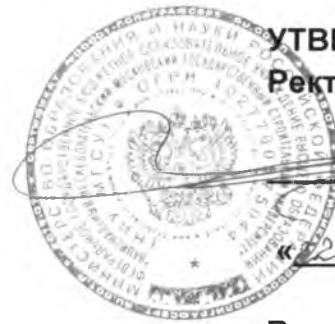




НИУ МГСУ  
Объединенная дирекция общежитий

СК А ПВД 01-192 -2016



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор НИУ МГСУ**

**А.А.Волков**

«22» сентября 2016 г.

**Ввести в действие с**

«22» сентября 2016 г.

**Правила проживания и внутреннего распорядка  
в студенческих общежитиях НИУ МГСУ**

**Выпуск 2**

Москва 2016

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 01–192 -2016
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 2 Всего листов 15	

## 1 Назначение и область применения

Правила проживания и внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех категорий лиц, проживающих в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ).

## 2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции).
- Жилищный кодекс Российской Федерации.
- Положение о студенческих общежитиях НИУ МГСУ Выпуск 2 СК А ПВД 02-192-2015.
- Положение о порядке предоставления мест в общежитии при зачислении на 1 курс по образовательным программам высшего образования Выпуск 1 СК А ПВД 03-356-2016.
- Положение о порядке учета нуждающихся и предоставления мест в общежитиях НИУ МГСУ Выпуск 2 СК А ПВД 03-192-2016.
- Устав Университета.
- Типовые правила внутреннего распорядка студенческого общежития, принятые на основании решения коллегии Рособразования и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, письмо от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»,

## 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В Правилах используются следующие термины и определения:

**Институт** – структурное подразделение НИУ МГСУ, организующее реализацию образовательных программ.

**Обучающийся** – лицо, (осваивающее образовательную программу (получающее образовательную услугу)) зачисленное в установленном порядке в НИУ МГСУ для получения образования по определенной образовательной программе.


**Проживающий** – обучающийся, которому предоставлено для проживания место в студенческом общежитии.

**Администрация студенческого общежития** – заведующий корпусом, заведующий хозяйством.

В Правилах используются следующие сокращения:

**ПВД** – положение о видах деятельности.

**ОДО** – объединенная дирекция общежитий НИУ МГСУ.

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 01–192 -2016
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 3 Всего листов 15	

**ЭПК** – электронно-пластиковая карта.

#### **4 Порядок заселения в студенческое общежитие**

4.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора (курирующего проректора) о предоставлении места в общежитии НИУ МГСУ (далее - приказ о заселении), личных заявлений обучающихся и заключенного Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор найма жилого помещения).

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр находится у обучающегося, которому предоставлено место для проживания в общежитии, другой в администрации НИУ МГСУ (дирекции студенческого городка).

4.2. Вселение в общежитие производится директором студенческого городка или заведующим общежитием на основании ордера (направления на заселение), выданного в объединенной дирекции общежитий НИУ МГСУ, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), справки о состоянии здоровья и заключенного договора найма жилого помещения.

4.3. Обучающиеся, которым предоставляется место для проживания в общежитии, в обязательном порядке обязаны:

- ознакомиться с Положением о студенческих общежитиях НИУ МГСУ;
- ознакомиться с настоящими Правилами;
- пройти инструктаж по технике безопасности (в последующем инструктаж проводится один раз в год);
- пройти инструктаж по пожарной безопасности (в последующем инструктаж проводится - два раза в год);
- ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами;
- заключить Договор найма жилого помещения.

Указанные инструктажи проводятся заведующим общежитием, заведующим хозяйством.


4.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с условиями Договора найма жилого помещения.
- плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул (при выезде обучающихся в каникулярный период, плата за найм и коммунальные услуги не взимается).

4.5. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия, дополнительные услуги, перечень и объем которых определяется условиями Договора об оказании дополнительных услуг.

#### **5. Порядок прохода в общежитие**

5.1. Проход в общежитие осуществляется на основании пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 01–192 -2016
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

5.2. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

5.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии предъявляют пропуск (ЭПК);
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение или ЭПК;
- лица, прибывшие в университет в командировку, стажировку, защиту диссертаций, участие в конференциях и т.п. проходят по разовым пропускам, либо по распоряжению директора студенческого городка;
- сотрудников органов государственной власти, осуществляющих контроль и защиту правопорядка – по команде старшего смены охраны (при предъявлении служебного удостоверения) с уведомлением директора студенческого городка и записью в журнале охраны;

5.4. При проходе в общежитие на посту охраны (сотрудником охраны, сторожем) проверяется срок действия пропуска (ЭПК) и соответствие фотографии предъявителя.

5.5. При оборудовании поста охраны общежития системой контроля управления доступа (СКУД), пропуск в корпуса общежитий студентов и других проживающих осуществляется только по ЭПК..

5.6. Общежитие открывается в 6.00 и закрывается в 24.00. В период с 24.00 до 6.00 вход и выход из корпуса фиксируется службой охраны студгородка в журнале.

5.7. Родственники лиц, проживающих в студенческом общежитии, могут находиться в общежитии на основании направления выписанного в объединенной дирекции общежитий на период, указанный в направлении.

5.8. Находясь в общежитии, проживающий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, по требованию директора студенческого городка, заведующего общежитием, заведующего хозяйством, дежурного администратора, администрации образовательного учреждения, сотрудников службы охраны и безопасности студгородка и представителей органов государственной власти, осуществляющих контроль и защиту правопорядка.


5.9. Запрещен вход в общежитие с животными, пивом и другой алкогольной продукцией, холодным и огнестрельным оружием, взрывчатыми, ядовитыми и другими опасными веществами.

5.10. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей проживающий обязан их зарегистрировать у руководителя студенческого общежития.

5.11. Лицам, лишенным права проживания в общежитии, проход в общежитие не допускается.

## 6. Порядок приема посетителей

6.1. Дисциплинарную ответственность за соблюдение посетителями (приглашенными лицами) настоящих Правил и своевременный уход несет приглашающий.

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 01–192 -2016
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 5 Всего листов 15	

6.2. Приглашенные лица могут посещать общежитие ежедневно с 17-00 до 22-00. В выходные и праздничные дни пропуск приглашенных в общежитие осуществляется с 15-00 до 22-00.

6.3. Проживающие лично встречают и провожают приглашенных на вахте общежития. Сотрудники службы охраны студгородка записывает паспортные данные приглашенного в книге посетителей, время прихода, ухода и место нахождения в общежитии.

6.4. Члены семьи студентов могут получить разрешение администрации университета (объединенная дирекция общежитий) на кратковременное проживание в общежитии (до трех дней) на местах, специально отведенных для гостей, с оплатой по соответствующему тарифу. Для этого проживающему необходимо:

а) не менее, чем за 3-е суток до приезда гостей написать письменное заявление установленного образца;

б) оплатить квитанцию за проживание, предъявить заведующему корпусом оплаченную квитанцию и получить временный пропуск на гостей.

6.5. Приглашенные лица обязаны выполнять положения настоящих Правил и другие нормативные документы, распоряжения и приказы НИУ МГСУ.

6.6. Руководство студенческого общежития вправе ограничить допуск в общежитие посетителей в случае опасения, что их нахождение может привести к нарушению настоящих Правил.

6.7. В случае, если приглашенными грубо нарушаются настоящие Правила, то пригласивший их проживающий, лишается возможности приглашать гостей сроком на один семестр.


## **7. Права проживающих в студенческом общежитии**

7.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:


- проживать в закрепленной за ними жилой комнате в течении всего срока обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться разрешенными в установленном порядке электроприборами с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## **8. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 01–192 -2016
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 6 Всего листов 15

- выполнять условия заключенного с Университетом Договора найма жилого помещения;
- соблюдать Положение о студенческих общежитиях НИУ МГСУ и настоящие Правила;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и при наличии соответствующего договора, за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- соблюдать правила пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические нормы;
- в течении 10 рабочих дней с момента заселения предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет;
- при отчислении из университета, а также изменении условий обучения (перевод на другую форму обучения, перевод на другую специальность, академический отпуск и т.п.) проживающий обязан в 3-х дневный срок с момента выхода приказа, сообщить об этом руководителю студенческого общежития;
- принимать посетителей в период, согласно п.4.2. настоящих Правил;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к административному, инженерно-техническому, обслуживающему персоналу и другим проживающим, не посягать на их честь и достоинство;
- проживать в закрепленной за ним жилой комнате;
- сообщать администрации общежития о нарушении другими проживающими настоящих Правил, Положения о студенческих общежитиях, Договора найма жилого помещения;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- переселяться в другое жилое помещение при проведении университетом ремонтных работ;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- своевременно сообщать администрации студгородка о неисправностях инженерно-технического оборудования, обеспечить доступ в жилое помещение сотрудников для выполнения ремонтных работ;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- предоставлять НИУ МГСУ дубликат ключа от занимаемого помещения в случае согласованной с администрацией общежития замены замка (личинки);
- соблюдать условия эксплуатации бытовой и электротехники. При размещении электротехники в помещении общежития обеспечить свободную циркуляцию воздуха согласно инструкции к прибору;
- при убытии из общежития на срок 7 и более дней отключить от электросети бытовые электроприборы;

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 01–192 -2016
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 7 Всего листов 15	

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- при длительном отсутствии (более 2-х недель) ставить в известность администрацию общежития.

- при выезде проживающего на каникулярный период, он обязан написать соответствующее заявление на имя руководителя студенческого общежития, сдать выданные ему материальные ценности, ключи от помещения и пропуск администрации общежития, при необходимости выполнить мероприятия по регистрационному учету и освободить жилое помещение;

- при отчислении из университета, расторжении Договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу койко-место (жилое помещение) в чистом виде, ключи от помещения, временную регистрацию по адресу общежития и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. При этом проживающий снимается с регистрационного учета по адресу общежития. Оплата за проживание сверх установленного срока взимается по установленному тарифу для кратковременного проживания.

## 8.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- проносить в общежитие спиртные напитки, пиво, наркотические и запрещенные к употреблению вещества;

- курить в здании общежития,

- появляться и находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения; потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- принимать посетителей после 22 часов; незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- пользоваться в комнатах запрещенными электроприборами;

- производить перепланировку помещений, устанавливать кондиционеры, наружные спутниковые антенны (тарелки), либо выполнять любые виды ремонтных работ в жилом помещении без согласования с руководителем студенческого общежития (директор студгородка);


- вскрывать электрощитовые в отсутствие сотрудников электротехнической службы студгородка;

- переселяться и переносить имущество Университета из одной комнаты в другую без разрешения руководителя студенческого общежития (заведующий корпусом);

- использовать выделенную для проживания площадь в целях извлечения прибыли;

- выбрасывать мусор кроме специально оборудованных мест;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00. до 07.00 часов пользование телевизорами,

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 01–192 -2016
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 8 Всего листов 15

радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя остальных проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- использовать нецензурную лексику;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого и других помещений, менять личинки замков, переделывать замки или их заменять без разрешения руководителя студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии животных;
- проносить и хранить холодное, огнестрельное, пневматическое, газовое и травматическое оружие или конструктивно схожие с оружием изделия, токсичные и ядовитые вещества;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением, велосипеды;
- проводить массовые общественные мероприятия, рекламно-агитационные, политические и коммерческие акции, аудио-, видеозаписи в зданиях и на территории студгородка без предварительного согласования с ректором Университета.

## **9. Права администрации студенческого общежития**

9.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение Дисциплинарной комиссии НИУ МГСУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящих Правил, Договора найма жилого помещения, Положения о студенческих общежитиях;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с ОДО, директором студгородка и при необходимости со студсоветом.


9.2 Администрация студенческого общежития не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающих.

## **10. Обязанности администрации студенческого общежития**

10.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать предоставление документов для регистрации обучающихся НИУ МГСУ, являющихся иностранными гражданами или гражданами РФ в соответствии с законами



	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 01–192 -2016	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 15

Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации в органы Федеральной миграционной службы;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающего о его правах и обязанностях, локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- заключать с проживающими и выполнять Договор найма жилого помещения; обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг (электроэнергией, тепло- и водоснабжением);

- на основании рекомендации врачей временно отселять проживающих, в случае острого заболевания;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- выполнять осмотр жилых помещений и мест общего пользования общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- содействовать работе совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- выявлять совместно с сотрудниками охраны, общественной пожарной дружины, иными уполномоченными лицами и представлять предложения к взысканиям лиц, виновных в нарушениях Правил внутреннего распорядка, пожарных, санитарных, иных правил проживания;


- предоставлять обучающимся в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего);

- обеспечить обучающимся замену постельного белья один раз в 7 дней;

## 11. Общественные органы управления студенческим общежитием

11.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 01–192 -2016
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 10 Всего листов 15	

11.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **12. Ответственность за нарушение настоящих Правил.**

### **Порядок наложения административных взысканий при нарушении Правил проживания в общежитии**

12.1. За нарушение настоящих Правил, Устава университета, Договора найма жилого помещения, правил пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ МГСУ, Положением о дисциплинарной комиссии НИУ МГСУ и настоящими Правилами.

12.2. Вопрос о применении меры воздействия рассматривается Дисциплинарной комиссией НИУ МГСУ в соответствии с Регламентом «О вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся Московского государственного строительного университета».


12.3. За нарушение проживающими настоящих Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии с лишением права проживания в общежитии и прекращением регистрации по адресу общежития; (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

12.4. Срок действия наложенного дисциплинарного взыскания определяется законодательством РФ.

12.5. С Проживающими может быть расторгнут Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии с последующим выселением из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в сроки, предусмотренные Жилищным кодексом РФ;
- нарушение правил пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- непредставление Нанимателем необходимых документов для оформления регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения Нанимателем наркотических средств в общежитии;

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 01–192 -2016	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 15

- хранения Нанимателем взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия в общежитии;
- отчисления из образовательного учреждения;
- нарушения Нанимателем своих обязательства по Договору найма жилого помещения.

12.6. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора (курирующего проректора) НИУ МГСУ.

12.7. Подписанный приказ о наложении взыскания вручается под роспись проживающему и вывешивается на доске объявлений в общежитии.

### **13. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

13.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора (курирующего проректора) НИУ МГСУ в трехдневный срок в случаях:

- отчисления (увольнения) из образовательного учреждения;
- перевод с очной на другие формы обучения;
- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в Договоре,
- по личному заявлению проживающего;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.


## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ "Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный»*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	12.08.2016	
Проректор (международное сотрудничество, молодежная и информационная политика)	Проректор	Согласовано	Гогина Елена Сергеевна	17.08.2016	С условием. Необходимо четко установить: Руководитель студенческого общежития – это либо директор студенческого городка, либо заведующий общежитием. Администрация студенческого общежития – либо заведующий корпусом, либо заведующий хозяйством. Например, директор студгородка - это не администрация?
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	25.08.2016	С учетом исправления замечаний...
Проректор (АХД, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	05.09.2016	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	05.09.2016	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Проректор (АХД, имущественный комплекс, социальная политика)	Помощник проректора	Бурковская Екатерина Алексеевна	07.04.2016

	НИУ МГУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 01–192 -2016	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 13 Всего листов 15

**Резерв**



	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 01–192 -2016
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 15 Всего листов 15

### Лист регистрации рассылки

СК А ПВД-01-192-2016

Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ)

Должность <sup>1</sup>	Инициалы, Фамилия
Проректор	З.М.Штымов
Руководитель ОДО	А.А. Василькин
И.о. директора МФ	Г.Н. Баров
Директор ИСА	М.Н. Попова
Директор ИГЭС	А.Н. Анискин
Директор ИЭУИС	Д.А. Семернин
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
Директор ИИЭСМ	К.И. Лушин

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Дата)

(И.О.Ф.)

<sup>1</sup> в листе рассылки указывать только руководителей первого и второго уровней согласно приказу № 117 от 23.04.2014 «О системе доведения организационно-распорядительной документации до исполнителей»