

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	Учебная практика, научно-исследовательская

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Е.М. Акимова

Программа утверждена методической комиссией по УГСН,
протокол № 4 от 30.06.2021

1. Цель практики

Целью «Учебная практика, научно-исследовательская» является формирование компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности в области управленческой и научно-исследовательской культуры.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат).

2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебная практика, научно-исследовательская

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.2 Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
	УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
	УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы
	УК-1.5 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
	УК-1.7 Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Определение правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ и служебной этики
	ОПК-1.4. Выбор механизмов взаимодействия в системе государственного и муниципального управления в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права
	ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.4. Определение состава и содержания регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей)
	ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности инфор-	ОПК-5.4. Оценка информационной открытости органов исполнительной власти на государственном/муниципальном уровне управ-

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
мационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ления в соответствии с установленными правилами и видами деятельности
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
ПК-3 Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления
	ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок
	ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	Имеет навыки (начального уровня) проведения информационно-аналитического поиска
УК-1.2 Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	Имеет навыки (начального уровня) поиска и анализа нормативно-правовых документов Имеет навыки (начального уровня) работы со справочно-правовыми системами, анализа нормативно-правовых документов
УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Имеет навыки (начального уровня) систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	Имеет навыки (начального уровня) логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы Имеет навыки (основного уровня) формирования и оформления библиографического списка
УК-1.5 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Имеет навыки (начального уровня) выявления принципов взаимодействия администрация округа/управы в системе территориальных органов исполнительной власти г. Москвы
УК-1.7 Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Имеет навыки (начального уровня) формулирования и аргументирования выводов и суждений
ОПК-1.1. Определение правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с нормами законодательства РФ и служебной этики	Знает правовые аспекты деятельности территориальных органов исполнительной власти г. Москвы
ОПК-1.4. Выбор механизмов взаимодействия в системе государственного и муниципального управления в соответствии с задачами профессиональной деятельности	Знает принципы взаимодействия администрация округа/управы в системе территориальных органов исполнительной власти г. Москвы Знает структурные подразделения администрации округа/управы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ОПК-3.1. Определение требований к правовому обеспечению профессиональной деятельности с использованием понятийного аппарата конституционного, административного и служебного права	Имеет навыки (начального уровня) определения требований к правовому обеспечению объекта по индивидуальному заданию
ОПК-3.2. Выбор нормативно-правового акта конституционного, административного и служебного права в соответствии с задачами профессиональной деятельности	Имеет навыки (начального уровня) выбора нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность объекта по индивидуальному заданию
ОПК-4.4. Определение состава и содержания регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей)	Имеет навыки (начального уровня) определения состава и содержания регламентов, определяющих деятельность объекта по индивидуальному заданию
ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам	Имеет навыки (начального уровня) оценки нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам объекта по индивидуальному заданию
ОПК-5.4. Оценка информационной открытости органов исполнительной власти на государственном/муниципальном уровне управления в соответствии с установленными правилами и видами деятельности	Имеет навыки (начального уровня) оценки информационной открытости органов исполнительной власти на государственном/муниципальном уровне управления в соответствии с установленными правилами и видами деятельности
ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	Знает принципы и методы самоорганизации и самообразования при проведении научных исследований
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	Имеет навыки (начального уровня) определения последовательности и содержания этапов самостоятельной научно-исследовательской работы;
ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления	Имеет навыки (начального уровня) конкретизации содержания научно-исследовательской работы
ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок	Имеет навыки (начального уровня) определения целей и задач проводимых исследований и разработок
ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов	Имеет навыки (начального уровня) контент - анализа опубликованных и неопубликованных источников информации, включая публикации в глобальной информационной системе

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика, научно-исследовательская» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление» и является обязательной к прохождению.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики составляет 4 недели.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).

6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Современный государственный (муниципальный) служащий. Поиск, сбор и обработка научной информации Написание и оформление научных работ Выполнение индивидуального задания. Систематизация полученной информации. Аналитическая обработка информации, анализ результатов. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение индивидуального задания. Территориальные органы исполнительной власти г. Москвы.
3	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике. Текущий контроль отчётности по практике.
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	2		2			204 Контроль прохождения подготовительного этапа Проверка отчета Зачет
2	Основной	2		10			
3	Заключительный	2					
4	Промежуточная аттестация	2					
	Итого	2	-	12	-	204	Зачет

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным

		<p>материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.</p>
2	Основной	<p>Современный государственный (муниципальный) служащий. Поиск, сбор и обработка научной информации. Написание и оформление научных работ. Выбор темы научного исследования. Планирование научно-исследовательской работы. Рабочая программа конкретного научного исследования. Методологический и процедурный разделы программы. Составление плана. Основные источники научной информации. Структура научной работы. Рубрикация. Способы написания текста. Типы изложения материала. Язык и стиль научной работы. Оформление библиографического аппарата. Составление и оформление библиографического списка использованных источников. Антиплагиат. Цитирование. Наукометрические показатели автора. Территориальные органы исполнительной власти г. Москвы: административно-территориальное деление, администрация округа/управы, структурные подразделения администрации округа/управы, правовое обеспечение деятельности, информационные ресурсы, госуслуги.</p>

Иные формы работы обучающегося включают в себя: самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости;

7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии информационного моделирования.

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	Учебная практика, научно-исследовательская

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Имеет навыки (начального уровня) проведения информационно-аналитического поиска	1-4	зачет
Имеет навыки (начального уровня) поиска и анализа нормативно-правовых документов Имеет навыки (начального уровня) работы со справочно-правовыми системами, анализа нормативно-правовых документов	1-4	зачет
Имеет навыки (начального уровня) систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	1-4	зачет
Имеет навыки (начального уровня) логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы Имеет навыки (основного уровня) формирования и оформления библиографического списка	1-4	зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Имеет навыки (начального уровня) выявления принципов взаимодействия администрация округа/управы в системе территориальных органов исполнительной власти г. Москвы	1-4	зачет
Имеет навыки (начального уровня) формулирования и аргументирования выводов и суждений	1-4	зачет
Знает правовые аспекты деятельности территориальных органов исполнительной власти г. Москвы	2-4	зачет
Знает принципы взаимодействия администрация округа/управы в системе территориальных органов исполнительной власти г. Москвы Знает структурные подразделения администрации округа/управы	2-4	зачет
Имеет навыки (начального уровня) определения требований к правовому обеспечению объекта по индивидуальному заданию	1-4	зачет
Имеет навыки (начального уровня) выбора нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность объекта по индивидуальному заданию	2-4	зачет
Имеет навыки (начального уровня) определения состава и содержания регламентов, определяющих деятельность объекта по индивидуальному заданию	2-4	зачет
Имеет навыки (начального уровня) оценки нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам объекта по индивидуальному заданию	2-4	зачет
Имеет навыки (начального уровня) оценки информационной открытости органов исполнительной власти на государственном/муниципальном уровне управления в соответствии с установленными правилами и видами деятельности	2-4	зачет
Знает принципы и методы самоорганизации и самообразования при проведении научных исследований	2-4	зачет
Имеет навыки (начального уровня) определения последовательности и содержания этапов самостоятельной научно-исследовательской работы;	1-4	зачет
Имеет навыки (начального уровня) конкретизации содержания научно-исследовательской работы	1-4	зачет
Имеет навыки (начального уровня) определения целей и задач проводимых исследований и разработок	1-4	зачет
Имеет навыки (начального уровня) контент - анализа опубликованных и неопубликованных источников информации, включая публикации в глобальной информационной системе	1-4	зачет

1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий

	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки обоснования выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Темы типовых индивидуальных заданий:

1. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Арбат»
2. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Басманный район»
3. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Замоскворечье»
4. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Мещанский»
5. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Красносельский»
6. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Мещанский район»
7. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Пресненский район»
8. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Таганский район»
9. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Хамовники»
10. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Тверской район»
11. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Якиманка»
12. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Богородское»
13. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Вешняки»
14. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Восточный»
15. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Восточное Измайлово»
16. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Гольяново»
17. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Ивановское»
18. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Измайлово»
19. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Косино-Ухтомское»
20. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Метрогородок»
21. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Новогиреево»

22. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Новокосино»
23. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Перово»
24. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Преображенское»
25. Анализ информационных ресурсов сайта муниципального образования «Северное Измайлово»

2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых примерных вопросов для проведения зачёта во 2 семестре

Типовые вопросы:

1. Роль и место коммуникации в профессиональной деятельности государственного (муниципального) служащего.
2. Дать характеристику понятий: деловая среда, информационное поле, целевая аудитория, информационный повод.
3. Законодательные акты г. Москвы, определяющие территориальное деление.
4. Определите округа г. Москвы.
5. Этапы научно-исследовательской работы.
6. Классификация методов научного исследования.
7. Всеобщие (философские) методы исследования.
8. Формы научно-исследовательской работы студентов.
9. Выбор темы научного исследования.
10. Планирование научно-исследовательской работы.
11. Программа конкретного научного исследования.
12. Виды научных изданий.
13. Рубрикации.
14. Построение перечней.
15. Правила сокращения слов.
16. Оформление таблиц.
17. Оформление библиографического списка использованной литературы.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта во 2 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий

Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно даже сложные задания

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Приложение 2 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	Учебная практика, научно-исследовательская
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Учебно-методическое обеспечение

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. П. Васильев [и др.] ; под ред.: В. П. Васильева. - Москва : Дело и Сервис, 2014. - 340 с. : ил., табл. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-8018-0632-7	15
2	Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика [Текст] : учебник для бакалавров / В. А. Спивак ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва : Юрайт, 2015. - 460 с. : ил., табл. - (Базовый курс. Бакалавр). - Библиогр.: с. 459-460 (35 назв.). - ISBN 978-5-9916-3684-1"	15

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3.	https://urait.ru/bcode/432915
2	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7.	https://urait.ru/bcode/438469

Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	Учебная практика, научно-исследовательская
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/

Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	Учебная практика, научно-исследовательская

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Материально-техническое и программное обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библио-	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
текаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Е.М. Акимова

Программа утверждена методической комиссией по УГСН,
протокол № 4 от 30.06.2021

1. Цель практики

Целью практики «Производственная практика, проектно-технологическая» является формирование компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности на основе приобретения опыта самостоятельной практической деятельности в органах государственного и муниципального управления (публичной власти, общественного самоуправления)/ подразделениях/ бизнес-структурах, организациях и предприятиях), получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат).

2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика, проектно-технологическая

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.2 Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
	УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
	УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы
	УК-1.5 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности
	УК-2.2 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий
	УК-2.5 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ
	ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений
	ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ОПК-3.3. Оценка правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
сти; использовать правоприменительную практику	
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.4. Определение состава и содержания регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей) ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.7. Выбор управленческих, инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.6. Выбор методов формирования и обработки информации об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиями различных пользователей (внутренних и внешних)
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
ПК-3 Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления
	ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	Знает особенности поиска нормативно-правовых актов и анализа правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права Имеет навыки (начального уровня) выбора информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
УК-1.2 Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	Имеет навыки (начального уровня) поиска и анализа нормативно-правовых документов Имеет навыки (начального уровня) работы со справочно-правовыми системами, анализа нормативно-правовых документов
УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Имеет навыки (основного уровня) формирования информационной базы для анализа деятельности объекта практики
УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	Имеет навыки (начального уровня) логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы Имеет навыки (основного уровня) формирования и оформ-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
	ления библиографического списка
УК-1.5 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Имеет навыки (начального уровня) выявления закономерностей поведения хозяйствующих субъектов и оценки социально-экономической политики государства (региона, в котором функционирует объект практики) в условиях рыночной экономики
УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности	Имеет навыки (начального уровня) определения инструментария управления объекта практики.
УК-2.2 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий	Имеет навыки (основного уровня) определения целей и задач проводимых практики Имеет навыки (начального уровня) взаимодействия в ходе прохождения практики
УК-2.5 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	Имеет навыки (начального уровня) описания характера взаимосвязей с другими организациями в общей системе органов управления государства Имеет навыки (начального уровня) характеристики социально-экономического развития региона, в котором находится объект практики
ОПК-2.1. Определение содержательных характеристик процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, формирования и реализации государственных и муниципальных программ	Имеет навыки (начального уровня) определения роли и места объекта практики в экономических, политических, социальных процессах региона (муниципальном образовании). Имеет навыки (начального уровня) определения перечня услуг (видов деятельности) организации (публичных услуг, частных услуг) и их характеристик
ОПК-2.3. Выбор методов разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Имеет навыки (начального уровня) характеристики системы документооборота объекта практики Имеет навыки (начального уровня) описания порядка формирования и заключения договоров на объекте практики, Имеет навыки (начального уровня) характеристик информационных систем объекта практики и описание процесса прохождения информации в организации.
ОПК-2.4. Выбор инструментов реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с функциональными задачами профессиональной деятельности	Имеет навыки (начального уровня) описания блоков управления объекта практики и организации управления функциональной областью системы менеджмента объекта практики Имеет навыки (начального уровня) описания общей организационной структуры, характера и содержания должностных обязанностей, прав и ответственности основных работников объекта практики или структурного подразделения объекта практики
ОПК-3.3. Оценка правоприменительной практики в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Имеет навыки (начального уровня) описания антикоррупционной политики организации
ОПК-4.4. Определение состава и содержания регламентов, определяющих деятельность подразделений (отделов, исполнителей)	Имеет навыки (начального уровня) определения состава и содержания регламентов, определяющих деятельность объекта практики или его подразделений (отделов, исполнителей)
ОПК-4.5. Оценка нормативно-правовых актов на соответствие формальным требованиям и задачам	Имеет навыки (начального уровня) оценки нормативно-правовых оснований деятельности объекта практики, включая описание организационно-правовой формы
ОПК-5.7. Выбор управленческих, инфраструктурных и прикладных аспектов применения информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления	Имеет навыки (основного уровня) описания применяемых информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ОПК-6.6. Выбор методов формирования и обработки информации об экономическом субъекте государственного сектора в соответствии с требованиями различных пользователей (внутренних и внешних)	Имеет навыки (начального уровня) сбора и систематизации информации об объекте профессиональной деятельности
ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	Имеет навыки (начального уровня) описания практик, инструментов и методов функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы) Имеет навыки (начального уровня) описания принципов, методов и форм планирования деятельности организации.
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	Имеет навыки (начального уровня) определения проблемного поля объекта практики
ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления	Имеет навыки (основного уровня) сбора, систематизации и обработки информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления Имеет навыки (основного уровня) определения состава информационной базы для анализа деятельности объекта практики
ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов	Знает методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики Имеет навыки (начального уровня) выбора количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика, проектно-технологическая» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление» и является обязательной к прохождению.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики составляет 4 недели.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).

6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Знакомство с руководством организации и/или конкретного отдела, подразделения, где предстоит проходить практику. Подборка учебно-методической и специальной литературы. Обсуждение с руководителями практики от организации характера работ, объемов, сроков их выполнения.

		Ознакомление (изучение) с конкретным элементом системы государственного и муниципального управления – органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, государственной или муниципальной организацией, коммерческой организацией и ее деятельностью, направленной на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных организаций и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций – как объектом управления. Систематизация полученной информации. Аналитическая обработка информации, анализ результатов. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике. Текущий контроль отчётности по практике.
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	4	2	-	-	214	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	4	-	-	-		Проверка отчёта
3	Заключительный	4	-	-	-		
4	Промежуточная аттестация	4	-	-	-		Зачет
	Итого	4	2	-	-	214	Зачет

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания.

	Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.
--	--

Иные формы работы обучающегося включают в себя самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости.

7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Приложение 1 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Знает особенности поиска нормативно-правовых актов и анализа правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права Имеет навыки (начального уровня) выбора информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) поиска и анализа нормативно-правовых документов Имеет навыки (начального уровня) работы со справочно-правовыми системами, анализа нормативно-правовых документов	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) формирования информационной базы для анализа деятельности объекта практики	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы Имеет навыки (основного уровня) формирования и оформления библиографического списка	2,3,4	Зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточ- ной аттестации)
Имеет навыки (начального уровня) выявления закономерностей поведения хозяйствующих субъектов и оценки социально-экономической политики государства (региона, в котором функционирует объект практики) в условиях рыночной экономики	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) определения инструментария управления объекта практики.	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) определения целей и задач проводимых практики Имеет навыки (начального уровня) взаимодействия в ходе прохождения практики	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) описания характера взаимосвязей с другими организациями в общей системе органов управления государства Имеет навыки (начального уровня) характеристики социально-экономического развития региона, в котором находится объект практики	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) определения роди и места объекта практики в экономических, политических, социальных процессах региона (муниципальном образовании). Имеет навыки (начального уровня) определения перечня услуг (видов деятельности) организации (публичных услуг, частных услуг) и их характеристик	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) характеристики системы документооборота объекта практики Имеет навыки (начального уровня) описания порядка формирования и заключения договоров на объекте практики, Имеет навыки (начального уровня) характеристик информационных систем объекта практики и описание процесса прохождения информации в организации.	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) описания блоков управления объекта практики и организации управления функциональной областью системы менеджмента объекта практики Имеет навыки (начального уровня) описания общей организационной структуры, характера и содержания должностных обязанностей, прав и ответственности основных работников объекта практики или структурного подразделения объекта практики	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) описания антикоррупционной политики организации	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) определения состава и содержания регламентов, определяющих деятельность объекта практики или его подразделений (отделов, исполнителей)	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) оценки нормативно-правовых оснований деятельности объекта практики, включая описание организационно-правовой формы	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) описания применяемых информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) сбора и систематизации информации об объекте профессиональной деятельности	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) описания практик, инструментов и методов функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы) Имеет навыки (начального уровня) описания принципов, методов и форм планирования деятельности организации.	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) определения проблемного поля объекта практики	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) сбора, систематизации и обработки информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления	1,2,3,4	Зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Имеет навыки (основного уровня) определения состава информационной базы для анализа деятельности объекта практики		
Знает методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики Имеет навыки (начального уровня) выбора количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов	1,2,3,4	Зачет

1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания и навыки основного уровня обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
Результативность (качество) выполнения заданий	

2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Типовое индивидуальное задание 1

Типовое индивидуальное задание выполняется на тему: «Управленческая деятельность/управленческие процессы, характерные для конкретного элемента системы государственного и муниципального управления – органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, коммерческой организации и ее деятельности, направленной на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных организаций и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций – как объекта управле-

ния».

Типовые варианты различаются объектами практики, либо (в случае прохождения практики несколькими обучающимися на одном объекте) структурными подразделениями.

Состав типового задания:

- 1) Ознакомление с основными направлениями деятельности объекта практики.
- 2) Ознакомление с характером взаимосвязей с другими организациями в общей системе органов управления государства.
- 3) Ознакомление с инструментарием управления объекта практики.
- 4) Определение роли и места объекта практики в экономических, политических, социальных процессах государственного управления/ регионального управления/ муниципального управления
- 5) Изучение организации управления объекта практики/структурного подразделения.

По итогам второго этапа предоставляется отчет, в котором рекомендуется отразить следующие вопросы:

Во введении необходимо отразить актуальность прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», ее цели и задачи, объект практики и методы исследования.

В первом разделе необходимо дать характеристику социально-экономического развития региона, включая макроэкономическую характеристику региона, в котором находится объект практики.

Во втором разделе следует дать общую характеристику деятельности объекта практики: оказываемые услуги (виды деятельности) организации (публичные услуги, частные услуги); характер взаимосвязей с другими организациями (органами управления, ведомствами, учреждениями) в общей системе государственного управления/ регионального управления/ муниципального управления; наличие антикоррупционной политики.

В третьем разделе следует отразить нормативно-правовые основания деятельности объекта практики, включая описание организационно-правовой формы. Третий раздел должен содержать: определение состава и назначения нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус объекта практики: административный регламент (учредительные документы, устав, положение и др.), административный регламент структурного подразделения объекта практики (положение о структурном подразделении), в котором непосредственно осуществлялась практика; общую характеристику системы документооборота, процесса формирования и заключения договоров на объекте практики, процесса прохождения информации; определение основных требований к должности государственной гражданской службы (муниципальной должности муниципальной службы, должности в организации) – квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, к образованию, стажу службы и стажу (опыту) работы по специальности

В заключение необходимо обобщить сведения по объекту практики и выявить его проблемные поля, основное содержание работы обучающегося во время практики.

В библиографическом списке приводятся источники информации, которые использовались при написании отчета.

В приложениях рекомендуется включать материалы, конкретизирующие и иллюстрирующие основные положения отчета.

2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 4 семестре (очная форма обучения).

Типовые вопросы к зачету:

1. Дайте общую характеристику целей и задач прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности).
2. Охарактеризуйте структуру и особенности оформления отчета по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности).
3. Дайте общую характеристику организации как объекта управления.
4. Дайте комментированный анализ структуры органов управления, организационной структуры предприятия, организационной структуры управления предприятия – объекта практики.
5. Охарактеризуйте место организации на рынке/ в системе государственного или муниципального управления.
6. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
7. На основе каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
8. Каковы, по вашему мнению, слабые и сильные стороны организации? Чем это обуславливается?
9. Дайте характеристику структуры управления в организации (или ее подразделения).
10. Приведите примеры, отражающие процесс принятия решений в организации.
11. В чем состоят особенности ключевых подсистем управления организацией?
12. Дайте характеристику производственной системы объекта практики.
13. Расскажите о своем участии в организационно-управленческой деятельности организации.
14. Какие профессиональные умения Вы приобрели?
15. Каковы были Ваши личные функциональные обязанности?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта в 4 семестре.

Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии, указанные в п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности

	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора технологий целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Не может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста
Навыки оценки рынка труда и образовательных услуг	Не может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг	Может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг
Навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Не имеет навыков использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Имеет навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки представления и защиты результатов собственной деятельности	Не может дать интерпретацию результатов выполнения заданий	Поясняет результаты выполнения заданий, делает выводы
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику выполнения заданий	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий

Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Учебно-методическое обеспечение

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 "Политология" / А. И. Соловьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2015. - 495 с. ISBN 978-5-7567-0797-7	15
2	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление [Текст]: учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. - Москва: Юрайт, 2018. - 445 с. ISBN 978-5-534-05263-3	20
3	Региональная экономика и управление развитием территорий [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под ред. Ф. Т. Прокопова; Высшая школа экономики. - Москва: Юрайт, 2016. - 351 с. ISBN 978-5-9916-5628-3	20
4	Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Финансы и кредит" / под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд. - Москва : Юнити, 2016. - 391 с. ISBN 978-5-238-02800-2	20
5	Региональная экономика [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / под ред. Г. Б. Поляка ; [Г. Б. Поляк [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2015. - 460 с. : ил., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9	15

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Горб. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — 978-5-8056-0377-9. — Режим доступа: по паролю	http://www.iprbookshop.ru/72346.html

2	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е. [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3	https://urait.ru/bcode/432915
3	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е. [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7	https://urait.ru/bcode/438469
4	Государственно-частное партнерство : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ткаченко И. Н. [и др.] ; под ред. И. Н. Ткаченко — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00518-9	https://urait.ru/bcode/434038
5	Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Знаменский Д. Ю. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09076-5.	https://urait.ru/bcode/432067

Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/

Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Материально-техническое и программное обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11-АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеувеличитель /Optelec</p> <p>ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика, организационно-управленческая

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Е.М. Акимова

Программа утверждена методической комиссией по УГСН,
протокол № 4 от 30.06.2021

1. Цель практики

Целью практики «Производственная практика, организационно-управленческая» является формирование компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности в области управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления на основе приобретения опыта самостоятельной практической деятельности в органах государственного и муниципального управления (публичной власти, общественного самоуправления)/ подразделениях/ бизнес-структурах, организациях и предприятиях), получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат).

2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика, организационно-управленческая

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.2 Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
	УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
	УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы
	УК-1.5 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности
	УК-2.2 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий
	УК-2.5 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
	ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуще-	ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ством, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	
ПК-3 Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления
	ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)
	ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов
ПК-4 Способность разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-5 Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
ПК-6 Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	Знает особенности поиска нормативно-правовых актов и анализа правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права Имеет навыки (основного уровня) выбора информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
УК-1.2 Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	Имеет навыки (основного уровня) поиска и анализа нормативно-правовых документов Имеет навыки (основного уровня) работы со справочно-правовыми системами, анализа нормативно-правовых документов
УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Имеет навыки (основного уровня) формирования информационной базы для анализа деятельности объекта практики
УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	Имеет навыки (основного уровня) логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы Имеет навыки (основного уровня) формирования и оформления библиографического списка
УК-1.5 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Имеет навыки (основного уровня) выявления закономерностей поведения хозяйствующих субъектов и оценки социально-экономической политики государства (региона, в котором функционирует объект практики) в условиях рыночной экономики
УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности	Имеет навыки (основного уровня) определения инструментария управления объекта практики. Имеет навыки (начального уровня) определения показателей

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
	эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего (работника)
ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	Имеет навыки (основного уровня) описания практик, инструментов и методов функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы) Имеет навыки (основного уровня) описания принципов, методов и форм планирования деятельности организации.
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	Имеет навыки (основного уровня) определения проблемного поля объекта практики
ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	Имеет навыки (начального уровня) выбора методов и способов проведения организационной диагностики объекта практики
ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	Знает форматы осуществления управленческого процесса, функциональные области управления объекта Имеет навыки (начального уровня) разработки мероприятий по совершенствованию форматов осуществления управленческого процесса
ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления	Имеет навыки (основного уровня) сбора, систематизации и обработки информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления Имеет навыки (основного уровня) определения состава информационной базы для анализа деятельности объекта практики
ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)	Имеет навыки (начального уровня) определения состава факторов, определяющих развитие региона (муниципального образования)
ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов	Знает методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики Имеет навыки (начального уровня) выбора количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов Имеет навыки (начального уровня) оценки достигнутого уровня социально-экономического развития региона
ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	Имеет навыки (основного уровня) определения направлений анализа результативности объекта практики
ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	Имеет навыки (начального уровня) систематизации социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	Имеет навыки (начального уровня) анализа экономических показателей деятельности организации по данным плановой, отчетной и оперативной документации.

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика, организационно-управленческая» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление» и является обязательной к прохождению.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа). Продолжительность практики составляет 4 недели.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).

6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Знакомство с руководством организации и/или конкретного отдела, подразделения, где предстоит проходить практику. Подборка учебно-методической и специальной литературы. Обсуждение с руководителями практики от организации характера работ, объемов, сроков их выполнения. Анализ деятельности конкретного элемента системы государственного и муниципального управления – органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, государственной или муниципальной организацией, коммерческой организацией и ее деятельностью, направленной на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных организаций и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций – как объекта управления. Систематизация полученной информации. Аналитическая обработка информации, анализ результатов. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике. Текущий контроль отчётности по практике.
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	6	2	-	-	214	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	6	-	-	-		
3	Заключительный	6	-	-	-		Проверка отчёта
4	Промежуточная аттестация	6	-	-	-		Зачет
	Итого	6	2	-	-	214	Зачет

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.

Иные формы работы обучающегося включают в себя:

- самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости;
- самостоятельную работу обучающегося под контролем специалиста.

7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных спра-

вочных систем (при необходимости)

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Приложение 1 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2015
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2019

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Знает особенности поиска нормативно-правовых актов и анализа правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права Имеет навыки (основного уровня) выбора информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	1,2	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) поиска и анализа нормативно-правовых документов Имеет навыки (основного уровня) работы со справочно-правовыми системами, анализа нормативно-правовых документов	1,2	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) формирования информационной базы для анализа деятельности объекта практики	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы Имеет навыки (основного уровня) формирования и оформления	2,3,4	Зачет

библиографического списка		
Имеет навыки (основного уровня) выявления закономерностей поведения хозяйствующих субъектов и оценки социально-экономической политики государства (региона, в котором функционирует объект практики) в условиях рыночной экономики	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) определения инструментария управления объекта практики. Имеет навыки (начального уровня) определения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего (работника)	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) описания практик, инструментов и методов функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы) Имеет навыки (основного уровня) описания принципов, методов и форм планирования деятельности организации.	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) определения проблемного поля объекта практики	3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) выбора методов и способов проведения организационной диагностики объекта практики	1,2	Зачет
Знает форматы осуществления управленческого процесса, функциональные области управления объекта Имеет навыки (начального уровня) разработки мероприятий по совершенствованию форматов осуществления управленческого процесса	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) сбора, систематизации и обработки информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления Имеет навыки (основного уровня) определения состава информационной базы для анализа деятельности объекта практики	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) определения состава факторов, определяющих развитие региона (муниципального образования)	2,3,4	Зачет
Знает методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики Имеет навыки (начального уровня) выбора количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов Имеет навыки (начального уровня) оценки достигнутого уровня социально-экономического развития региона	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) определения направлений анализа результативности объекта практики	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) систематизации социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) анализа экономических показателей деятельности организации по данным плановой, отчетной и оперативной документации.	1,2,3,4	Зачет

1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания и навыки основного уровня обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)

	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
Навыки основного уровня	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
Самостоятельность в выполнении заданий	
	Результативность (качество) выполнения заданий

2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Типовое индивидуальное задание

Типовое индивидуальное задание выполняется на тему: «Анализ управленческой деятельности/ управленческих процессов, характерных для конкретного элемента системы государственного и муниципального управления – органа государственной власти, иного государственным органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, коммерческой организации и ее деятельности, направленной на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных организаций и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций – как объекта управления».

Типовые варианты различаются объектами практики, либо (в случае прохождения практики несколькими обучающимися на одном объекте) структурными подразделениями.

Состав типового задания:

- 1) Анализ основных направлений деятельности объекта практики.
- 2) Анализ характера взаимосвязей с другими организациями (органами управления, ведомствами, учреждениями) в общей системе органов управления государства (региона, муниципального образования).
- 3) Анализ инструментария управления объекта практики: учредительные документы, положения, приказы, система документооборота, информационные системы, прохождение информации.
- 4) Диагностика (организационная, управленческая и экономическая) системы управления объекта практики.
- 5) Анализ роли объекта практики в экономических, политических, социальных процессах региона (муниципальном образовании).
- 6) Анализ организации управления в функциональной области: исследование и оценка функций, методов управления, системы планирования и организации, потенциала объекта практики.
- 7) Анализ показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности служащего (работника).

- 8) Анализ экономических показателей деятельности организации по данным плановой, отчетной и оперативной документации.
- 9) Определение состава факторов, снижающих конечную эффективность функционирования организации.

По итогам шестого этапа предоставляется отчет, в котором рекомендуется отразить следующие вопросы:

Во введении необходимо отразить актуальность прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», ее цели и задачи, объект практики и методы исследования.

В первом разделе необходимо дать анализ социально-экономического развития региона, включая макроэкономические показатели региона, в котором находится объект практики.

Во втором разделе следует дать анализ деятельности объекта практики: оказываемые услуги (виды деятельности) организации (публичные услуги, частные услуги); характер взаимосвязей с другими организациями (органами управления, ведомствами, учреждениями) в общей системе государственного управления/ регионального управления/ муниципального управления; наличие антикоррупционной политики.

Третий раздел должен содержать: анализ состава и назначения нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус объекта практики; анализ процесса прохождения информации; анализ показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности; анализ экономических показателей деятельности организации по данным плановой, отчетной и оперативной документации; определение факторного пространства эффективности функционирования организации.

В заключение необходимо обобщить сведения по объекту практики и выявить его проблемные зоны, основное содержание работы обучающегося во время практики.

В библиографическом списке приводятся источники информации, которые использовались при написании отчета.

В приложения рекомендуется включать материалы, конкретизирующие и иллюстрирующие основные положения отчета.

2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 6 семестре (очная форма обучения).

Типовые вопросы к зачету:

1. Дайте общую характеристику целей и задач прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности).
2. Охарактеризуйте структуру и особенности оформления отчета по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности).
3. Дайте общую характеристику организации как объекта управления.
4. Дайте комментированный анализ структуры органов управления, организационной структуры предприятия, организационной структуры управления предприятия, структурного подразделения – объекта практики.
5. Охарактеризуйте место организации в системе государственного или муниципального управления.
6. Какие управленческие задачи стоят перед структурным подразделением, в котором Вы проходили практику?
7. Расскажите о влиянии факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики.
8. Какие информационные технологии используются на объекте практики?

9. Дайте характеристику мероприятий антикоррупционной политики объекта практики.
10. Какова система требований к основным должностям в подразделении, где Вы проходили практику?
11. Дайте характеристику структуры управления в организации (или ее подразделения).
12. Определите состояние работы с официальными нормативно-правовыми документами в подразделении (организации, учреждении и пр.) органов государственного и муниципального управления, в котором Вы проходили практику.
13. Какую статистическую информацию Вы использовали для анализа социально-экономического развития региона?
14. Какие экономические методы и функции применяются в процессе оказания государственных и муниципальных услуг?
15. Определите инструментарий управления объекта практики.
16. Каковы результаты диагностики (организационной/ управленческой/ экономической) объекта практики.
17. Расскажите о своем участии в организационно-управленческой деятельности организации. Каковы были Ваши личные функциональные обязанности?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта в 6 семестре.

Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии, указанные в п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка
---------------------	---------------------------

	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора технологий целеполагания для постановки целей личного развития и профессионального роста	Не может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личного развития и профессионального роста	Может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личного развития и профессионального роста
Навыки оценки рынка труда и образовательных услуг	Не может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг	Может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг
Навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Не имеет навыков использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Имеет навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки представления и защиты результатов собственной деятельности	Не может дать интерпретацию результатов выполнения заданий	Поясняет результаты выполнения заданий, делает выводы
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику выполнения заданий	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика, организационно-управленческая

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Учебно-методическое обеспечение

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 "Политология" / А. И. Соловьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2015. - 495 с. ISBN 978-5-7567-0797-7	15
2	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление [Текст]: учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. - Москва: Юрайт, 2018. - 445 с. ISBN 978-5-534-05263-3	20
3	Региональная экономика и управление развитием территорий [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под ред. Ф. Т. Прокопова; Высшая школа экономики. - Москва: Юрайт, 2016. - 351 с. ISBN 978-5-9916-5628-3	20
4	Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Финансы и кредит" / под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд. - Москва : Юнити, 2016. - 391 с. ISBN 978-5-238-02800-2	20
5	Региональная экономика [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / под ред. Г. Б. Поляка ; [Г. Б. Поляк [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2015. - 460 с. : ил., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9	15

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Горб. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — 978-5-8056-0377-9. — Режим доступа: по паролю	http://www.iprbookshop.ru/72346.html

2	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е. [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3	https://urait.ru/bcode/432915
3	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е. [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7	https://urait.ru/bcode/438469
4	Государственно-частное партнерство : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ткаченко И. Н. [и др.] ; под ред. И. Н. Ткаченко — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00518-9	https://urait.ru/bcode/434038
5	Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Знаменский Д. Ю. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09076-5.	https://urait.ru/bcode/432067

Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика, организационно-управленческая
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/

Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика, организационно-управленческая
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Материально-техническое и программное обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСПИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24" S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компь-	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>ютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места</p>		<p>nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02(Н)	Производственная научно-исследовательская работа

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Е.М. Акимова

Программа утверждена методической комиссией по УГСН,
протокол № 4 от 30.06.2021

1. Цель практики

Целью «Производственная научно-исследовательская работа» является формирование компетенций обучающегося, необходимых для проведения самостоятельной исследовательской работы, подготовки документов, научных публикаций; расширение и углубление теоретических знаний; получение научных результатов, составляющих основу выпускной квалификационной работы.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат).

2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.2 Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
	УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
	УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы
	УК-1.5 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
	УК-1.7 Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)
	ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-3 Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления
	ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок
	ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)
	ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов
	ПК-3.5. Выбор отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способность разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-5 Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
	5.3. Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)
ПК-6 Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования
	ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	Знает особенности поиска нормативно-правовых актов и анализа правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права Имеет навыки (начального уровня) выбора информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
УК-1.2 Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	Имеет навыки (основного уровня) поиска и анализа нормативно-правовых документов Имеет навыки (основного уровня) работы со справочно-правовыми системами, анализа нормативно-правовых документов
УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Имеет навыки (основного уровня) формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений в соответствии с поставленными задачами
УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	Имеет навыки (начального уровня) логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы Имеет навыки (основного уровня) формирования и оформления библиографического списка
УК-1.5 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Имеет навыки (начального уровня) выявления основных причинно-следственных связей в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов
УК-1.7 Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Имеет навыки (основного уровня) формулирование целей и задач проводимых исследований
ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	Знает форматы осуществления управленческого процесса, функциональные области управления объекта Имеет навыки (начального уровня) разработки мероприятий по совершенствованию форматов осуществления управленческого процесса
ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	Имеет навыки (начального уровня) выбора методов и инструментов управления для обеспечения повышения результативности деятельности объекта исследования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления	<p>Знает требования к оформлению выпускной квалификационной работы</p> <p>Имеет навыки (основного уровня) сбор, систематизации и обработки информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления</p> <p>Имеет навыки (основного уровня) определения состава информационной базы для анализа деятельности объекта практики</p> <p>Имеет навыки (основного уровня) реализации требования к оформлению выпускной квалификационной работы на материалах объекта практики</p>
ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок	<p>Имеет навыки (основного уровня) определения целей и задач проводимых исследований и разработок</p> <p>Имеет навыки (начального уровня) выявления основных причинно-следственных связей в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов</p>
ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)	<p>Имеет навыки (начального уровня) определения факторного пространства развития региона (муниципального образования)</p>
ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов	<p>Знает методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики</p> <p>Имеет навыки (начального уровня) выбора количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов</p> <p>Имеет навыки (начального уровня) анализа финансовой отчетности объекта практики с использованием современных методов и систем обработки деловой информации</p>
ПК-3.5. Выбор отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)	<p>Имеет навыки (основного уровня) выбора отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)</p>
ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	<p>Имеет навыки (начального уровня) определения направлений анализа результативности объекта практики</p> <p>Имеет навыки (начального уровня) проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта практики, формализации системы управления и осуществления управленческого процесса в системах социально-экономического типа, проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа</p>
ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	<p>Знает особенности работы с экономической информацией</p> <p>Имеет навыки (начального уровня) систематизации социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)</p>
5.3. Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)	<p>Знает состав факторов, влияющих на инвестиционную ситуацию региона (муниципального образования)</p> <p>Имеет навыки (основного уровня) оценки инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)</p>
ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	<p>Имеет навыки (начального уровня) выбора инструментов и методов определения потребности в финансовых ресурсах</p>
ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения	<p>Имеет навыки (начального уровня) анализа результативности деятельности объекта практики</p> <p>Имеет навыки (начального уровня) формирования предложений по вопросам повышения эффективности обеспечения результативности деятельности объекта исследования</p>

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление» и является обязательной к прохождению.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов). Продолжительность практики составляет 2 недели.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).

6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Знакомство с руководством организации и/или конкретного отдела, подразделения, где предстоит проходить практику. Обсуждение с руководителями практики от организации характера работ, объемов, сроков их выполнения. Конкретизация информации о деятельности конкретного элемента системы государственного и муниципального управления – органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, государственной или муниципальной организацией, коммерческой организацией и ее деятельностью, направленной на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных организаций и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций – как объекта управления. Сбор, анализ и обобщение научного материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Выбор методики постановки проблемы на основе вскрытия противоречий между имеющимися на данный момент знаниями об объекте исследования и знаниями необходимыми для практического решения задачи, востребованной обществом. Научное обоснование актуальности темы ВКР для практического применения. Информационный поиск путей решения проблемы и формулирование гипотезы с уточнением задач исследования, разработка плана исследования. Поисковые работы - проведение исследования (теоретические и экспериментальные работы) в рамках индивидуального задания. Формулирования тезисов научного положения на основе обобщения научных результатов. Систематизация полученной информации. Аналитическая обработка информации, анализ результатов. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение индивидуального задания.

3	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике. Текущий контроль отчётности по практике.
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	8	2	-	-	106	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	8	-	-	-		Проверка отчёта
3	Заключительный	8	-	-	-		
4	Промежуточная аттестация	8	-	-	-		Зачет
	Итого	8	2	-	-	106	Зачет

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.

Иные формы работы обучающегося включают в себя: самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости.

7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Приложение 1 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02(Н)	Производственная научно-исследовательская работа
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Знает особенности поиска нормативно-правовых актов и анализа правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права Имеет навыки (начального уровня) выбора информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) поиска и анализа нормативно-правовых документов Имеет навыки (основного уровня) работы со справочно-правовыми системами, анализа нормативно-правовых документов	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений в соответствии с поставленными задачами	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы Имеет навыки (основного уровня) формирования и оформления	1,2,3,4	Зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
библиографического списка		
Имеет навыки (начального уровня) выявления основных причинно-следственных связей в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) формулирование целей и задач проводимых исследований	1,2,3,4	Зачет
Знает форматы осуществления управленческого процесса, функциональные области управления объекта Имеет навыки (начального уровня) разработки мероприятий по совершенствованию форматов осуществления управленческого процесса	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) выбора методов и инструментов управления для обеспечения повышения результативности деятельности объекта исследования	1,2,3,4	Зачет
Знает требования к оформлению выпускной квалификационной работы Имеет навыки (основного уровня) сбор, систематизации и обработки информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления Имеет навыки (основного уровня) определения состава информационной базы для анализа деятельности объекта практики Имеет навыки (основного уровня) реализации требования к оформлению выпускной квалификационной работы на материалах объекта практики	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) определения целей и задач проводимых исследований и разработок Имеет навыки (начального уровня) выявления основных причинно-следственных связей в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) определения факторного пространства развития региона (муниципального образования)	1,2,3,4	Зачет
Знает методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики Имеет навыки (начального уровня) выбора количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов Имеет навыки (начального уровня) анализа финансовой отчетности объекта практики с использованием современных методов и систем обработки деловой информации	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) выбора отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) определения направлений анализа результативности объекта практики Имеет навыки (начального уровня) проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта практики, формализации системы управления и осуществления управленческого процесса в системах социально-экономического типа, проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа	1,2,3,4	Зачет
Знает особенности работы с экономической информацией Имеет навыки (начального уровня) систематизации социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	1,2,3,4	Зачет
Знает состав факторов, влияющих на инвестиционную ситуацию региона (муниципального образования) Имеет навыки (основного уровня) оценки инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) выбора инструментов и	1,2,3,4	Зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
методов определения потребности в финансовых ресурсах		
Имеет навыки (начального уровня) анализа результативности деятельности объекта практики Имеет навыки (начального уровня) формирования предложений по вопросам повышения эффективности обеспечения результативности деятельности объекта исследования	1,2,3,4	Зачет

1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Чёткость изложения и интерпретации знаний
	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
Навыки основного уровня	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
Самостоятельность в выполнении заданий	
	Результативность (качество) выполнения заданий

2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Типовое индивидуальное задание

Типовое индивидуальное задание выполняется на тему:

«Научно-теоретические и методические подходы к обоснованию проектного решения в предметной области исследования в соответствии с выбранной темой ВКР»

Типовые варианты различаются объектами практики, либо (в случае прохождения практики несколькими обучающимися на одном объекте) структурными подразделениями.

Состав типового задания:

- изучить основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- изучить научно-теоретические подходы, разработанными отечественными и зарубежными учеными по изучаемой проблеме,

- методы анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- определить способы организации, планирования, и реализации научно-исследовательской работы,
- пользоваться полученными знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы;
- выявить методами исследования и проведения экспериментальных работ и правила использования научно-исследовательского инструментария;
- обоснованно сформулировать научную проблему, ее актуальность;
- определить цель и задачи исследования в рамках научно-исследовательской работы;
- определить методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме;
- определить круг источников вторичных данных и провести анализ теоретических источников;
- обобщить первичные данные и провести их анализ;
- провести анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере;
- корректно определить и применить методы исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации;
- обосновать структуру выпускной квалификационной работы;
- провести анализ полученных результатов и сделать выводы по исследуемой проблеме.
- подготовка доклада по материалам исследования и выступление на научном семинаре;
- оформить результаты научно-исследовательской работы в виде отчета;
- подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы

В заключение необходимо обобщить сведения по объекту практики и выявленным проблемным зонам, основное содержание работы обучающегося во время практики.

В библиографическом списке приводятся источники информации, которые использовались при написании отчета.

В приложения рекомендуется включать материалы, конкретизирующие и иллюстрирующие основные положения отчета.

2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 8 семестре (очная форма обучения).

Типовые вопросы к зачету:

1. Дайте общую характеристику целей и задач прохождения производственной научно-исследовательской работы.
2. Охарактеризуйте структуру и особенности оформления отчета по производственной научно-исследовательской работы.
3. Дайте общую характеристику объекта исследования.
4. Дайте комментированный анализ структуры ВКР.
5. Охарактеризуйте место организации в системе государственного или муниципального управления.
6. Расскажите о влиянии факторов макроэкономической среды на деятельность объекта исследования.
7. Какие информационные технологии использованы?

8. Дайте характеристику мероприятий антикоррупционной политики объекта исследования.
9. Какую статистическую информацию Вы использовали для анализа социально-экономического развития региона, в котором находится объект исследования?
10. Определите инструментарий управления объекта исследования.
11. Какие методы исследования, формы и способы обработки массивов данных в соответствии с поставленной задачей использованы при работе над выбранной темой?
12. Какие положения, разработанные ведущими учеными в выбранной сфере, применимы в рамках ВКР?
13. Выделите основные тенденции развития исследуемой области, свидетельствующие о наличии проблем организационного, законодательного или иного характера?
14. Определите, какие мероприятия в рамках проектного решения могут быть реализованы и какими показателями могут измеряться достигнутые результаты проектного решения?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта в 8 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии, указанные в п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора технологий целеполагания для постановки целей личностного развития и	Не может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста

профессионального роста		
Навыки оценки рынка труда и образовательных услуг	Не может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг	Может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг
Навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Не имеет навыков использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Имеет навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки представления и защиты результатов собственной деятельности	Не может дать интерпретацию результатов выполнения заданий	Поясняет результаты выполнения заданий, делает выводы
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику выполнения заданий	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)
Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с

оценкой) не проводится.

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	Производственная практика, организационно-управленческая

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Учебно-методическое обеспечение

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 "Политология" / А. И. Соловьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2015. - 495 с. ISBN 978-5-7567-0797-7	15
2	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление [Текст]: учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. - Москва: Юрайт, 2018. - 445 с. ISBN 978-5-534-05263-3	20
3	Региональная экономика и управление развитием территорий [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под ред. Ф. Т. Прокопова; Высшая школа экономики. - Москва: Юрайт, 2016. - 351 с. ISBN 978-5-9916-5628-3	20
4	Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Финансы и кредит" / под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд. - Москва : Юнити, 2016. - 391 с. ISBN 978-5-238-02800-2	20
5	Региональная экономика [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / под ред. Г. Б. Поляка ; [Г. Б. Поляк [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2015. - 460 с. : ил., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9	15

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Горб. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — 978-5-8056-0377-9. — Режим доступа: по паролю	http://www.iprbookshop.ru/72346.html

2	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е. [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3	https://urait.ru/bcode/432915
3	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е. [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7	https://urait.ru/bcode/438469
4	Государственно-частное партнерство : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ткаченко И. Н. [и др.] ; под ред. И. Н. Ткаченко — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00518-9	https://urait.ru/bcode/434038
5	Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Знаменский Д. Ю. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09076-5.	https://urait.ru/bcode/432067

Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02(Н)	Производственная научно-исследовательская работа
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/

Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.02(Н)	Производственная научно-исследовательская работа
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Материально-техническое и программное обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950</p>	<p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРП СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11-АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеувеличитель /Optelec</p> <p>ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-
 СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Направление подготовки/ специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Е.М. Акимова

Программа утверждена методической комиссией по УГСН,
 протокол № 4 от 30.06.2021

1. Цель практики

Целью «Производственная практика, преддипломная» является формирование компетенций обучающегося в области решения задач профессиональной деятельности, выполнение ВКР.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень образования – бакалавриат).

2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика, преддипломная

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.2 Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
	УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
	УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы
	УК-1.5 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности
	УК-2.2 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий
ПК-1 Способность проектировать организационную структуру и организационно-административное обеспечение деятельности и эффективного исполнения управленческих решений	ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
	ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры
	ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-2 Способность применять эффективные методы управления государственным и муниципальным имуще-	ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ством, ресурсами и потенциалом региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности
ПК-3 Способность обобщать аналитические материалы, лучшие российские и зарубежные практики управления, определять перспективы развития региона (муниципального образования)	ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления
	ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок
	ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)
	ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов
	ПК-3.5. Выбор отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)
ПК-4 Способность разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные проекты с применением методов и инструментов управления инновационными проектами	ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)
ПК-5 Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
	5.3. Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)
ПК-6 Способность проводить оценку результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов при различных условиях финансирования и организации инвестирования	ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования
	ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	Знает особенности поиска нормативно-правовых актов и анализа правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права Имеет навыки (начального уровня) выбора информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
УК-1.2 Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	Имеет навыки (основного уровня) поиска и анализа нормативно-правовых документов Имеет навыки (основного уровня) работы со справочно-правовыми системами, анализа нормативно-правовых документов
УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Имеет навыки (основного уровня) формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений в соответствии с поставленными задачами
УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	Имеет навыки (начального уровня) логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы Имеет навыки (основного уровня) формирования и оформления библиографического списка
УК-1.5 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	Имеет навыки (начального уровня) выявления основных причинно-следственных связей в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности	Знает основные методы оценки результативности деятельности органов государственного и муниципального управления/публичного управления/бизнес-структур
УК-2.2 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий	Имеет навыки (основного уровня) определения целей и задач проводимых исследований и разработок
ПК-1.1. Описание практик, инструментов и методов, необходимых для создания и функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	Имеет навыки (начального уровня) описания практик, инструментов и методов функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)
ПК-1.2. Определение субъектов, участвующих и/или влияющих на орган, организацию, проект (программу), интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектируемой организационной структуры	Имеет навыки (начального уровня) определять направленность мероприятий по усовершенствованию организационной структуры объекта практики
ПК-1.3. Выбор практик, инструментов и методов, необходимых для функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	Имеет навыки (начального уровня) выбора методов и способов проведения организационной диагностики объекта практики
ПК-2.1. Определение базовых характеристик управленческого процесса при разработке и реализации государственных и муниципальных проектов (с учетом фактора субъектности)	Знает форматы осуществления управленческого процесса, функциональные области управления объекта Имеет навыки (начального уровня) разработки мероприятий по совершенствованию форматов осуществления управленческого процесса
ПК-2.8. Выбор методов и средств управления государственным и муниципальным имуществом, ресурсами и потенциалом территорий, региона (муниципального образования) для роста их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	Имеет навыки (начального уровня) выбора методов и инструментов управления для обеспечения повышения результативности деятельности объекта исследования
ПК-3.1. Сбор, систематизация и обработка информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления	Знает требования к оформлению выпускной квалификационной работы Имеет навыки (основного уровня) сбор, систематизации и обработки информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления Имеет навыки (основного уровня) определения состава информационной базы для анализа деятельности объекта практики Имеет навыки (основного уровня) реализации требования к оформлению выпускной квалификационной работы на материалах объекта практики
ПК-3.2. Определение целей и задач проводимых исследований и разработок	Имеет навыки (основного уровня) определения целей и задач проводимых исследований и разработок
ПК-3.3. Определение факторного пространства развития региона (муниципального образования)	Имеет навыки (начального уровня) определения факторного пространства развития региона (муниципального образования)
ПК-3.4. Выбор количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов	Знает методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики Имеет навыки (начального уровня) выбора количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов Имеет навыки (начального уровня) анализа финансовой отчетности объекта практики с использованием современных методов и систем обработки деловой информации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ПК-3.5. Выбор отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)	Имеет навыки (основного уровня) выбора отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)
ПК-4.4. Выбор оптимального способа получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)	Имеет навыки (начального уровня) определения направлений анализа результативности объекта практики
ПК-5.2. Систематизация социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	Знает особенности работы с экономической информацией Имеет навыки (начального уровня) систематизации социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)
5.3. Оценка инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)	Знает состав факторов, влияющих на инвестиционную ситуацию региона (муниципального образования) Имеет навыки (основного уровня) оценки инвестиционной ситуации региона (муниципального образования)
ПК-6.1. Выбор инструментов и методов, необходимых для разработки бюджета проекта (программы), а также управления затратами в целях получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) в рамках утвержденного финансирования	Имеет навыки (начального уровня) выбора инструментов и методов определения потребности в финансовых ресурсах
ПК-6.5. Оценка эффективности и результативности проектного решения	Имеет навыки (начального уровня) анализа результативности деятельности объекта практики Имеет навыки (начального уровня) формирования предложений по вопросам повышения эффективности обеспечения результативности деятельности объекта исследования

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика, преддипломная» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Региональное и муниципальное управление» и является обязательной к прохождению.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов). Продолжительность практики составляет 2 недели.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).

6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Инструктаж по технике безопасности. Конкретизация учебно-методической и специальной литературы по теме ВКР

		Обсуждение с руководителями практики от предприятия характера работ, объемов, сроков их выполнения. Формирование окончательной структуры ВКР Анализ нормативно-правовых актов (в соответствии с темой ВКР) Проведение количественного и качественного анализа деятельности объекта практики (в соответствии с темой ВКР) Систематизация полученной информации. Сбор дополнительных материалов для ВКР в соответствии с индивидуальным заданием Аналитическая обработка информации, анализ результатов. Выполнение индивидуального задания. Систематизации библиографического списка в соответствии с требованиями локальных нормативных актов НИУ МГСУ
3	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике. Текущий контроль отчётности по практике.
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	8	2			106	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	8					
3	Заключительный	8					Проверка отчёта
4	Промежуточная аттестация	8					Зачет
	Итого	8	2			106	Зачет

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.

Иные формы работы обучающегося включают в себя: самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости.

7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Приложение 1 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Знает особенности поиска нормативно-правовых актов и анализа правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права Имеет навыки (начального уровня) выбора информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) поиска и анализа нормативно-правовых документов Имеет навыки (основного уровня) работы со справочно-правовыми системами, анализа нормативно-правовых документов	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений в соответствии с поставленными задачами	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы Имеет навыки (основного уровня) формирования и оформления библиографического списка	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) выявления основных причинно-	1,2,3,4	Зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
следственных связей в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов		
Знает основные методы оценки результативности деятельности органов государственного и муниципального управления/публичного управления/бизнес-структур	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) определения целей и задач проводимых исследований и разработок	1,2	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) описания практик, инструментов и методов функционирования организационной структуры органа, организации, проекта (программы)	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) определять направленность мероприятий по усовершенствованию организационной структуры объекта практики	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) выбора методов и способов проведения организационной диагностики объекта практики	1,2,3,4	Зачет
Знает форматы осуществления управленческого процесса, функциональные области управления объекта Имеет навыки (начального уровня) разработки мероприятий по усовершенствованию форматов осуществления управленческого процесса	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) выбора методов и инструментов управления для обеспечения повышения результативности деятельности объекта исследования	1,2,3,4	Зачет
Знает требования к оформлению выпускной квалификационной работы Имеет навыки (основного уровня) сбор, систематизации и обработки информации в предметной области исследования вопросов государственного и муниципального управления Имеет навыки (основного уровня) определения состава информационной базы для анализа деятельности объекта практики Имеет навыки (основного уровня) реализации требования к оформлению выпускной квалификационной работы на материалах объекта практики	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) определения целей и задач проводимых исследований и разработок	1,2	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) определения факторного пространства развития региона (муниципального образования)	1,2,3,4	Зачет
Знает методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики Имеет навыки (начального уровня) выбора количественных и качественных методов для проведения исследований и подготовки аналитических материалов Имеет навыки (начального уровня) анализа финансовой отчетности объекта практики с использованием современных методов и систем обработки деловой информации	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) выбора отечественных и зарубежных практик управления регионом (муниципальным образованием)	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) определения направлений анализа результативности объекта практики	1,2,3,4	Зачет
Знает особенности работы с экономической информацией Имеет навыки (начального уровня) систематизации социально-экономических показателей и показателей инвестиционно-инновационной активности (по уровням и субъектам управления)	1,2,3,4	Зачет
Знает состав факторов, влияющих на инвестиционную ситуацию региона (муниципального образования) Имеет навыки (основного уровня) оценки инвестиционной ситуации	1,2,3,4	Зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточ- ной аттестации)
региона (муниципального образования)		
Имеет навыки (начального уровня) выбора инструментов и методов определения потребности в финансовых ресурсах	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) анализа результативности деятельности объекта практики Имеет навыки (начального уровня) формирования предложений по вопросам повышения эффективности обеспечения результативности деятельности объекта исследования	1,2,3,4	Зачет

1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Чёткость изложения и интерпретации знаний
	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
Навыки основного уровня	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
Самостоятельность в выполнении заданий	
Результативность (качество) выполнения заданий	

2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Типовые индивидуальные задания

1. Анализ используемых подходов обеспечения результативности деятельности в органах государственной власти Российской Федерации
2. Оценка эффективности использования подходов к повышению результативности деятельности в органах государственной власти Российской Федерации
3. Анализ используемых подходов обеспечения результативности деятельности в органах государственной власти субъектов Российской Федерации
4. Оценка эффективности использования подходов к повышению результативности деятельности в органах государственной власти субъектов Российской Федерации

5. Анализ используемых подходов обеспечения результативности деятельности в органах местного самоуправления
6. Оценка эффективности использования подходов к повышению результативности деятельности в органах в органах местного самоуправления
7. Анализ используемых подходов обеспечения результативности деятельности в государственных предприятиях и учреждениях
8. Оценка эффективности использования подходов к повышению результативности деятельности в муниципальных предприятиях и учреждениях
9. Анализ используемых подходов обеспечения результативности деятельности в институтах гражданского общества/ международных организациях/общественных организациях
10. Оценка эффективности использования подходов к повышению результативности деятельности в институтах гражданского общества/ международных организациях/ общественных организациях
11. Анализ используемых подходов обеспечения результативности деятельности в научных и образовательных организациях/ некоммерческих и коммерческих организациях
12. Оценка эффективности использования подходов к повышению результативности деятельности в научных и образовательных организациях/ некоммерческих и коммерческих организациях
13. Анализ методов повышения результативности деятельности в органах государственной власти Российской Федерации
14. Оценка методов повышения результативности деятельности в органах государственной власти Российской Федерации
15. Анализ методов повышения результативности деятельности в органах государственной власти субъектов Российской Федерации
16. Оценка методов повышения результативности деятельности в органах государственной власти субъектов Российской Федерации
17. Анализ методов повышения результативности деятельности в органах местного самоуправления
18. Оценка методов повышения результативности деятельности в органах в органах местного самоуправления
19. Анализ методов повышения результативности деятельности в государственных предприятиях и учреждениях
20. Оценка методов повышения результативности деятельности в муниципальных предприятиях и учреждениях
21. Анализ методов повышения результативности деятельности в институтах гражданского общества/ международных организациях/общественных организациях
22. Оценка методов повышения результативности деятельности в институтах гражданского общества/ международных организациях/ общественных организациях
23. Анализ методов повышения результативности деятельности в научных и образовательных организациях/ некоммерческих и коммерческих организациях
24. Оценка методов повышения результативности деятельности в научных и образовательных организациях/ некоммерческих и коммерческих организациях

2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 8 семестре (очная форма обучения).

Типовые вопросы к зачету:

1. Какими нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности объект практики?
2. Какова среда регулирующего воздействия на объект практики?

3. Какие подходы и методы количественного и качественного анализа использовались при оценке деятельности объекта практики в соответствии с темой ВКР?
4. Каковы задачи, подлежащие решению, поставлены в ВКР?
5. Определите цель и предмет ВКР.
6. Каковы общие закономерности развития экономической системы, закономерности функционирования и особенности государственного регулирования в предметной области ВКР?
7. Определите состав факторов макроэкономической среды в предметной области ВКР?
8. Какие методы оценки результативности деятельности объекта практики использованы при выполнении ВКР? Охарактеризуйте их.
9. Охарактеризуйте принципы моделирования административных процессов и процедур в объекте практики.
10. Определите форматы осуществления управленческого процесса, параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, принципы выявления отклонений и принятия корректирующих мер, реализуемые на объекте практики.
11. Охарактеризуйте антикоррупционную политику и систему организационных мероприятий по ее обеспечению на объекте практики.
12. Организационная структура объекта практики и система коммуникаций.
13. Определите экономические методы, используемые в деятельности объекта практики. Какова система его финансовой отчетности?
14. Каковы технологии/ институты предоставления государственных и муниципальных услуг, реализуемые объектом практики?
15. Какие основные причинно-следственные связи выявлены в процессе анализа объекта практики?
16. Определите состав презентационных материалов по итогам ВКР.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта в 8 семестре.

Для оценивания знаний и навыков используются критерии, указанные в п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и

	ками и примерами	примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора технологий целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Не может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста
Навыки оценки рынка труда и образовательных услуг	Не может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг	Может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг
Навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Не имеет навыков использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Имеет навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки представления и защиты результатов собственной деятельности	Не может дать интерпретацию результатов выполнения заданий	Поясняет результаты выполнения заданий, делает выводы
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику выполнения заданий	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки

Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)
 Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Шифр	Наименование практики
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Учебно-методическое обеспечение
Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. - Москва : Юрайт, 2018. - 445 с. : ил., табл. - (Специалист). - Практикум. в конце глав. - Библиогр.: с. 444-445. - ISBN 978-5-534-05263-3"	20
2	Региональная экономика и управление развитием территорий [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под ред. Ф. Т. Прокопова ; Высшая школа экономики. - Москва : Юрайт, 2016. - 351 с. : ил., цв. ил., табл. + [2] цв. ил. - (Бакалавр - Магистр). - Библиогр.: с. 346-351 (116 назв.). - ISBN 978-5-9916-5628-3	20
3	Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Финансы и кредит" / под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд. - Москва : Юнити, 2016. - 391 с. : табл. - Библиогр.: с. 386-388 (19 назв.). - ISBN 978-5-238-02800-2	20
4	Государственная и муниципальная служба [Текст]: учебник для бакалавров / Государственный университет управления ; под ред. В. И. Петрова. - Москва: Юрайт, 2014. - 364 с.: табл. - (Базовый курс. Бакалавр). - Библиогр.: с. 365 (12 назв.). - ISBN 978-5-9916-3474-8	10

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Горб. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — 978-5-8056-0377-9. — Режим доступа: по паролю	http://www.iprbookshop.ru/72346.html
2	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е. [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3	https://urait.ru/bcode/432915

3	Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Прокофьев С. Е. [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7	https://urait.ru/bcode/438469
4	Экономическая география и регионалистика (история, методы, состояние и перспективы размещения производительных сил): учебное пособие для академического бакалавриата / Кузьбожев Э. Н., Козьева И. А., Клевцова М. Г. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-534-04197-2.	https://urait.ru/bcode/431110
5	Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Знаменский Д. Ю. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09076-5.	https://urait.ru/bcode/432067
6	Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие для студентов вузов / Соловьев А.И.. — Москва: Аспект Пресс, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-7567-0873-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/87973.html
7	Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07638-7.	https://urait.ru/bcode/433564

Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/

Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Материально-техническое и программное обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 41 НТБ на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРП СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (БД; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11-АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p> <p>PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)</p> <p>Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет)</p> <p>Компас-3D V14 АЕС (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p> <p>ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 59 НТБ на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места</p>	<p>Компьютер / ТИП №5 (4 шт.)</p> <p>Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.)</p> <p>Монитор Samsung 24" S24C450B</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3</p> <p>Принтер/HP LaserJet P2015 DN</p> <p>Аудиторный стол для инвалидов-колясочников</p> <p>Видеувеличитель /Optelec</p> <p>ClearNote</p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной</p> <p>Клавиатура CleVu с большими кнопками и накладкой (беспроводная)</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая</p> <p>Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)</p>	<p>Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется))</p> <p>eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016)</p> <p>Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p> <p>K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Ауд. 84 НТБ На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие</p>	<p>Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.)</p> <p>Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)</p>	<p>AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense)</p> <p>Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008)</p> <p>MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10))</p> <p>nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство)</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; БД; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))