

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.О.01(У)</b>	<b>Учебная практика, ознакомительная</b>

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Программа утверждена методической комиссией по УГСН,  
протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель практики

Целью «Учебная практика, ознакомительная» является формирование компетенций обучающегося в области освоения теоретических и практических основ государственного, регионального и муниципального управления.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат).

## 2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебная практика, ознакомительная

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных выводов и суждений
	УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности
	УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведение делового общения на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этических норм
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Определение правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ и служебной этики
	ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности
	ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
ОПК-5 Способен использовать в профессиональ-	ОПК-5.2. Выбор государственных и муниципальных

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	информационных систем ОПК-5.4. Оценка информационной открытости органов исполнительной власти на государственном/муниципальном уровне управления в соответствии с установленными правилами и видами деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных выводов и суждений	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения информационно-аналитического поиска <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы
УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления принципов взаимодействия администрация округа/управы в системе территориальных органов исполнительной власти г. Москвы
УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности	<b>Знает</b> принципы взаимодействия администрация округа/управы в системе территориальных органов исполнительной власти г. Москвы <b>Знает</b> структурные подразделения администрации округа/управы <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения состава и содержания регламентов, определяющих деятельность объекта по индивидуальному заданию
УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> поиска и анализа нормативно-правовых документов <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора правовых документов, регулирующих деятельность территориальных органов исполнительной власти г. Москвы
УК-4.1 Ведение делового общения на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этических норм	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования и оформления библиографического списка
ОПК-1.1. Определение правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ и служебной этики	<b>Знает</b> правовые аспекты деятельности территориальных органов исполнительной власти г. Москвы
ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения требований к правовому обеспечению объекта по индивидуальному заданию
ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность объекта по индивидуальному заданию
ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам объекта по индивидуальному заданию
ОПК-5.2. Выбор государственных и муниципальных информационных систем	<b>Знает</b> требования к работе информационных систем в РФ <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
ОПК-5.4. Оценка информационной открытости органов исполнительной власти на государственном/муниципальном уровне управле-	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки информационной открытости органов исполнительной власти на государственном/муниципальном уровне управления в соот-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ния в соответствии с установленными правилами и видами деятельности	ветствии с установленными правилами и видами деятельности

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

#### 4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика, ознакомительная» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление» и является обязательной к прохождению.

#### 5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа). Продолжительность практики составляет 2 и 4/6 недели.  
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).

#### 6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Знакомство с материально-техническим оснащением, программным обеспечением, имеющимся в Университете. Посещение НОЦ МГСУ. Выбор ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей и задач практики. Виды муниципальных образований. Муниципальные образования с позиций территориальной организации местного самоуправления и особенности муниципальных образований как социально-экономических систем в системе координат «субъект управления – объект управления». Территориальные органы исполнительной власти г. Москвы. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике.
4	Промежуточная аттестация	Текущий контроль отчётности по практике.
5	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
6	Основной	Знакомство с материально-техническим оснащением, программным обеспечением, имеющимся в Университете. Посещение НОЦ МГСУ. Выбор ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей и задач практики. Сущность и содержание информационной открытости деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, особенности нормативно-правового регулирования информационной открытости деятельности ор-

		ганов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение индивидуального задания.
7	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике.
8	Промежуточная аттестация	Текущий контроль отчётности по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	1					72 Контроль прохождения подготовительного этапа Проверка отчета Зачет 1
2	Основной	1					
3	Заключительный	1					
4	Промежуточная аттестация	1					
	Итого	1	-	-	-	72	Зачет 1
5	Подготовительный	2					72 Контроль прохождения подготовительного этапа Проверка отчета Зачет 2
6	Основной	2					
7	Заключительный	2					
8	Промежуточная аттестация	2					
	Итого	2				72	Зачет 2

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

1 семестр

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.
2	Основной	Виды муниципальных образований. Муниципальные образования с позиций территориальной организации местного самоуправления и

		<p>особенности муниципальных образований как социально-экономических систем в системе координат «субъект управления – объект управления». Устав муниципального образования. Организационно-методическая основа структур управления муниципальными образованиями и организационная структура местной администрации. Функционал муниципальных образований. Основные группы подразделений при формировании организационной структуры администрации:</p> <p>Социально-экономическая ситуация муниципального образования. Внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие муниципального образования.</p> <p>Территориальные органы исполнительной власти г. Москвы: административно-территориальное деление, администрация округа/управы, структурные подразделения администрации округа/управы, правовое обеспечение деятельности, информационные ресурсы, госуслуги.</p>
--	--	---

## 2 семестр

№	Этапы практики	Содержание занятия
5	Подготовительный	<p>Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике.</p> <p>Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания.</p> <p>Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.</p>
6	Основной	<p>Положительные эффекты информационной открытости органов власти. Информационный обмен во взаимоотношениях между властью и гражданами. Муниципальные информационные системы. Информационная прозрачность деятельности органов государственного и муниципального управления. Организационно-правовое обеспечение информационной открытости государственных и муниципальных органов управления. Критерии, используемые при анализе информационной открытости официальных сайтов органов муниципального управления.</p>

Иные формы работы обучающегося включают в себя:

- самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости;
- групповую работу обучающихся во взаимодействии друг с другом.

## 7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии информационного моделирования.

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.О.01(У)</b>	<b>Учебная практика, ознакомительная</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

##### 1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения информационно-аналитического поиска <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	1,2,3,4,5,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления принципов взаимодействия администрация округа/управы в системе территориальных органов исполнительной власти г. Москвы	2,3,4,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2
<b>Знает</b> принципы взаимодействия администрация округа/управы в системе территориальных органов исполнительной власти г. Москвы <b>Знает</b> структурные подразделения администрации округа/управы <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения состава и содержания регламентов, определяющих дея-	2,3,4,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2



тельность объекта по индивидуальному заданию		
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> поиска и анализа нормативно-правовых документов	1,2,3,4,5,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора правовых документов, регулирующих деятельность территориальных органов исполнительной власти г. Москвы		
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования и оформления библиографического списка	3,7	Зачет 1 Зачет 2
<b>Знает</b> правовые аспекты деятельности территориальных органов исполнительной власти г. Москвы	2,3,4,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения требований к правовому обеспечению объекта по индивидуальному заданию	2,3,4,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность объекта по индивидуальному заданию	2,3,4,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам объекта по индивидуальному заданию	2,3,4,6,7,8	Зачет 1 Зачет 2
<b>Знает</b> требования к работе информационных систем в РФ	6,7,8	Зачет 2
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи		
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки информационной открытости органов исполнительной власти на государственном/муниципальном уровне управления в соответствии с установленными правилами и видами деятельности	6,7,8	Зачет 2

### 1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки обоснования выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

## **2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций**

### **2.1. Типовые индивидуальные задания на практику**

*Примерные темы индивидуальных заданий на практику в I семестре:*

Темы типовых индивидуальных заданий:

1. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Арбат»
2. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Басманный район»
3. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Замоскворечье»
4. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Мещанский»
5. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Красносельский»
6. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Мещанский район»
7. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Пресненский район»
8. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Таганский район»
9. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Хамовники»
10. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Тверской район»
11. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Якиманка»
12. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Богородское»
13. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Вешняки»
14. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Восточный»
15. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Восточное Измайлово»
16. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Гольяново»
17. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Ивановское»
18. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Измайлово»
19. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Косино-Ухтомское»
20. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Метрогородок»
21. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Новогиреево»
22. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Новокосино»
23. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Перово»
24. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Преображенское»
25. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Северное Измайлово»

В качестве исходных данных по индивидуальному заданию на практику обучающемуся задается муниципальный округ г. Москвы либо городской округ Московской области, для которого обучающийся должен решить следующие задачи:

1. Собрать и систематизировать информацию о муниципальном округе: историческая справка, статус муниципального образования, карта района, символика муниципального

округа.

2. Составить перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципального округа.
3. Проанализировать вопросы организации деятельности Совета депутатов: исключительные компетенции, полномочия по решению вопросов местного значения, отдельные полномочия города Москвы в сфере организации деятельности управы района города Москвы и городских организаций; отдельные полномочия в сфере благоустройства, в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда, в сфере размещения объектов капитального строительства, в сфере размещения некапитальных объектов, в сфере работы с населением по месту жительства; комиссии Совета депутатов.
4. Проанализировать Регламент Совета депутатов муниципального округа.
5. Описать, какие публичные слушания или общественные обсуждения проведены.
6. Проанализировать вопросы деятельности Администрации округа: нормативно-правовые документы, регламент, структура, функционал отделов, взаимосвязи.
7. Описать схему взаимодействия Администрации округа с другими организациями, иными органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).
8. Определить оказываемые муниципальные услуги.
9. Программа социально-экономического развития муниципального округа.
10. Структура доходов и расходов муниципального образования за два-три года. Интерпретировать полученные результаты.
11. Составить библиографический список.

*Примерные темы индивидуальных заданий на практику во 2 семестре:*

Тема «Информационная открытость официальных сайтов органов муниципального управления» является единой для всех вариантов заданий. Варианты различаются объектами исследования. В качестве объектов исследования используются данные официальных сайтов муниципальных образований, по которым выполнялись индивидуальные задания в 1 семестре.

Проводить исследование информационной открытости официальных сайтов можно по блокам:

1. Общая информация (наименование, структура, руководитель, задачи, функции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и др.).
2. Подведомственные организации и учреждения (перечень организаций, руководитель, результаты проверок и др.).
3. Муниципальные услуги (перечень и порядок предоставления услуг).
4. Официальные документы (правовые акты, порядок их обжалования).
5. Информация о деятельности органа местного самоуправления (перечень программ, результаты проверок, статистика, отчеты о бюджете и др.).
6. Муниципальный заказ (информация о заказах, структуре подразделения и др.).
7. Кадровые вопросы (вакансии, требования, конкурсы, противодействие коррупции и др.).
8. Работа с обращениями, обратная связь (рассмотрение обращений, результаты,

## ***2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации***

Перечень типовых примерных вопросов для проведения зачёта во 1 семестре

1. Дайте краткие содержательные сведения об основных нормативно-правовых

актах, регламентирующих деятельность муниципального округа – объекта практики.

2. Как реализуется программа «Мой район» на объекте практики?
3. Определите направления деятельности управы.
4. Как организована деятельность многофункционального центра предоставления государственных услуг в муниципальном округе?
5. Дайте краткую историческую справку о муниципальном округе.
6. Каково социально-экономическое состояние муниципального округа в городе Москве?
7. Определите компетенции Совета депутатов.
8. Охарактеризуйте схему взаимодействия Администрации округа с другими организациями, иными органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).
9. Какова динамика доходов и расходов муниципального образования?
10. Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов
11. Наличие программы социально-экономического развития муниципального округа.
12. Как осуществляется взаимодействие с депутатами муниципального округа?
13. Как осуществляется взаимодействие с органами исполнительной власти г. Москвы?

Перечень типовых примерных вопросов для проведения зачёта во 1 семестре

1. Какие печатные издания есть в округе?
2. Как организована работа со средствами массовой информации?
3. Как организована работа с информационными зонами на территории и в местах приема населения?
4. Какие критерии используются при анализе информационной открытости официальных сайтов органов муниципального управления?
5. Какие параметры оценки общей информации определены требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»?
6. Назовите нормативно-правовые акты, которые устанавливают требования к информационной открытости органов муниципального управления по разделу «Муниципальные услуги».
7. По каким параметрам оценивается раздел «Работа с обращениями, обратная связь»?

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

#### *3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета*

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта 1 в первом се-

местре и зачета 2 во 2 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно даже сложные задания

### 3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.О.01(У)</b>	<b>Учебная практика, ознакомительная</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### Учебно-методическое обеспечение

#### Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. П. Васильев [и др.] ; под ред.: В. П. Васильева. - Москва : Дело и Сервис, 2014. - 340 с. : ил., табл. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-8018-0632-7	15

#### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3.	<a href="https://urait.ru/bcode/432915">https://urait.ru/bcode/432915</a>
2	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/438469">https://urait.ru/bcode/438469</a>
3	Купряшин, Геннадий Львович. Основы государственного и муниципального управления : Учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 574 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14002-6 : 1689.00 р. - Текст : непосредственный.	<a href="https://urait.ru/bcode/467459">https://urait.ru/bcode/467459</a>

4	<p>Васильев, Владимир Петрович. Государственное и муниципальное управление : Учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 307 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13886-3 : 969.00 р. - Текст : непосредственный.</p>	<p><a href="https://urait.ru/bcode/494044">https://urait.ru/bcode/494044</a></p>
---	---	--



Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.О.01(У)</b>	<b>Учебная практика, ознакомительная</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>

Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.О.01(У)</b>	<b>Учебная практика, ознакомительная</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение практики**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) АРМ Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библио-	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
текаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(У)	Учебная практика, научно-исследовательская

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Программа утверждена методической комиссией по УГСН,  
протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель практики

Целью «Учебная практика, научно-исследовательская» является формирование компетенций обучающегося в области научно-исследовательской культуры.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат).

## 2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебная практика, научно-исследовательская

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных выводов и суждений
	УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности
	УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Определение правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ и служебной этики
	ОПК-1.3. Определение роли, функций, принципов построения государственного и муниципального управления в системе общественных отношений
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права
	ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку	ОПК-4.4. Определение состава и содержания регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей)
	ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
регулирующего воздействия и последствий их применения	
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.4. Оценка информационной открытости органов исполнительной власти на государственном/муниципальном уровне управления в соответствии с установленными правилами и видами деятельности
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.2 Сбор, обработка и хранение информации с использованием информационных технологий
	ОПК-8.3 Выбор цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
ПК-3 Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления
	ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок
	ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов
	ПК-3.5. Выбор отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных выводов и суждений	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> формирования и оформления библиографического списка
УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике	<b>Знает</b> базовые понятия и категории научных исследований <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения информационно-аналитического поиска с использованием информационных технологий <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора темы научного исследования
УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с задачи исследования
УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы со справочно-правовыми системами, анализа нормативно-правовых документов, методической литературы
ОПК-1.1. Определение правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ и служебной этики	<b>Знает</b> элементы цифрового государственного управления
ОПК-1.3. Определение роли, функций, прин-	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения вызовов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ципов построения государственного и муниципального управления в системе общественных отношений	и проблем развития систем государственного, регионального, муниципального и корпоративного управления в системе общественных отношений
ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения требований к планированию научно-исследовательской работы
ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обоснования объекта и предмета научного исследования на основе использования нормативно-правовых актов конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-4.4. Определение состава и содержания регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования регламентов в системе универсальных и общелогических методов научного исследования.
ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам объекта по индивидуальному заданию
ОПК-5.4. Оценка информационной открытости органов исполнительной власти на государственном/муниципальном уровне управления в соответствии с установленными правилами и видами деятельности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки информационной открытости органов исполнительной власти на государственном/муниципальном уровне управления в соответствии с установленными правилами и видами деятельности
ОПК-8.2 Сбор, обработка и хранение информации с использованием информационных технологий	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки научных исследований на антиплагиат
ОПК-8.3 Выбор цифровых технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора информационно-коммуникационных технологий при определении наукометрических показателей
ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Знает</b> принципы и методы самоорганизации и самообразования при проведении научных исследований
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения последовательности и содержания этапов самостоятельной научно-исследовательской работы
ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> конкретизации содержания научно-исследовательской работы в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления
ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения целей и задач проводимых исследований и разработок
ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> контент - анализа опубликованных и неопубликованных источников информации, включая публикации в глобальной информационной системе
ПК-3.5. Выбор отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием), территориальным образованием

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

#### 4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика, научно-исследовательская» относится к обязательной части



Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление» и является обязательной к прохождению.

### 5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа). Продолжительность практики составляет 1 2/6 недели.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).

### 6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Поиск, сбор и обработка научной информации Написание и оформление научных работ Выполнение индивидуального задания. Систематизация полученной информации. Аналитическая обработка информации, анализ результатов. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике. Текущий контроль отчётности по практике.
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	3				72	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	3					
3	Заключительный	3					Проверка отчета

4	Промежуточная аттестация	3					Зачет
	Итого	3	-	-	-	72	Зачет

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.
2	Основной	Поиск, сбор и обработка научной информации. Написание и оформление научных работ. Выбор темы научного исследования. Планирование научно-исследовательской работы. Рабочая программа конкретного научного исследования. Методологический и процедурный разделы программы. Составление плана. Основные источники научной информации. Структура научной работы. Рубрикация. Способы написания текста. Типы изложения материала. Язык и стиль научной работы. Оформление библиографического аппарата. Составление и оформление библиографического списка использованных источников. Антиплагиат. Цитирование. Наукометрические показатели автора.

Иные формы работы обучающегося включают в себя:

- самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости;
- групповую работу обучающихся во взаимодействии друг с другом.

## 7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,

- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии информационного моделирования.

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(У)	Учебная практика, научно-исследовательская

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

##### 1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> формирования и оформления библиографического списка	2,3,4	Зачет
<b>Знает</b> базовые понятия и категории научных исследований <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения информационно-аналитического поиска с использованием информационных технологий <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора темы научного исследования	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с задачи исследования	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы со справочно-правовыми системами, анализа нормативно-правовых доку-	2,3,4	Зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
ментов, методической литературы		
<b>Знает</b> элементы цифрового государственного управления	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения вызовов и проблем развития систем государственного, регионального, муниципального и корпоративного управления в системе общественных отношений	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения требований к планированию научно-исследовательской работы	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> обоснования объекта и предмета научного исследования на основе использования нормативно-правовых актов конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> использования регламентов в системе универсальных и общелогических методов научного исследования:	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам объекта по индивидуальному заданию	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки информационной открытости органов исполнительной власти на государственном/муниципальном уровне управления в соответствии с установленными правилами и видами деятельности	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки научных исследований на антиплагиат	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора информационно-коммуникационных технологий при определении наукометрических показателей	2,3,4	Зачет
<b>Знает</b> принципы и методы самоорганизации и самообразования при проведении научных исследований	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения последовательности и содержания этапов самостоятельной научно-исследовательской работы	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> конкретизации содержания научно-исследовательской работы в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения целей и задач проводимых исследований и разработок	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> контент - анализа опубликованных и неопубликованных источников информации, включая публикации в глобальной информационной системе	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием), территориальным образованием	2,3,4	Зачет

### 1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий

	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки обоснования выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

## 2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Типовое индивидуальное задание – это творческая работа обучающегося, заключающаяся в проведении самостоятельного мини-исследования.

Примерные темы типовых индивидуальных заданий:

1. Современные проблемы формирования инвестиционной политики региона (муниципального образования)
2. Современные проблемы использования коммуникационных каналов при выходе регионов на внешний рынок
3. Современные проблемы разработки механизма реализации государственной программы в регионе
4. Современные проблемы взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления
5. Современные проблемы антикризисного управления жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном
6. Современные проблемы взаимодействия государственных органов власти и органов местного самоуправления в решении проблем развития муниципальных образований
7. Современные проблемы территориального маркетинга
8. Современные проблемы формирования городского заказа в муниципальном образовании
9. Современные проблемы государственного регулирования развития экономики в регионе
10. Современные проблемы государственного управления в цифровом государстве
11. Современные проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона (муниципального образования)
12. Исследование проблем взаимодействия государственного и регионального управления
13. Маркетинг территории в системе методов регионального/муниципального управления
14. Методы продвижения товаров и услуг региона на мировой и внутренний рынки сбыта
15. Методы проектного управления в реализации государственных программ и проектов
16. Механизмы реализации государственного заказа в управлении инвестиционной деятельностью региона (муниципального образования)

17. Организационные модели регионального/муниципального управления и методы их развития
18. Методы развития организационных моделей регионального/муниципального управления
19. Организация PR службы в органах государственной власти (по уровням)
20. Организация государственной поддержки малого предпринимательства на муниципальном уровне
21. Современные проблемы развития территорий региона в современных условиях
22. Современные проблемы формирования региональных (муниципальных) программ социально-экономического развития
23. Проблемы регулирования занятости в регионе в современных условиях
24. Проблемы социально-экономического развития региона
25. Развитие программ поддержки малого предпринимательства на муниципальном уровне
26. Современные проблемы благоустройства территории муниципального образования
27. Современные проблемы обеспечения информационного взаимодействия органов власти различного уровня управления
28. Современные проблемы развития экономического потенциала региона/муниципального образования
29. Современные проблемы ресурсосбережения в муниципальном жилищном фонде
30. Современные проблемы совершенствования информационного взаимодействия органов власти с общественностью на муниципальном уровне
31. Современные проблемы совершенствования организации утилизации и переработки бытовых отходов региона/ муниципального образования
32. Современные проблемы улучшения экологической ситуации на региональном (муниципальном) уровне
33. Современные проблемы муниципальной молодежной политики
34. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями)
35. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципального энерго-, газо-, теплоснабжения
36. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципального водоснабжения
37. Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке малого предпринимательства
38. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержанию муниципального жилого фонда
39. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования
40. Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления
41. Совершенствование методов контроля и надзора в сфере управления государственным и муниципальным имуществом
42. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды
43. Совершенствование механизмов взаимодействия в системе государственного/ регионального управления
44. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа
45. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса в регионе (муниципальном образовании)

46. Совершенствование организации муниципального управления
47. Совершенствование организации социальной защиты населения муниципального образования
48. Совершенствование организации управления муниципальным доходным строительством
49. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования
50. Совершенствование организации управления социально-экономическим развитием муниципального образования
51. Совершенствование организации управления эксплуатацией и ремонтом муниципального жилищного фонда
52. Совершенствование организационной структуры местной администрации
53. Совершенствование организационно-экономического механизма формирования и использования имущественного комплекса города (региона)
54. Совершенствование процедур предоставления государственных и муниципальных услуг
55. Совершенствование процесса разработки и реализации региональной (муниципальной) инвестиционной политики
56. Совершенствование реализации социальной муниципальной политики (на примере )
57. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры
58. Совершенствование системы управления структурными подразделениями государственного учреждения
59. Совершенствование системы управления экономическим развитием муниципального образования
60. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью
61. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью муниципального образования
62. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью
63. Совершенствование управления охраной окружающей среды города
64. Совершенствование управления расходами местного бюджета
65. Совершенствование управления расходами местного бюджета
66. Совершенствование управления социально-экономическим потенциалом муниципального образования
67. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования
68. Совершенствование управления финансовыми ресурсами муниципального образования
69. Современное состояние и тенденции развития экологического менеджмента в регионе
70. Современные механизмы взаимодействия участников государственных и муниципальных тендеров
71. Стратегическое планирование устойчивого развития муниципального образования (на примере)
72. Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере)
73. Управление инвестиционным процессом в системе регионального управления Российской Федерации
74. Управление крупными городскими проектами и программами
75. Экономические интересы, их использование и регулирование в системе муниципального менеджмента



76. Экономические методы регулирования развития мегаполиса  
 77. Эффективность деятельности государственных и муниципальных служащих и методы ее оценки

## 2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых примерных вопросов для проведения зачёта во 3 семестре

### Типовые вопросы:

1. Этапы научно-исследовательской работы.
2. Классификация методов научного исследования.
3. Всеобщие (философские) методы исследования.
4. Формы научно-исследовательской работы студентов.
5. Выбор темы научного исследования.
6. Планирование научно-исследовательской работы.
7. Программа конкретного научного исследования.
8. Виды научных изданий.
9. Рубрикация.
10. Построение перечней.
11. Правила сокращения слов.
12. Оформление таблиц.
13. Оформление библиографического списка использованной литературы.

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

### 3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта во 3 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать

Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий

Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
--	--	--	--	--

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно даже сложные задания

*3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

## Приложение 2 к программе

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.О.02(У)</b>	<b>Учебная практика, научно-исследовательская</b>
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Учебно-методическое обеспечение**

## Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. П. Васильев [и др.] ; под ред.: В. П. Васильева. - Москва : Дело и Сервис, 2014. - 340 с. : ил., табл. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-8018-0632-7	15

## Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Захарова, Светлана Германовна. Государственное и муниципальное администрирование : Учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 281 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14345-4 : 899.00 р. - Текст : непосредственный.	<a href="https://urait.ru/bcode/496924">https://urait.ru/bcode/496924</a>
2	Сладкова, Ольга Борисовна. Основы научно-исследовательской работы : Учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 154 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-15305-7 : 449.00 р. - Текст : непосредственный.	<a href="https://urait.ru/bcode/488232">https://urait.ru/bcode/488232</a>
3	Васильев, Владимир Петрович. Государственное и муниципальное управление : Учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 307 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13886-3 : 969.00 р. - Текст : непосредственный.	<a href="https://urait.ru/bcode/494044">https://urait.ru/bcode/494044</a>

4	Воронина, Людмила Ивановна. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : Учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина, Г. Б. Иванцов. - Москва : Юрайт, 2022. - 246 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-05779-9 : 649.00 р. - Текст : непосредственный.	<a href="https://urait.ru/bcode/493417">https://urait.ru/bcode/493417</a>
---	--	---

## Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(У)	Учебная практика, научно-исследовательская

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>

## Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(У)	Учебная практика, научно-исследовательская

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

## Материально-техническое и программное обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библио-	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
текаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.О.03(П)</b>	<b>Производственная практика, проектно-технологическая</b>

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Программа утверждена методической комиссией по УГСН,  
протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель практики

Целью практики «Производственная практика, проектно-технологическая» является формирование компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности на основе приобретения опыта самостоятельной практической деятельности в органах государственного и муниципального управления (публичной власти, общественного самоуправления)/ подразделениях/ бизнес-структурах, организациях и предприятиях), получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат).

## 2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика, проектно-технологическая

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных выводов и суждений
	УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности
	УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ
	ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений
	ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.3. Оценка правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикор-	ОПК-4.4. Определение состава и содержания регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей)
	ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
регулирующую экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.7. Выбор управленческих, инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.6. Выбор методов формирования и обработки информации об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиями различных пользователей (внутренних и внешних)
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
ПК-3 Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления
	ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
УК-1.3 Логичное и последовательное изложение информации, формулирование аргументированных выводов и суждений	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> формирования информационной базы для анализа деятельности объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> формирования и оформления библиографического списка
УК-1.4 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами при решении задач в цифровой экономике	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания характера взаимосвязей с другими организациями в общей системе органов управления государства <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> характеристики социально-экономического развития региона, в котором находится объект практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления закономерностей поведения хозяйствующих субъектов и оценки социально-экономической политики государства (региона, в котором функционирует объект практики) в цифровой экономике
УК-2.1 Идентификация задач профессиональной деятельности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения инструментария управления объекта практики.
УК-2.3 Выбор правовых и нормативно-технических документов для решения задач профессиональной деятельности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> поиска и анализа нормативно-правовых документов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы со справочно-правовыми системами, анализа нормативно-правовых документов
ОПК-2.1. Определение содержательных	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения рода и ме-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ	ста объекта практики в экономических, политических, социальных процессах региона (муниципальном образовании). <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения перечня услуг (видов деятельности) организации (публичных услуг, частных услуг) и их характеристик
ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> характеристики системы документооборота объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания порядка формирования и заключения договоров на объекте практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> характеристики информационных систем объекта практики и описание процесса прохождения информации в организации.
ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания блоков управления объекта практики и организации управления функциональной областью системы менеджмента объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания общей организационной структуры, характера и содержания должностных обязанностей, прав и ответственности основных работников объекта практики или структурного подразделения объекта практики
ОПК-3.3. Оценка правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания антикоррупционной политики организации
ОПК-4.4. Определение состава и содержания регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения состава и содержания регламентов, определяющих деятельность объекта практики или его подразделений (отделов, исполнителей)
ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки нормативно-правовых оснований деятельности объекта практики, включая описание организационно-правовой формы
ОПК-5.7. Выбор управленческих, инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> описания применяемых информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления
ОПК-6.6. Выбор методов формирования и обработки информации об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиями различных пользователей (внутренних и внешних)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сбора и систематизации информации об объекте профессиональной деятельности
ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания практик, инструментов и методов функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы) <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания принципов, методов и форм планирования деятельности организации.
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения проблемного поля объекта практики
ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> сбора, систематизации и обработки информации в предметной области исследования системы государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения состава ин-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
	формационной базы для анализа деятельности объекта практики
ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов	<b>Знает</b> методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

#### 4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика, проектно-технологическая» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление» и является обязательной к прохождению.

#### 5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики составляет 4 недели.

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).*

#### 6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Знакомство с руководством организации и/или конкретного отдела, подразделения, где предстоит проходить практику. Подборка учебно-методической и специальной литературы. Обсуждение с руководителями практики от организации характера работ, объемов, сроков их выполнения. Ознакомление (изучение) с конкретным элементом системы государственного и муниципального управления – органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, государственной или муниципальной организацией, коммерческой организацией и ее деятельностью, направленной на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных организаций и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций – как объектом управления. Систематизация полученной информации. Аналитическая обработка информации, анализ результатов. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике. Текущий контроль отчётности по практике.
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	4	2	-	-	214	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	4	-	-	-		Проверка отчёта
3	Заключительный	4	-	-	-		Зачет
4	Промежуточная аттестация	4	-	-	-		Зачет
	Итого	4	2	-	-	214	Зачет

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.

Иные формы работы обучающегося включают в себя самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости.

### 7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.



## Приложение 1 к программе

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.О.03(П)</b>	<b>Производственная практика, проектно-технологическая</b>
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

*1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> формирования информационной базы для анализа деятельности объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> формирования и оформления библиографического списка	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания характера взаимосвязей с другими организациями в общей системе органов управления государства <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> характеристики социально-экономического развития региона, в котором находится объект практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления закономерностей поведения хозяйствующих субъектов и оценки социально-экономической политики государства (региона, в котором функционирует объект практики) в цифровой экономике	2,3,4	Зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения инструментария управления объекта практики.	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> поиска и анализа нормативно-правовых документов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> работы со справочно-правовыми системами, анализа нормативно-правовых документов	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения роди и места объекта практики в экономических, политических, социальных процессах региона (муниципальном образовании). <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения перечня услуг (видов деятельности) организации (публичных услуг, частных услуг) и их характеристик	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> характеристики системы документооборота объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания порядка формирования и заключения договоров на объекте практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> характеристики информационных систем объекта практики и описание процесса прохождения информации в организации.	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания блоков управления объекта практики и организации управления функциональной областью системы менеджмента объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания общей организационной структуры, характера и содержания должностных обязанностей, прав и ответственности основных работников объекта практики или структурного подразделения объекта практики	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания антикоррупционной политики организации	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения состава и содержания регламентов, определяющих деятельность объекта практики или его подразделений (отделов, исполнителей)	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки нормативно-правовых оснований деятельности объекта практики, включая описание организационно-правовой формы	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> описания применяемых информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> сбора и систематизации информации об объекте профессиональной деятельности	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания практик, инструментов и методов функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы) <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания принципов, методов и форм планирования деятельности организации.	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения проблемного поля объекта практики	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> сбора, систематизации и обработки информации в предметной области исследования системы государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения состава информационной базы для анализа деятельности объекта практики	2,3,4	Зачет
<b>Знает</b> методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов	1,2,3,4	Зачет

### 1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания и навыки основного уровня обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
Результативность (качество) выполнения заданий	

## 2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

#### Типовое индивидуальное задание 1

Типовое индивидуальное задание выполняется на тему: «Управленческая деятельность/управленческие процессы, характерные для конкретного элемента системы государственного и муниципального управления – органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, коммерческой организации и ее деятельности, направленной на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных организаций и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций – как объекта управления».

Типовые варианты различаются объектами практики, либо (в случае прохождения практики несколькими обучающимися на одном объекте) структурными подразделениями.

#### Состав типового задания:

- 1) Ознакомление с основными направлениями деятельности объекта практики.
- 2) Ознакомление с характером взаимосвязей с другими организациями в общей системе органов управления государства.
- 3) Ознакомление с инструментарием управления объекта практики.

4) Определение роли и места объекта практики в экономических, политических, социальных процессах государственного управления/ регионального управления/ муниципального управления

5) Изучение организации управления объекта практики/структурного подразделения.

По итогам второго этапа предоставляется отчет, в котором рекомендуется отразить следующие вопросы:

Во введении необходимо отразить актуальность прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», ее цели и задачи, объект практики и методы исследования.

В первом разделе необходимо дать характеристику социально-экономического развития региона, включая макроэкономическую характеристику региона, в котором находится объект практики.

Во втором разделе следует дать общую характеристику деятельности объекта практики: оказываемые услуги (виды деятельности) организации (публичные услуги, частные услуги); характер взаимосвязей с другими организациями (органами управления, ведомствами, учреждениями) в общей системе государственного управления/ регионального управления/ муниципального управления; наличие антикоррупционной политики.

В третьем разделе следует отразить нормативно-правовые основания деятельности объекта практики, включая описание организационно-правовой формы. Третий раздел должен содержать: определение состава и назначения нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус объекта практики: административный регламент (учредительные документы, устав, положение и др.), административный регламент структурного подразделения объекта практики (положение о структурном подразделении), в котором непосредственно осуществлялась практика; общую характеристику системы документооборота, процесса формирования и заключения договоров на объекте практики, процесса прохождения информации; определение основных требований к должности государственной гражданской службы (муниципальной должности муниципальной службы, должности в организации) – квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, к образованию, стажу службы и стажу (опыту) работы по специальности

В заключение необходимо обобщить сведения по объекту практики и выявить его проблемные поля, основное содержание работы обучающегося во время практики.

В библиографическом списке приводятся источники информации, которые использовались при написании отчета.

В приложениях рекомендуется включать материалы, конкретизирующие и иллюстрирующие основные положения отчета.

## ***2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 4 семестре (очная форма обучения).

*Типовые вопросы к зачету:*

1. Дайте общую характеристику целей и задач прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности).
2. Охарактеризуйте структуру и особенности оформления отчета по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности).
3. Дайте общую характеристику организации как объекта управления.
4. Дайте комментированный анализ структуры органов управления, организационной структуры предприятия, организационной структуры управления предприятия – объекта практики.

5. Охарактеризуйте место организации на рынке/ в системе государственного или муниципального управления.
6. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
7. На основе, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
8. Каковы, по вашему мнению, слабые и сильные стороны организации? Чем это обуславливается?
9. Дайте характеристику структуры управления в организации (или ее подразделения).
10. Приведите примеры, отражающие процесс принятия решений в организации.
11. В чем состоят особенности ключевых подсистем управления организацией?
12. Дайте характеристику производственной системы объекта практики.
13. Расскажите о своем участии в организационно-управленческой деятельности организации.
14. Какие профессиональные умения Вы приобрели?
15. Каковы были Ваши личные функциональные обязанности?

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

#### 3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта в 4 семестре.

Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии, указанные в п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора технологичного целеполагания для постановки целей личного	Не может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личного развития и професси-	Может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личного развития и профессионального

ностного развития и профессионального роста	онального роста	роста
Навыки оценки рынка труда и образовательных услуг	Не может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг	Может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг
Навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Не имеет навыков использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Имеет навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки представления и защиты результатов собственной деятельности	Не может дать интерпретацию результатов выполнения заданий	Поясняет результаты выполнения заданий, делает выводы
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику выполнения заданий	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

### 3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.В.03(Пд)</b>	<b>Производственная практика, преддипломная</b>
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Учебно-методическое обеспечение**  
Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. - Москва : Юрайт, 2018. - 445 с. : ил., табл. - (Специалист). - Практикум. в конце глав. - Библиогр.: с. 444-445. - ISBN 978-5-534-05263-3"	20
2	Региональная экономика и управление развитием территорий [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под ред. Ф. Т. Прокопова ; Высшая школа экономики. - Москва : Юрайт, 2016. - 351 с. : ил., цв. ил., табл. + [2] цв. ил. - (Бакалавр - Магистр). - Библиогр.: с. 346-351 (116 назв.). - ISBN 978-5-9916-5628-3	20
3	Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Финансы и кредит" / под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд. - Москва : Юнити, 2016. - 391 с. : табл. - Библиогр.: с. 386-388 (19 назв.). - ISBN 978-5-238-02800-2	20
4	Государственная и муниципальная служба [Текст]: учебник для бакалавров / Государственный университет управления ; под ред. В. И. Петрова. - Москва: Юрайт, 2014. - 364 с.: табл. - (Базовый курс. Бакалавр). - Библиогр.: с. 365 (12 назв.). - ISBN 978-5-9916-3474-8	10

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Горб. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — 978-5-8056-0377-9. —	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72346.html">http://www.iprbookshop.ru/72346.html</a>
2	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е. [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3	<a href="https://urait.ru/bcode/432915">https://urait.ru/bcode/432915</a>

3	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е. [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7	<a href="https://urait.ru/bcode/438469">https://urait.ru/bcode/438469</a>
4	Экономическая география и регионалистика (история, методы, состояние и перспективы размещения производительных сил): учебное пособие для академического бакалавриата / Кузьбожев Э. Н., Козьева И. А., Клевцова М. Г. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-534-04197-2.	<a href="https://urait.ru/bcode/431110">https://urait.ru/bcode/431110</a>
5	Бороздина, С. М. Производственная преддипломная практика и выпускная квалификационная работа «Государственное и муниципальное управление» : учебно-методическое пособие / С. М. Бороздина, М.С. Пантелеева; Нац. исслед. Моск. гос. строит. ун-т. - Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2020. - ISBN 978-5-7264-2365-4 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-2366-1 (локальное) : Загл. с титул. экрана. .	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2021/218.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2021/218.pdf</a>
6	Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие для студентов вузов / Соловьев А.И.. — Москва: Аспект Пресс, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-7567-0873-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87973.html">http://www.iprbookshop.ru/87973.html</a>
7	Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07638-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/433564">https://urait.ru/bcode/433564</a>



## Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.О.03(П)</b>	<b>Производственная практика, проектно-технологическая</b>
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>

## Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.О.03(П)</b>	<b>Производственная практика, проектно-технологическая</b>
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение практики**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11-АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеоувеличитель /Optelec</p> <p>ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>nanoCAD СПДС Конструкции (Договор</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика, организационно-управленческая

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Программа утверждена методической комиссией по УГСН,  
протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель практики

Целью практики «Производственная практика, организационно-управленческая» является формирование компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности в области управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления на основе приобретения опыта самостоятельной практической деятельности в органах государственного и муниципального управления (публичной власти, общественного самоуправления)/ подразделениях/ бизнес-структурах, организациях и предприятиях), получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат).

## 2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика, организационно-управленческая

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
	ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
ПК-3 Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления
	ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок
	ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)
	ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов
ПК-4 Способность разрабатывать и реализовывать государственные и	ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	
ПК-5 Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
	ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
ПК-6 Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> описания практик, инструментов и методов функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы) <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> описания принципов, методов и форм планирования деятельности организации.
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения проблемного поля объекта практики
ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов и способов проведения организационной диагностики объекта практики
ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	<b>Знает</b> форматы осуществления управленческого процесса, функциональные области управления объекта <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки мероприятий по совершенствованию форматов осуществления управленческого процесса
ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> сбора, систематизации и обработки информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения состава информационной базы для анализа деятельности объекта практики
ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выявления закономерностей поведения хозяйствующих субъектов и оценки социально-экономической политики государства (региона, в котором функционирует объект практики) в условиях цифровой экономики
ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения состава факторов, определяющих развитие региона (муниципального образования)
ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов	<b>Знает</b> методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки достигнутого уровня социально-экономического развития региона
ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения направлений анализа результативности объекта практики
ПК-5.1. Определение инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа экономических показателей деятельности организации по данным плановой, отчетной и оперативной документации.

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

#### 4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика, организационно-управленческая» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление» и является обязательной к прохождению.

#### 5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа). Продолжительность практики составляет 4 недели.

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).*

#### 6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Знакомство с руководством организации и/или конкретного отдела, подразделения, где предстоит проходить практику. Подборка учебно-методической и специальной литературы. Обсуждение с руководителями практики от организации характера работ, объемов, сроков их выполнения. Анализ деятельности конкретного элемента системы государственного и муниципального управления – органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, государственной или муниципальной организацией,



		<p>коммерческой организацией и ее деятельностью, направленной на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных организаций и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций – как объекта управления.</p> <p>Систематизация полученной информации.</p> <p>Аналитическая обработка информации, анализ результатов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p>
3	Заключительный	<p>Подготовка и предоставление отчета по практике.</p> <p>Текущий контроль отчётности по практике.</p>
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	6		-	-	216	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	6		-	-		Проверка отчёта
3	Заключительный	6		-	-		Зачет
4	Промежуточная аттестация	6		-	-		Зачет
	Итого	6		-	-	216	Зачет

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	<p>Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике.</p> <p>Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания.</p> <p>Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.</p>

Иные формы работы обучающегося включают в себя:

- самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости;
- самостоятельную работу обучающегося под контролем специалиста.

### **7. Указание форм отчётности по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии информационного моделирования.

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

## Приложение 1 к программе

Шифр	Наименование практики
B2.B.01(П)	Производственная практика, организационно-управленческая
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

*1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> описания практик, инструментов и методов функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> описания принципов, методов и форм планирования деятельности организации.		
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения проблемного поля объекта практики	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов и способов проведения организационной диагностики объекта практики	2,3,4	Зачет
<b>Знает</b> форматы осуществления управленческого процесса, функциональные области управления объекта		
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки мероприятий по совершенствованию форматов осуществления управленческого процесса	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> сбора, систематизации и обработки информации в предметной области исследова-	2,3,4	Зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
ния вопросов государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения состава информационной базы для анализа деятельности объекта практики		
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выявления закономерностей поведения хозяйствующих субъектов и оценки социально-экономической политики государства (региона, в котором функционирует объект практики) в условиях цифровой экономики	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения состава факторов, определяющих развитие региона (муниципального образования)	2,3,4	Зачет
<b>Знает</b> методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> оценки достигнутого уровня социально-экономического развития региона	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения направлений анализа результативности объекта практики	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения инструментов и методов управления трудовыми, материальными, техническими, организационными, финансовыми ресурсами и нематериальными активами, необходимыми для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа экономических показателей деятельности организации по данным плановой, отчетной и оперативной документации.	2,3,4	Зачет

### 1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания и навыки основного уровня обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Чёткость изложения и интерпретации знаний
	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

## 2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

#### *Типовое индивидуальное задание*

Типовое индивидуальное задание выполняется на тему: «Анализ управленческой деятельности/ управленческих процессов, характерных для конкретного элемента системы государственного и муниципального управления – органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, коммерческой организации и ее деятельности, направленной на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных организаций и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций – как объекта управления».

Типовые варианты различаются объектами практики, либо (в случае прохождения практики несколькими обучающимися на одном объекте) структурными подразделениями.

#### *Состав типового задания:*

- 1) Анализ основных направлений деятельности объекта практики.
- 2) Анализ характера взаимосвязей с другими организациями (органами управления, ведомствами, учреждениями) в общей системе органов управления государства (региона, муниципального образования).
- 3) Анализ инструментария управления объекта практики: учредительные документы, положения, приказы, система документооборота, информационные системы, прохождение информации.
- 4) Диагностика (организационная, управленческая и экономическая) системы управления объекта практики.
- 5) Анализ роли объекта практики в экономических, политических, социальных процессах региона (муниципальном образовании).
- 6) Анализ организации управления в функциональной области: исследование и оценка функций, методов управления, системы планирования и организации, потенциала объекта практики.
- 7) Анализ показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего (работника).
- 8) Анализ экономических показателей деятельности организации по данным плановой, отчетной и оперативной документации.
- 9) Определение состава факторов, снижающих конечную эффективность функционирования организации.

По итогам шестого этапа предоставляется отчет, в котором рекомендуется отразить следующие вопросы:

Во введении необходимо отразить актуальность прохождения «(Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», ее цели и задачи, объект практики и методы исследования.

В первом разделе необходимо дать анализ социально-экономического развития региона, включая макроэкономические показатели региона, в котором находится объект практики.

Во втором разделе следует дать анализ деятельности объекта практики: оказываемые услуги (виды деятельности) организации (публичные услуги, частные услуги); характер взаимосвязей с другими организациями (органами управления, ведомствами, учреждениями) в общей системе государственного управления/ регионального управления/ муниципального управления; наличие антикоррупционной политики.

Третий раздел должен содержать: анализ состава и назначения нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус объекта практики; анализ процесса прохождения информации; анализ показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности; анализ экономических показателей деятельности организации по данным плановой, отчетной и оперативной документации; определение факторного пространства эффективности функционирования организации.

В заключение необходимо обобщить сведения по объекту практики и выявить его проблемные зоны, основное содержание работы обучающегося во время практики.

В библиографическом списке приводятся источники информации, которые использовались при написании отчета.

В приложения рекомендуется включать материалы, конкретизирующие и иллюстрирующие основные положения отчета.

## ***2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 6 семестре (очная форма обучения).

Типовые вопросы к зачету:

1. Дайте общую характеристику целей и задач прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности).
2. Охарактеризуйте структуру и особенности оформления отчета по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности).
3. Дайте общую характеристику организации как объекта управления.
4. Дайте комментированный анализ структуры органов управления, организационной структуры предприятия, организационной структуры управления предприятия, структурного подразделения – объекта практики.
5. Охарактеризуйте место организации в системе государственного или муниципального управления.
6. Какие управленческие задачи стоят перед структурным подразделением, в котором Вы проходили практику?
7. Расскажите о влиянии факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики.
8. Какие информационные технологии используются на объекте практики?
9. Дайте характеристику мероприятий антикоррупционной политики объекта практики.
10. Какова система требований к основным должностям в подразделении, где Вы проходили практику?
11. Дайте характеристику структуры управления в организации (или ее подразделения).
12. Определите состояние работы с официальными нормативно-правовыми документами в подразделении (организации, учреждении и пр.) органов государственного и муниципального управления, в котором Вы проходили практику.
13. Какую статистическую информацию Вы использовали для анализа социально-

экономического развития региона?

14. Какие экономические методы и функции применяются в процессе оказания государственных и муниципальных услуг?

15. Определите инструментарий управления объекта практики.

16. Каковы результаты диагностики (организационной/ управленческой/ экономической) объекта практики.

17. Расскажите о своем участии в организационно-управленческой деятельности организации. Каковы были Ваши личные функциональные обязанности?

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

#### 3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта в 6 семестре.

Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии, указанные в п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора технологий целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Не может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста
Навыки оценки рынка труда и образовательных услуг	Не может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг	Может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг

Навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Не имеет навыков использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Имеет навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки представления и защиты результатов собственной деятельности	Не может дать интерпретацию результатов выполнения заданий	Поясняет результаты выполнения заданий, делает выводы
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику выполнения заданий	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

*3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*  
Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.



Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика, организационно-управленческая
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### Учебно-методическое обеспечение

#### Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 "Политология" / А. И. Соловьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2015. - 495 с. ISBN 978-5-7567-0797-7	15
2	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление [Текст]: учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. - Москва: Юрайт, 2018. - 445 с. ISBN 978-5-534-05263-3	20
3	Региональная экономика и управление развитием территорий [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под ред. Ф. Т. Прокопова; Высшая школа экономики. - Москва: Юрайт, 2016. - 351 с. ISBN 978-5-9916-5628-3	20
4	Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Финансы и кредит" / под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд. - Москва : Юнити, 2016. - 391 с. ISBN 978-5-238-02800-2	20
5	Региональная экономика [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / под ред. Г. Б. Поляка ; [ Г. Б. Поляк [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2015. - 460 с. : ил., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9	15

#### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Захарова, Светлана Германовна. Государственное и муниципальное администрирование : Учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 281 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14345-4	<a href="https://urait.ru/bcode/496924">https://urait.ru/bcode/496924</a>

2	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е. [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3	<a href="https://urait.ru/bcode/432915">https://urait.ru/bcode/432915</a>
3	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е. [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7	<a href="https://urait.ru/bcode/438469">https://urait.ru/bcode/438469</a>
4	Государственно-частное партнерство : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ткаченко И. Н. [и др.] ; под ред. И. Н. Ткаченко — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00518-9	<a href="https://urait.ru/bcode/434038">https://urait.ru/bcode/434038</a>
5	Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Знаменский Д. Ю. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09076-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/432067">https://urait.ru/bcode/432067</a>

## Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика, организационно-управленческая
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>

## Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика, организационно-управленческая
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

## Материально-техническое и программное обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700</p> <p>Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.)</p> <p>Компьютер/ТИП №5 (2 шт.)</p> <p>Компьютер Тип № 1 (6 шт.)</p> <p>Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.)</p> <p>Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.)</p> <p>Плоттер / HP DJ T770</p> <p>Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.)</p> <p>Принтер / HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Принтер /Тип № 4 н/т</p> <p>Принтер HP LJ Pro 400 M401dn</p> <p>Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.)</p> <p>Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРП СНГ 31 лицензии от 27.01.2016)</p> <p>ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся  <b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02(Н)	Производственная научно-исследовательская работа

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Программа утверждена методической комиссией по УГСН,  
протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель практики

Целью «Производственная научно-исследовательская работа» является формирование компетенций обучающегося, необходимых для проведения самостоятельной исследовательской работы, подготовки документов, научных публикаций; расширение и углубление теоретических знаний; получение научных результатов, составляющих основу выпускной квалификационной работы.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат).

## 2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
	ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-3 Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления
	ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок
	ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)
	ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов
	ПК-3.5. Выбор отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)
ПК-4 Способность разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-5 Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
	5.3. Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)
ПК-6 Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования
	ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения



Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	<b>Знает</b> форматы осуществления управленческого процесса, функциональные области управления объекта <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки мероприятий по совершенствованию форматов осуществления управленческого процесса
ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов и инструментов управления для обеспечения повышения результативности деятельности объекта исследования
ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления	<b>Знает</b> требования к оформлению выпускной квалификационной работы <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> сбора, систематизации и обработки информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения состава информационной базы для анализа деятельности объекта практики <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> реализации требования к оформлению выпускной квалификационной работы на материалах объекта практики
ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения целей и задач проводимых исследований и разработок <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления основных причинно-следственных связей в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов
ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения факторного пространства развития региона (муниципального образования)
ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов	<b>Знает</b> методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа финансовой отчетности объекта практики с использованием современных методов и систем обработки деловой информации
ПК-3.5. Выбор отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)
ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения направлений анализа результативности объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта практики, формализации системы управления и осуществления управленческого процесса в системах социально-экономического типа, проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа
ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	<b>Знает</b> особенности работы с экономической информацией <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
5.3. Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)	<b>Знает</b> состав факторов, влияющих на инвестиционную ситуацию региона (муниципального образования)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> оценки инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)
ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов определения потребности в финансовых ресурсах
ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа результативности деятельности объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования предложений по вопросам повышения эффективности обеспечения результативности деятельности объекта исследования

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

#### 4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление» и является обязательной к прохождению.

#### 5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов). Продолжительность практики составляет 2 недели.

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).*

#### 6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Знакомство с руководством организации и/или конкретного отдела, подразделения, где предстоит проходить практику. Обсуждение с руководителями практики от организации характера работ, объемов, сроков их выполнения. Конкретизация информации о деятельности конкретного элемента системы государственного и муниципального управления – органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, государственной или муниципальной организацией, коммерческой организацией и ее деятельностью, направленной на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных организаций и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций – как объекта управления. Сбор, анализ и обобщение научного материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Выбор методики постановки проблемы на основе вскрытия противоречий между имеющимися на данный момент знаниями об объ-

		<p>екте исследования и знаниями необходимыми для практического решения задачи, востребованной обществом.</p> <p>Научное обоснование актуальности темы ВКР для практического применения.</p> <p>Информационный поиск путей решения проблемы и формулирование гипотезы с уточнением задач исследования, разработка плана исследования.</p> <p>Поисковые работы - проведение исследования (теоретические и экспериментальные работы) в рамках индивидуального задания.</p> <p>Формулирования тезисов научного положения на основе обобщения научных результатов.</p> <p>Систематизация полученной информации.</p> <p>Аналитическая обработка информации, анализ результатов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p>
3	Заключительный	<p>Подготовка и предоставление отчета по практике.</p> <p>Текущий контроль отчётности по практике.</p>
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	8				108	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	8					
3	Заключительный	8					Проверка отчёта
4	Промежуточная аттестация	8					Зачет
	Итого	8				108	Зачет

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	<p>Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике.</p> <p>Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, инди-</p>

		визуального типового задания. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.
--	--	---

Иные формы работы обучающегося включают в себя: самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости.

## **7. Указание форм отчётности по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии информационного моделирования.

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

## Приложение 1 к программе

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.В.02(Н)</b>	<b>Производственная научно-исследовательская работа</b>
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

*1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций*

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
<b>Знает</b> форматы осуществления управленческого процесса, функциональные области управления объекта <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки мероприятий по совершенствованию форматов осуществления управленческого процесса	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов и инструментов управления для обеспечения повышения результативности деятельности объекта исследования	1,2,3,4	Зачет
<b>Знает</b> требования к оформлению выпускной квалификационной работы <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> сбор, систематизации и обработки информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения состава информационной базы для анализа деятельности объекта практики <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> реализации требования к оформлению выпускной квалификационной работы на материалах объекта практики	1,2,3,4	Зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения целей и задач проводимых исследований и разработок <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выявления основных причинно-следственных связей в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения факторного пространства развития региона (муниципального образования)	1,2,3,4	Зачет
<b>Знает</b> методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа финансовой отчетности объекта практики с использованием современных методов и систем обработки деловой информации	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения направлений анализа результативности объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта практики, формализации системы управления и осуществления управленческого процесса в системах социально-экономического типа, проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа	1,2,3,4	Зачет
<b>Знает</b> особенности работы с экономической информацией <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	1,2,3,4	Зачет
<b>Знает</b> состав факторов, влияющих на инвестиционную ситуацию региона (муниципального образования) <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> оценки инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов определения потребности в финансовых ресурсах	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа результативности деятельности объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования предложений по вопросам повышения эффективности обеспечения результативности деятельности объекта исследования	1,2,3,4	Зачет

### 1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы

	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки выбора методик выполнения заданий
Навыки основного уровня	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

## 2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

#### *Типовое индивидуальное задание*

Типовое индивидуальное задание выполняется на тему:

«Научно-теоретические и методические подходы к обоснованию проектного решения в предметной области исследования в соответствии с выбранной темой ВКР»

Типовые варианты различаются объектами практики, либо (в случае прохождения практики несколькими обучающимися на одном объекте) структурными подразделениями.

#### *Состав типового задания:*

- изучить основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- изучить научно-теоретические подходы, разработанными отечественными и зарубежными учеными по изучаемой проблеме,
- методы анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- определить способы организации, планирования, и реализации научно-исследовательской работы,
- пользоваться полученными знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы;
- выявить методами исследования и проведения экспериментальных работ и правила использования научно-исследовательского инструментария;
- обоснованно сформулировать научную проблему, ее актуальность;
- определить цель и задачи исследования в рамках научно-исследовательской работы;
- определить методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме;
- определить круг источников вторичных данных и провести анализ теоретических источников;
- обобщить первичные данные и провести их анализ;
- провести анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере;

- корректно определить и применить методы исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации;
- обосновать структуру выпускной квалификационной работы;
- провести анализ полученных результатов и сделать выводы по исследуемой проблеме.
- подготовка доклада по материалам исследования и выступление на научном семинаре;
- оформить результаты научно-исследовательской работы в виде отчета;
- подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы

В заключение необходимо обобщить сведения по объекту практики и выявленным проблемным зонам, основное содержание работы обучающегося во время практики.

В библиографическом списке приводятся источники информации, которые использовались при написании отчета.

В приложения рекомендуется включать материалы, конкретизирующие и иллюстрирующие основные положения отчета.

## ***2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 8 семестре (очная форма обучения).

Типовые вопросы к зачету:

1. Дайте общую характеристику целей и задач прохождения производственной научно-исследовательской работы.
2. Охарактеризуйте структуру и особенности оформления отчета по производственной научно-исследовательской работы.
3. Дайте общую характеристику объекта исследования.
4. Дайте комментированный анализ структуры ВКР.
5. Охарактеризуйте место организации в системе государственного или муниципального управления.
6. Расскажите о влиянии факторов макроэкономической среды на деятельность объекта исследования.
7. Какие информационные технологии использованы?
8. Дайте характеристику мероприятий антикоррупционной политики объекта исследования.
9. Какую статистическую информацию Вы использовали для анализа социально-экономического развития региона, в котором находится объект исследования?
10. Определите инструментарий управления объекта исследования.
11. Какие методы исследования, формы и способы обработки массивов данных в соответствии с поставленной задачей использованы при работе над выбранной темой?
12. Какие положения, разработанные ведущими учеными в выбранной сфере, применимы в рамках ВКР?
13. Выделите основные тенденции развития исследуемой области, свидетельствующие о наличии проблем организационного, законодательного или иного характера?
14. Определите, какие мероприятия в рамках проектного решения могут быть реализованы и какими показателями могут измеряться достигнутые результаты проектного решения?

## **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламенти-



рующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

### 3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачёта

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта в 8 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии, указанные в п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора технологий целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Не может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста
Навыки оценки рынка труда и образовательных услуг	Не может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг	Может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг
Навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Не имеет навыков использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Имеет навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки представления и защиты результатов собственной деятельности	Не может дать интерпретацию результатов выполнения заданий	Поясняет результаты выполнения заданий, делает выводы
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику выполнения заданий	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

### *3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.В.02(Н)</b>	<b>Производственная научно-исследовательская работа</b>
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### Учебно-методическое обеспечение

#### Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 "Политология" / А. И. Соловьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2015. - 495 с. ISBN 978-5-7567-0797-7	15
2	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление [Текст]: учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. - Москва: Юрайт, 2018. - 445 с. ISBN 978-5-534-05263-3	20
3	Региональная экономика и управление развитием территорий [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под ред. Ф. Т. Прокопова; Высшая школа экономики. - Москва: Юрайт, 2016. - 351 с. ISBN 978-5-9916-5628-3	20
4	Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Финансы и кредит" / под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд. - Москва : Юнити, 2016. - 391 с. ISBN 978-5-238-02800-2	20
5	Региональная экономика [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / под ред. Г. Б. Поляка ; [ Г. Б. Поляк [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2015. - 460 с. : ил., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9	15

#### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Сладкова, Ольга Борисовна. Основы научно-исследовательской работы : Учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 154 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-15305-7	<a href="https://urait.ru/bcode/488232">https://urait.ru/bcode/488232</a>

2	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е. [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3	<a href="https://urait.ru/bcode/432915">https://urait.ru/bcode/432915</a>
3	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е. [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7	<a href="https://urait.ru/bcode/438469">https://urait.ru/bcode/438469</a>
4	Государственно-частное партнерство : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ткаченко И. Н. [и др.] ; под ред. И. Н. Ткаченко — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00518-9	<a href="https://urait.ru/bcode/434038">https://urait.ru/bcode/434038</a>
5	Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Знаменский Д. Ю. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09076-5.	<a href="https://urait.ru/bcode/432067">https://urait.ru/bcode/432067</a>
6	Рой, Олег Михайлович. Методология научных исследований в экономике и управлении: Учебное пособие для вузов / О. М. Рой. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 209 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14167-2	<a href="https://urait.ru/bcode/492536">https://urait.ru/bcode/492536</a>

## Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.В.02(Н)</b>	<b>Производственная научно-исследовательская работа</b>
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>

## Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.В.02(Н)</b>	<b>Производственная научно-исследовательская работа</b>
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Материально-техническое и программное обеспечение практики**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11-АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеувеличитель /Optelec</p> <p>ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.В.03(Пд)</b>	<b>Производственная практика, преддипломная</b>

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

Программа утверждена методической комиссией по УГСН,  
протокол № 12 от «27» мая 2022 г.

## 1. Цель практики

Целью «Производственная практика, преддипломная» является формирование компетенций обучающегося в области решения задач профессиональной деятельности, выполнение ВКР.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат).

## 2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика, преддипломная

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
	ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
	ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-3 Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления
	ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок
	ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)
	ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов
	ПК-3.5. Выбор отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способность разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-5 Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
	5.3. Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)
ПК-6 Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования
	ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания практик, инструментов и методов функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определять направленность мероприятий по усовершенствованию организационной структуры объекта практики
ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов и способов проведения организационной диагностики объекта практики
ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	<b>Знает</b> форматы осуществления управленческого процесса, функциональные области управления объекта <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки мероприятий по совершенствованию форматов осуществления управленческого процесса
ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов и инструментов управления для обеспечения повышения результативности деятельности объекта исследования
ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления	<b>Знает</b> требования к оформлению выпускной квалификационной работы <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> сбора, систематизации и обработки информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения состава информационной базы для анализа деятельности объекта практики <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> реализации требования к оформлению выпускной квалификационной работы на материалах объекта практики
ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения целей и задач проводимых исследований и разработок

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения факторного пространства развития региона (муниципального образования)
ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов	<b>Знает</b> методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа финансовой отчетности объекта практики с использованием современных методов и систем обработки деловой информации
ПК-3.5. Выбор отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)	<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)
ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения направлений анализа результативности объекта практики
ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	<b>Знает</b> особенности работы с экономической информацией <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
5.3. Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)	<b>Знает</b> состав факторов, влияющих на инвестиционную ситуацию региона (муниципального образования) <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> оценки инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)
ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов определения потребности в финансовых ресурсах
ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения	<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа результативности деятельности объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования предложений по вопросам повышения эффективности обеспечения результативности деятельности объекта исследования

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

#### 4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика, преддипломная» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Региональное, муниципальное и корпоративное управление» и является обязательной к прохождению.

#### 5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа). Продолжительность практики составляет 4 недели.

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).*

#### 6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Инструктаж по технике безопасности. Конкретизация учебно-методической и специальной литературы по теме ВКР Обсуждение с руководителями практики от предприятия характера работ, объемов, сроков их выполнения. Формирование окончательной структуры ВКР Анализ нормативно-правовых актов (в соответствии с темой ВКР) Проведение количественного и качественного анализа деятельности объекта практики (в соответствии с темой ВКР) Систематизация полученной информации. Сбор дополнительных материалов для ВКР в соответствии с индивидуальным заданием Аналитическая обработка информации, анализ результатов. Выполнение индивидуального задания. Систематизации библиографического списка в соответствии с требованиями локальных нормативных актов НИУ МГСУ
3	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике. Текущий контроль отчётности по практике.
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	8				216	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	8					Проверка отчёта
3	Заключительный	8					
4	Промежуточная аттестация	8					Зачет
	Итого	8				216	Зачет

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.

Иные формы работы обучающегося включают в себя: самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости.

## **7. Указание форм отчётности по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии информационного моделирования.

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.В.03(Пд)</b>	<b>Производственная практика, преддипломная</b>
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

##### 1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> описания практик, инструментов и методов функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определять направленность мероприятий по усовершенствованию организационной структуры объекта практики	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов и способов проведения организационной диагностики объекта практики	1,2,3,4	Зачет
<b>Знает</b> форматы осуществления управленческого процесса, функциональные области управления объекта <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> разработки мероприятий по усовершенствованию форматов осуществления управленческого процесса	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора методов и инструментов управления для обеспечения повышения результативности деятельности объекта исследования	1,2,3,4	Зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
<b>Знает</b> требования к оформлению выпускной квалификационной работы <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> сбор, систематизации и обработки информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения состава информационной базы для анализа деятельности объекта практики <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> реализации требования к оформлению выпускной квалификационной работы на материалах объекта практики	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> определения целей и задач проводимых исследований и разработок	1,2	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения факторного пространства развития региона (муниципального образования)	1,2,3,4	Зачет
<b>Знает</b> методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа финансовой отчетности объекта практики с использованием современных методов и систем обработки деловой информации	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (основного уровня)</b> выбора отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> определения направлений анализа результативности объекта практики	1,2,3,4	Зачет
<b>Знает</b> особенности работы с экономической информацией <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> систематизации социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	1,2,3,4	Зачет
<b>Знает</b> состав факторов, влияющих на инвестиционную ситуацию региона (муниципального образования) <b>Имеет навыки (основного уровня)</b> оценки инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> выбора инструментов и методов определения потребности в финансовых ресурсах	1,2,3,4	Зачет
<b>Имеет навыки (начального уровня)</b> анализа результативности деятельности объекта практики <b>Имеет навыки (начального уровня)</b> формирования предложений по вопросам повышения эффективности обеспечения результативности деятельности объекта исследования	1,2,3,4	Зачет

### 1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний



Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
Результативность (качество) выполнения заданий	

## 2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

### 2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Типовые индивидуальные задания

1. Анализ используемых подходов обеспечения результативности деятельности в органах государственной власти Российской Федерации
2. Оценка эффективности использования подходов к повышению результативности деятельности в органах государственной власти Российской Федерации
3. Анализ используемых подходов обеспечения результативности деятельности в органах государственной власти субъектов Российской Федерации
4. Оценка эффективности использования подходов к повышению результативности деятельности в органах государственной власти субъектов Российской Федерации
5. Анализ используемых подходов обеспечения результативности деятельности в органах местного самоуправления
6. Оценка эффективности использования подходов к повышению результативности деятельности в органах в органах местного самоуправления
7. Анализ используемых подходов обеспечения результативности деятельности в государственных предприятиях и учреждениях
8. Оценка эффективности использования подходов к повышению результативности деятельности в муниципальных предприятиях и учреждениях
9. Анализ используемых подходов обеспечения результативности деятельности в институтах гражданского общества/ международных организациях/общественных организациях
10. Оценка эффективности использования подходов к повышению результативности деятельности в институтах гражданского общества/ международных организациях/ общественных организациях
11. Анализ используемых подходов обеспечения результативности деятельности в научных и образовательных организациях/ некоммерческих и коммерческих организациях
12. Оценка эффективности использования подходов к повышению результативности деятельности в научных и образовательных организациях/ некоммерческих и коммерческих организациях
13. Анализ методов повышения результативности деятельности в органах государственной власти Российской Федерации
14. Оценка методов повышения результативности деятельности в органах государственной власти Российской Федерации
15. Анализ методов повышения результативности деятельности в органах государ-

ственной власти субъектов Российской Федерации

16. Оценка методов повышения результативности деятельности в органах государственной власти субъектов Российской Федерации

17. Анализ методов повышения результативности деятельности в органах местного самоуправления

18. Оценка методов повышения результативности деятельности в органах в органах местного самоуправления

19. Анализ методов повышения результативности деятельности в государственных предприятиях и учреждениях

20. Оценка методов повышения результативности деятельности в муниципальных предприятиях и учреждениях

21. Анализ методов повышения результативности деятельности в институтах гражданского общества/ международных организациях/ общественных организациях

22. Оценка методов повышения результативности деятельности в институтах гражданского общества/ международных организациях/ общественных организациях

23. Анализ методов повышения результативности деятельности в научных и образовательных организациях/ некоммерческих и коммерческих организациях

24. Оценка методов повышения результативности деятельности в научных и образовательных организациях/ некоммерческих и коммерческих организациях

## ***2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 8 семестре (очная форма обучения).

Типовые вопросы к зачету:

1. Какими нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности объект практики?

2. Какова среда регулирующего воздействия на объект практики?

3. Какие подходы и методы количественного и качественного анализа использовались при оценке деятельности объекта практики в соответствии с темой ВКР?

4. Каковы задачи, подлежащие решению, поставлены в ВКР?

5. Определите цель и предмет ВКР.

6. Каковы общие закономерности развития экономической системы, закономерности функционирования и особенности государственного регулирования в предметной области ВКР?

7. Определите состав факторов макроэкономической среды в предметной области ВКР?

8. Какие методы оценки результативности деятельности объекта практики использованы при выполнении ВКР? Охарактеризуйте их.

9. Охарактеризуйте принципы моделирования административных процессов и процедур в объекте практики.

10. Определите форматы осуществления управленческого процесса, параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, принципы выявления отклонений и принятия корректирующих мер, реализуемые на объекте практики.

11. Охарактеризуйте антикоррупционную политику и систему организационных мероприятий по ее обеспечению на объекте практики.

12. Организационная структура объекта практики и система коммуникаций.

13. Определите экономические методы, используемые в деятельности объекта практики. Какова система его финансовой отчетности?

14. Каковы технологии/ институты предоставления государственных и муниципальных услуг, реализуемые объектом практики?

15. Какие основные причинно-следственные связи выявлены в процессе анализа объекта практики?

16. Определите состав презентационных материалов по итогам ВКР.

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

*3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета*

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта в 8 семестре.

Для оценивания знаний и навыков используются критерии, указанные в п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора технологий целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Не может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста
Навыки оценки рынка труда и образовательных услуг	Не может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг	Может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг
Навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Не имеет навыков использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Имеет навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий

Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки представления и защиты результатов собственной деятельности	Не может дать интерпретацию результатов выполнения заданий	Поясняет результаты выполнения заданий, делает выводы
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику выполнения заданий	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

### 3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.В.03(Пд)</b>	<b>Производственная практика, преддипломная</b>
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Учебно-методическое обеспечение**  
Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. - Москва : Юрайт, 2018. - 445 с. : ил., табл. - (Специалист). - Практикум. в конце глав. - Библиогр.: с. 444-445. - ISBN 978-5-534-05263-3"	20
2	Региональная экономика и управление развитием территорий [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под ред. Ф. Т. Прокопова ; Высшая школа экономики. - Москва : Юрайт, 2016. - 351 с. : ил., цв. ил., табл. + [2] цв. ил. - (Бакалавр - Магистр). - Библиогр.: с. 346-351 (116 назв.). - ISBN 978-5-9916-5628-3	20
3	Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Финансы и кредит" / под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд. - Москва : Юнити, 2016. - 391 с. : табл. - Библиогр.: с. 386-388 (19 назв.). - ISBN 978-5-238-02800-2	20
4	Государственная и муниципальная служба [Текст]: учебник для бакалавров / Государственный университет управления ; под ред. В. И. Петрова. - Москва: Юрайт, 2014. - 364 с.: табл. - (Базовый курс. Бакалавр). - Библиогр.: с. 365 (12 назв.). - ISBN 978-5-9916-3474-8	10

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Горб. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — 978-5-8056-0377-9. —	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72346.html">http://www.iprbookshop.ru/72346.html</a>
2	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е. [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3	<a href="https://urait.ru/bcode/432915">https://urait.ru/bcode/432915</a>

3	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е. [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7	<a href="https://urait.ru/bcode/438469">https://urait.ru/bcode/438469</a>
4	Экономическая география и регионалистика (история, методы, состояние и перспективы размещения производительных сил): учебное пособие для академического бакалавриата / Кузьбожев Э. Н., Козьева И. А., Клевцова М. Г. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-534-04197-2.	<a href="https://urait.ru/bcode/431110">https://urait.ru/bcode/431110</a>
5	Бороздина, С. М. Производственная преддипломная практика и выпускная квалификационная работа «Государственное и муниципальное управление» : учебно-методическое пособие / С. М. Бороздина, М.С. Пантелеева; Нац. исслед. Моск. гос. строит. ун-т. - Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2020. - ISBN 978-5-7264-2365-4 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-2366-1 (локальное) : Загл. с титул. экрана. .	<a href="http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2021/218.pdf">http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/metod2021/218.pdf</a>
6	Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие для студентов вузов / Соловьев А.И.. — Москва: Аспект Пресс, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-7567-0873-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87973.html">http://www.iprbookshop.ru/87973.html</a>
7	Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07638-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/433564">https://urait.ru/bcode/433564</a>

Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.В.03(Пд)</b>	<b>Производственная практика, преддипломная</b>
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.В.03(Пд)</b>	<b>Производственная практика, преддипломная</b>
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное, муниципальное и корпоративное управление
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2022

### Материально-техническое и программное обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 41 НТБ</b> на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРП СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11-АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p>



Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 59 НТБ</b> на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеувеличитель /Optelec</p> <p>ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Ауд. 84 НТБ</b> На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))