химическая технология		
261001.65	Технология художественной обработки материалов	29.03.04	Технология художественной обработки материалов		
270101.65	Механическое оборудование и технологические комплексы	08.03.01	Строительство		
270102.65	Промышленное и гражданское строительство				
270104.65	Гидротехническое строительство				
270105.65	Городское строительство и хозяйство				
270106.65	Производство строительных материалов, изделий и конструкций				
270109.65	Теплогазоснабжение и вентиляция				
270112.65	Водоснабжение и водоотведение				
270113.65	Механизация и автоматизация строительства				
270114.65	Проектирование зданий				
270115.65	Экспертиза и управление недвижимостью				
270205.65	Автомобильные дороги и аэродромы				
270303	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия			07.03.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия
280104.65	Пожарная безопасность			20.03.01	Техносферная безопасность
280202.65	Инженерная защита окружающей среды				
280302.65	Комплексное использование и охрана водных ресурсов	20.03.02	Природообустройство и водопользование		



Приложение 2

Обобщенная схема процессов восстановления и перевода



	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 32 Всего листов 42	

Приложение 3

Форма заявления на восстановление

Ректору НИУ МГСУ

От _____
Фамилия И.О. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня, (ФИО полностью), в число обучающихся _____ курса
_____ формы обучения* в институт/филиал _____ на направление
подготовки / специальность _____

профиль / специализацию _____

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета** / по договору об образовании за счет
средств физического (юридического) лица) (нужное подчеркнуть)

с предоставлением / без предоставления места в общежитии (нужное подчеркнуть).

В случае отсутствия бюджетных мест _____ на обучение по договору об
образовании.
согласен / не согласен

При наличии разницы в учебных планах _____ на обучение по индивидуальному учебному
плану.
согласен / не согласен

В случае отсутствия мест в общежитии _____ на восстановление без предоставления
согласен / не согласен

места в общежитии.

Был (а) отчислен (а) с _____ семестра _____ курса направления подготовки/специальности _____

профиля/специализации _____

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании за счет
средств физического (юридического) лица) (нужное подчеркнуть)

приказом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. по причине _____
указать причину

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении.
2. Фотографии (при необходимости).
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. и др. документы по усмотрению заявителя.

Подпись, дата


Подтверждаю, что обучение по указанной образовательной программе не является получением
второго или последующего соответствующего образования.**

Подпись, дата.

Вход № _____, дата.

* Для обучающихся очной формы обучения требуется виза второго отдела.

** При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 33 Всего листов 42	

Приложение 4

Форма ведомости сопоставления учебных планов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”

ВЕДОМОСТЬ СОПОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

Ф.И.О. обучающегося (гражданина) _____,
претендующего на восстановление (перевод) в институт/филиал/ОА ЦОСП _____
на направление подготовки/специальность _____
профиль/специализацию _____

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, НИД	Трудоемкость дисциплины, З.Е./ак. час	Отметка о соответствии тематического плана и трудоемкости дисциплины*	Решение комиссии по переводам и восстановлению**	Семестр, в котором дисциплина должна быть изучена
1	2	3	4	5	6

Примечание:

столбцы 1-4 заполняет зам. начальника УМЦ: в столбце 4 указывается «соответствует/ не соответствует/отсутствует».
столбец 5 заполняет председатель комиссии по переводам и восстановлению: указывается «перезачтено (оценка - при наличии)/ на переаттестацию/разница в учебных планах».

Является основанием для составления индивидуального учебного плана.

Председатель комиссии по
восстановлениям и переводам

_____ _____
подпись ФИО


Секретарь

_____ _____
подпись ФИО

Протокол № _____ от _____

Ознакомлен

_____ _____
подпись ФИО обучающегося (гражданина)

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 34 Всего листов 42	

Приложение 5

Форма расписки о получении документа об образовании или об образовании и о квалификации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“**Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет**”

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЛИ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Ф.И.О. обучающегося (гражданина) _____,
претендующего на восстановление (перевод) в институт/филиал/ОА ЦОСП _____
на направление подготовки/специальность _____
профиль/специализацию _____

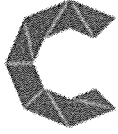
Документ об образовании или об образовании и о квалификации

(реквизиты документа)

(оригинал, копия) получен.
(нужное подчеркнуть)

подпись

дата

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 35 Всего листов 42	

Приложение 6

Форма заявления на переаттестацию

Ректору НИУ МГСУ _____
(ФИО)

от обучающегося

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к переаттестации по _____ « _____
дисциплине (модулю), практике, НИД

_____,
название дисциплины (модуля), практики, НИД

трудоемкость _____ ЗЕ, форма промежуточной аттестации зачет/зачет с оценкой/экзамен (нужное подчеркнуть).

Обучающийся _____
(подпись)

I. Информация института/филиала/ОА ЦОСП

Основанием для переаттестации является результат освоения _____
дисциплины (модуля), практики, НИД

« _____
название дисциплины (модуля), практики, НИД

_____», трудоемкостью (объемом) _____ ЗЕ (час.), аттестованной в _____

_____,
(наименование образовательной организации)

с оценкой _____
(цифрой и прописью)

Директор института/филиала/начальник ЦОСП _____

« _____ » _____ 20 г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

II. Заключение аттестационной комиссии

« _____
Дисциплину (модуль), практику, НИД

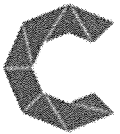
_____,
название дисциплины (модуля), практики, НИД

обучающемуся _____ переаттестовать с оценкой _____
(можно/нельзя) _____ (заполняется в случае переаттестации)

« _____ » _____ 20 г.

Председатель аттестационной комиссии _____

« _____ » _____ 20 г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 36 Всего листов 42	

Приложение 7

Форма выписки из протокола комиссии по переводам и восстановлением

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА

из протокола № ____

заседания комиссии по переводам и восстановлением

г. Москва / г. Мытищи

«__» _____ 20__ г.

Слушали: сообщение _____ (должность, ФИО) о восстановлении (перевод) в _____ (институт (филиал)/аспирантуру) на ____ курс по направлению подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения.

Постановили:

_____ (ФИО лица, претендующего на восстановление/перевод), отчисленного (обучающегося ОО ВО / института (филиала), аспирантуры Университета) с ____ курса направления подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) _____ (указывается причина отчисления в формулировке приказа об отчислении из Университета), восстановить (перевести/зачислить в порядке перевода) в число обучающихся _____ (института (филиала)/аспирантуры) НИУ МГСУ с «__» _____ 20__ г. на ____ курс направления подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) по индивидуальному учебному плану.

К занятиям приступить с «__» _____ 20__ г.

Общая продолжительность обучения не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленной ФГОС ВО*

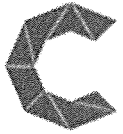
Председатель комиссии
по переводам и восстановлением

ФИО

Секретарь

ФИО

* При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 37 Всего листов 42	

Приложение 8

Форма заявления на зачисление в Университет в порядке перевода

Ректору НИУ МГСУ _____

От _____
Фамилия И.О. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня, (ФИО полностью), в число обучающихся _____ курса
_____ формы обучения* в институт/филиал/аспирантуру _____ на направле-
нию подготовки/специальности _____

профилю/специализации _____

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) (нужное подчеркнуть)

с предоставлением / без предоставления места в общежитии (нужное подчеркнуть)

в порядке перевода из _____

_____ (полное название образовательной организации высшего образования)
где я освоил(а) образовательную программу в течение _____ (указать количество) семестров по
направлению подготовки/специальности _____
профилю/специализации _____

*В случае отсутствия бюджетных мест _____ на обучение по договору об
образовании. согласен / не согласен*

*При наличии разницы в учебных планах _____ на обучение по индивидуальному учебному
плану. согласен / не согласен*

*В случае отсутствия мест в общежитии _____ на зачисление без предоставления
места общежитии. согласен / не согласен*

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении.
2. Фотографии (при необходимости).
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. и др. документы по усмотрению заявителя.

Подпись, дата

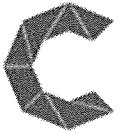
Подтверждаю, что обучение по указанной образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования. ** _____

Подпись, дата.

Вход № _____, дата.

* Для обучающихся очной формы обучения требуется виза второго отдела

** При зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 38 Всего листов 42

Приложение 9

Форма справки о переводе, предоставляемой в исходную ОО ВО

Угловой штамп Университета
Дата выдачи и регистрационный номер

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки _____
(об обучении или о периоде обучения)

_____ ,
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной _____

_____ ,
(полное наименование ОО ВО)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе _____

(бакалавриата/магистратуры/специалитета/подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре)

по направлению подготовки (специальности) _____

_____ ,
(код, наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки и специальностей высшего образования)

после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

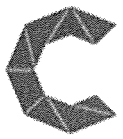
Перечень _____ ,

(изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований)

которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, прилагается.

Ректор (проректор)

(подпись)

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 39 Всего листов 42	

Приложение 10

Приложение к справке о переводе от «_____» _____ 20__ г. № _____

на _____ листах

Перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований обучающимся _____,

(ФИО полностью)

которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы

№ п/п	Наименование	Трудоемкость з.е./час

Директор института/филиала/
начальник ЦОСП

_____ (подпись)

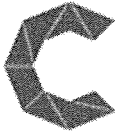
_____ (ФИО)

Без справки о переводе недействительно

Исполнитель:

ФИО _____

тел. _____

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 40 Всего листов 42	

Приложение 11

Форма заявления на перевод на другую ОПОП / форму обучения

Ректору НИУ МГСУ _____

От _____
Фамилия И.О. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня, (ФИО полностью), обучающегося института (филиала) _____
_____ курса _____ группы _____ формы обучения* по направлению подготовки (специальности)

_____ профилю (специализации) _____
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица (нужное подчеркнуть)
с предоставлением / без предоставления места в общежитии (нужное подчеркнуть)
в институт (филиал) _____ на направление подготовки/специальность _____

_____ профиль (специализацию) _____
_____ форму обучения*

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица (нужное подчеркнуть)

с предоставлением / без предоставления места в общежитии (нужное подчеркнуть).

В случае отсутствия бюджетных мест _____ на обучение по договору об
согласен / не согласен

образовании.

При наличии разницы в учебных планах _____ на обучение по индивидуальному учебному
согласен / не согласен

плану.

В случае отсутствия мест в общежитии _____ на зачисление без предоставления
согласен / не согласен
места в общежитии.

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении.
2. Фотографии (при необходимости).
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. и др. документы по усмотрению заявителя.

Подпись, дата


Подтверждаю, что обучение по указанной образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования. ** _____

Подпись, дата.

Вход № _____, дата.

* Для обучающихся очной формы обучения требуется виза второго отдела

** При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 41 Всего листов 42	

Приложение 12

Форма заявления для перевода/перехода с обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования за счет средств физического или юридического лица на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

Ректору НИУ МГСУ _____

От _____
Фамилия И.О. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня, (ФИО полностью), обучающегося института (филиала) _____
_____ курса _____ группы _____ формы обучения* по направлению подготовки (специальности)

_____ профилю (специализации) _____

по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица с (или без) предоставлением места в общежитии (нужное подчеркнуть) на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

К заявлению прилагается:

1. Документы, подтверждающие основания и право перевода/перехода.
2. и др. документы по усмотрению заявителя. _____

Подпись, дата


Подтверждаю, что обучение по указанной образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования. ** _____

Подпись, дата.

Вход № _____, дата.

* Для обучающихся очной формы обучения требуется виза второго отдела

** При зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2019
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 42 Всего листов 42	

Приложение 13

Справка о среднем балле обучения, об отсутствии академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”

СПРАВКА О СРЕДНЕМ БАЛЛЕ ОБУЧЕНИЯ, ОБ ОТСУТСТВИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ, ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ

Ф.И.О. обучающегося (гражданина) _____,
претендующего на восстановление (перевод) в Институт/филиал/ОА ЦОСП _____ на
направление подготовки/специальность _____
профиль (специализацию) _____

Средний балл обучения _____
(указывается цифрой с точностью до двух знаков после запятой)

Академическая задолженность _____
(имеется/не имеется)

Дисциплинарное взыскание _____
(имеется/не имеется)

Задолженность по оплате обучения _____
(имеется/не имеется)

Директор института/филиала/
начальник ЦОСП

(подпись)

(ФИО)